



**ОСНОВНА ШКОЛА „ДАШО ПАВИЧИЋ“  
ХЕРЦЕГ НОВИ**

**ПЛАН РАДА  
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ**



На основу члана 21. Закона о основном образовању и васпитању („Службени лист РЦГ“ бр. 064/02, 031/05 и 049/07 и „Службени лист ЦГ“ бр. 045/10, 040/11, 036/13, 039/13, 047/17, 059/21, 146/21, 003/23, 051/25).

Наставног плана и програма за основне школе, позитивног мишљења стручних органа школе: Наставничког вијећа и Савјета родитеља, утврђен је предлог, а у складу са чланом 16. Статута ЈУ Основне школе „Дашо Павичић“ у Херцег Новом, Школски одбор на сједници, одржаној\_\_\_\_\_.2026. године, усвојио је

# ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ

## 2026/2027. ГОДИНУ

Херцег Нови, септембар 2026. године

ДИРЕКТОРИЦА ШКОЛЕ

Босилка Перуновић

### 1. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА И ПРАЋЕЊЕ ЊЕГОВЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

1. Босилка Перуновић, директорица - координатор
2. Анита Нишавић Благојевић, педагошкиња
3. Виолета Ковачевић, психолошкиња
4. Марија Вучуровић, помоћница директорице
5. Романа Велимировић, помоћница директорице
6. Јелена Пљеваљчић, проф. разредне наставе
7. Предсједници Стручних актива
8. Координатори Тимова

## 2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

|                                 |                                                                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Назив школе:</b>             | <b>ЈУ ОШ „Дашо Павичић“</b>                                                        |
| <b>Лого школе:</b>              |  |
| <b>Мјесто:</b>                  | Херцег Нови                                                                        |
| <b>Адреса:</b>                  | Пут Партизанских мајки бр.12<br>Топла                                              |
| <b>Телефон:</b>                 | +382 31 324 868                                                                    |
| <b>Факс:</b>                    | +382 31 324 868                                                                    |
| <b>Е-mail:</b>                  | <a href="mailto:skola@os-dpavicic.edu.me">skola@os-dpavicic.edu.me</a>             |
| <b>Интернет страница (web):</b> | <a href="https://osdpavicic.me">https://osdpavicic.me</a>                          |
| <b>Facebook страница:</b>       | ОШ „Дашо Павичић“                                                                  |
| <b>Општина:</b>                 | Херцег Нови                                                                        |
| <b>Матични број школе:</b>      | 02008050                                                                           |
|                                 |                                                                                    |
| <b>Директор:</b>                | Босиљка Перуновић                                                                  |
| <b>Помоћник директора:</b>      | Марија Вучуровић<br>Романа Велимировић                                             |
|                                 |                                                                                    |
| <b>Педагог:</b>                 | Анита Нишавић Благојевић<br>Марија Ратковић                                        |
| <b>Психолог:</b>                | Виолета Ковачевић<br>Милица Ненадић                                                |
| <b>Логопед:</b>                 | Бојана Боца Бркић                                                                  |
| <b>Социјални радник:</b>        | Владимир Делић                                                                     |
| <b>Библиотекар:</b>             | Бранка Банићевић                                                                   |
| <b>Секретар:</b>                | Милана Дубљевић                                                                    |
| <b>Рачуновођа:</b>              | Нада Вавић                                                                         |

|                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>Административни радник:</b>    | Љиљана Хусени         |
| <b>Школски простор:</b>           | 3166 m <sup>2</sup>   |
| <b>Површина околног земљишта:</b> | 9522 m <sup>2</sup>   |
| <b>Број ученика:</b>              | 1385                  |
| <b>Број одјељења:</b>             | 58                    |
| <b>Број смјена у школи</b>        | 2 смјене + међусмјена |

### **3. МИСИЈА И ВИЗИЈА**

#### **МИСИЈА**

Основна мисија наше школе је пружање квалитетног образовања и васпитања у циљу развијања индивидуалних карактеристика свих ученика и давања једнаких шанси свима за успјешну интеграцију у савремено друштво, његовање хумане вриједности, солидарности и једнакости међу ученицима уважавајући различитости.

Настојимо да развијамо креативно размишљање и интелектуалну храброст као и да обезбедимо јак степен независности и знање које ће трајати читавог живота.

#### **ВИЗИЈА**

Желимо школу која ће бити сигурно окружење за рад, учење и дружење, гдје ученик радо и без страха долази и одлази кући задовољан.

Желимо школу гдје ће у основи едукативног процеса бити ученик тако да наставнички приступ буде креиран да одговара афинитетима сваког дјетета.

Желимо школу која ће пружити квалитетно образовање за сву дјецу, унапређење положаја и права дјеце са сметњама у развоју, заштита права дјеце без родитељског старања.

Желимо школу која ће подстицати развој личности, индивидуалности, креативности, такмичарског духа и критичког мишљења ученика и дјеце из маргинализованих група, као и стварање отворене школе са активном улогом у друштвеном окружењу.

Желимо школу отворену за сарадњу са локалном заједницом и да буде у служби заједнице.

Желимо школу без насиља, национализма, дискриминације – школу у којој се промовише мир и толеранција.

Желимо школу која ће бити препозната као институција која промовише вриједности попут поштовања, саосјећања и емпатије.

# ***I***

## **I УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

**1.1. План рада Школског одбора**

**1.2. План рада Наставничког вијећа**

**1.3. Пан рада Одјељењског вијећа**

**1.4. План рада одјељењског старјешине**

**1.5. План рада директора**

**1.6. План рада помоћника директора**

### **1.1. План рада Школског одбора**

**Чланови Школског одбора:**

Представник Министарства просвјете, науке и иновација Црне Горе:

1. СТАМЕНОВИЋ Милан – предсједник, дипломирани инжењер грађевине, Агенција за изградњу и развој Херцег Новог

Представник Наставничког вијећа:

2. ПЉЕВАЉЧИЋ Јелена – члан, професорица разредне наставе

Представник Савјета родитеља:

3. МЕДОЈЕВИЋ Вид – члан, машински инжењер

Синдикални повјереник КОВАЧЕВИЋ Милица, професорица биологије,

Записничар на сједницама Школског одбора – Милана Дубљевић, секретар Школе

Промјеном у Општем закону о образовању и васпитању (Службени лист ЦГ 084/24, члан 72 и члан 73) број чланова Школског, односно управног одбора јавне установе не може бити мањи од три, нити већи од пет чланова, један представник Министарства, односно један представник Општине за установе чији је оснивач Општина, један представник запослених и један представник Савјета родитеља.

Школски одбор обавља своје задатке и обавезе према плану и програму који произилази из дјелатности школе у цјелини и законских надлежности.

Надлежност и начин рада Школског одбора утврђен је Законом, Стаутом школе и Пословником о раду.

За спровођење одлука Школског одбора одговоран је директор Школе. Школски одбор ће се састајати и мимо планираног током године, зависно од потребе.

| <b>ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</b> |                                                                                                       |                                              |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Вријеме</b>                             | <b>ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ</b>                                                                           | <b>Носиоци посла</b>                         |
| IX<br>X                                    | - Анализа рада Школског одбора у протеклој школској 2025/26. години                                   | Предсједник<br>Чланови<br>Школског<br>одбора |
|                                            | - Доношење програма рада Школског одбора за наредну школску 2026/27. годину                           |                                              |
|                                            | - Разматрање и усвајање Извјештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину |                                              |
|                                            | - Разматрање и усвајање Извјештаја о самоевалуацији школске 2025/26. године                           | Директор                                     |
|                                            | - Усвајање Годишњег плана рада школе за 2026/27. годину                                               |                                              |
|                                            | - Усвајање финансијског плана Јавних набавки                                                          |                                              |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |
| I<br>II      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успјеха и владања на крају првог полугодишта</li> <li>- Разматрање резултата ваннаставних активности</li> <li>- Усвајање извјештаја Пописне комисије</li> <li>- Усвајање завршног рачуна за 2026. годину, анализа извршених радова у току године.</li> </ul> | Директор<br>Рачуновођа                               |
| III          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности поводом организовања прославе Дана школе</li> <li>- Обезбјеђивање услова за издавање школског листа „Свитања“</li> <li>-</li> </ul>                                                                                                                       | Директор<br>Чланови<br>Школског одбора               |
| VI           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успјеха и владања на крају наставне године</li> <li>- Издавање школског простора и инвестиционо и текуће одржавање</li> </ul>                                                                                                                                | Директор<br>Чланови<br>Школског одбора<br>Рачуновођа |
| VIII         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успјеха ученика на крају школске године после поправних испита</li> <li>- Извјештај о такмичењима, похвалама и наградама</li> </ul>                                                                                                                          |                                                      |
| Током године | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проналажење начина за побољшање услова рада Школе</li> <li>- Доношење општих и појединачних аката у складу са законом</li> <li>- Сви садржаји рада Школског одбора биће допуњавани по потреби</li> </ul>                                                             | Чланови<br>Школског одбора                           |



**1.2. План рада Наставничког вијећа**

| Вријеме | Програмски садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IX      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање плана рада Наставничког вијећа за школску 2026/27.годину</li> <li>2. Организациона питања на почетку школске године</li> <li>3. Извјештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину</li> <li>4. Извјештај о реализованим циљевима и активностима ПРНШ-а за школску 2025/2026. годину</li> <li>5. Извјештај о самовалуацији школске 2025/26. године</li> <li>6. Планирање Школе у природи, излета и екскурзије</li> <li>7. Усвајање предлога састава Тимова, комисија и одбора за провјеру знања</li> <li>8. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину</li> </ol> |
| X       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање плана рада ПРНШ-а и предстојеће активности</li> <li>2. Формирање Вијећа одјелењских старјешина</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| XI      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирање реализације пројекта Цетиње-једна прича, за ученике седмог разреда</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| XII     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извјештај о резултатима ученика након школских такмичења</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| I/II    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успјеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>2. Мјере за побољшање успјеха и владање</li> <li>3. Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта</li> <li>4. Инклузивна настава-осврт на реализају и рад асистената у настави</li> <li>5. Извјештај о реализацији програма подршке надареним ученицима и предлагање мјера за унапређење тог програма</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                 |
| III     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирање Школе у природи за ученике првог и другог циклуса као и за ученике осмог разреда</li> <li>2. Планирање активности поводом припрема за организацију прославе Дана школе</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| IV      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација прославе Дана школе</li> <li>2. Усвајање листе изборних предмета за школску 2027/2028. годину</li> <li>3. Организовање полагања екстерне провјере знања на крају трећег циклуса</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање успјеха ученика IX разреда на крају другог полугодишта</li> <li>2. Организовање свечаности поводом додјеле диплома „Луча“ и договор око прославе полуматурске вечери</li> <li>3. Организација поправних и разредних испита у јунском и августовском року</li> <li>4. Упоредна анализа резултата екстерне провјере знања на крају трећег циклуса</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                              |
| VI   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Верификација успјеха ученика IX разреда после поправних испита у јунском року</li> <li>2. Анализа успјеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта</li> <li>3. Анализа образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта</li> <li>4. Извјештај о реализацији програма подршке надареним ученицима</li> <li>5. Инклузивна настава-осврт на реализацију и рад асистената у настави</li> <li>6. Организација поправних и разредних испита за ученике од VI и VIII разреда</li> <li>7. Верификација успјеха ученика VI и VIII разреда после поправних испита у јунском року</li> </ol> |
| VIII | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Верификација успјеха на поправном испиту у августовском испитном року</li> <li>2. Извјештај о успјеху ученика у учењу и владању на крају школске године</li> <li>3. Извјештај о реализацији предложених мјера за побољшање успјеха у току школске године</li> <li>4. Усвајање подјеле часова</li> <li>5. Извјештај о формирању одјељења</li> <li>6. Анализа рада Наставничког вијећа за школску 2026/27. годину</li> <li>7. Организациона питања на почетку школске 2027/2028. године</li> </ol>                                                                                                   |

### 1.3. План рада Одјељењског вијећа

Одјељењска вијећа ће одржати у току године пет редовних сједница, а ванредне сједнице ће се одржати по потреби.

#### а) На сједницама ће се разматрати следећа питања

- \* планирање и програмирање реализације ВОР-а у разреду
- \* планирање дијела наставног рада
- \* корелација наставних садржаја
- \* укључивање ученика у допунски ВОР
- \* анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе

- \* планирање и програмирање писмених задатака и тестова
- \* организовање друштвено-корисног рада
- \* планирање броја домаћих задатака у слободном времену.

**б) Организације одјељењских колектива:**

- \* формирање и организовање рада одјељењских колектива
- \* изградња јединственог стила рада наставника у одјељењу
- \* утврђивање распореда часова допунске и додатне наставе и слободних ученичких активности.

**в) Осмишљавање васпитног рада одјељењских заједница:**

- \* друштвено васпитање
- \* друштвено-корисни и производни рад
- \* заштита и уређење животне средине

**г) Праћење, мјерење и вредновање ВОР-а ученика:**

- \* методе рјешавања проблема у понашању ученика
- \* мјерење резултата рада ученика
- \* анализа социјално-здравственог стања ученика
- \* закључивање општег успјеха ученика.

**д) Излети, посјете и екскурзије ученика:**

- \* планирање и припремање
- \* непосредна припрема ученика за извођење излета, посјета и екскурзија.

Поред наведених питања, Вијеће ће на својим сједницама разматрати актуелну тематику:

Коришћење и употреба наставних учила и средстава, осавремењавање наставе, васпитни значај рада ОЗ, метода, средстава, облика објективног мјерења ученичког знања, организација родитељских састанака и др.

План и програм рада Вијећа налази се уписан у свакој одјељењској књизи и MEIS апликацији, а упоредо са планом одвија се контрола његове реализације. Сједнице и закључке са сједница одјељењских вијећа регистроваће одјељењски старјешина за своје одјељење у одјељењској књизи.

**План рада одјељењског вијећа I разреда**

**Септембар**

- Конститутивна сједница
- Усвајање Плана рада Одјељењског вијећа и одјељењског старјешине
- Припремање плана сарадње са родитељима

**Октобар/новембар**

- Организовање додатне наставе
- Планирање полудневних излета
- Осврт на дисциплину ученика у току наставе
- Утврђивање програма рада са надареним ученицима и ученицима са потешкоћама у раду
- Идентификација ученика са потешкоћама у извршавању школских обавеза

**Децембар/јануар**

- Планирање и припрема одјељењске Новогодишње приредбе
- Анализа ефеката додатне наставе
- Успјех ученика у учењу и владању на крају I класификационог периода
- Предлог мјера за побољшање успјеха
- Анализа изостанака ученика
- Примједбе и сугестије родитеља

**Март/април**

- Планирање активности поводом предстојећег Дана школе
- Планирање учешћа у изради школског листа „Свитања“
- Примједбе и сугестије родитеља

**Мај/јун**

- Осврт на реализацију наставног плана и програма
- Осврт на реализацију плана Одјељењског вијећа и одјељењског старјешине
- Анализа успјеха ученика у учењу и владању на крају наставне године
- Анализа ефеката додатне наставе
- Анализа изостанака ученика
- Предлог похвала и награда ученицима

**План рада одјељењског вијећа II разреда**

**Септембар**

- Конститутивна сједница
- Усвајање Плана рада Одјељењског вијећа и одјељењског старјешине
- Припремање плана сарадње са родитељима

**Октобар/новембар**

- Организовање додатне наставе
- Планирање полудневних излета

- Осврт на дисциплину ученика у току наставе
- Утврђивање програма рада са надареним ученицима и ученицима са потешкоћама у раду
- Идентификација ученика са потешкоћама у извршавању школских обавеза

#### **Децембар/јануар**

- Планирање и припрема одјељењске Новогодишње приредбе
- Анализа ефеката додатне наставе
- Успјех ученика у учењу и владању на крају I класификационог периода
- Предлог мјера за побољшање успјеха
- Анализа изостанака ученика
- Примједбе и сугестије родитеља

#### **Март/април**

- Планирање активности поводом предстојећег Дана школе
- Планирање учешћа у изради школског листа „Свитања“
- Примједбе и сугестије родитеља

#### **Мај/јун**

- Осврт на реализацију наставног плана и програма
- Осврт на реализацију плана Одјељењског вијећа и одјељењског старјешине
- Анализа успјеха ученика у учењу и владању на крају наставне године
- Анализа ефеката додатне наставе
- Анализа изостанака ученика
- Предлог похвала и награда ученицима

### ***План рада одјељењског вијећа III разреда***

#### **Септембар**

- Конститутивна сједница
- Усвајање Плана рада Одјељењског вијећа и одјељењског старјешине
- Припремање плана сарадње са родитељима

#### **Октобар/новембар**

- Организовање додатне наставе
- Планирање полудневних излета
- Осврт на дисциплину ученика у току наставе
- Утврђивање програма рада са надареним ученицима и ученицима са потешкоћама у раду
- Идентификација ученика са потешкоћама у извршавању школских обавеза

#### **Децембар/јануар**

- Планирање и припрема одјељењске Новогодишње приредбе
- Анализа ефеката додатне наставе
- Успјех ученика у учењу и владању на крају I класификационог периода

- Предлог мјера за побољшање успјеха
- Анализа изостанака ученика
- Примједбе и сугестије родитеља

#### **Март/април**

- Планирање активности поводом предстојећег Дана школе
- Планирање учешћа у изради школског листа „Свитања“
- Примједбе и сугестије родитеља

#### **Мај/јун**

- Осврт на реализацију наставног плана и програма
- Осврт на реализацију плана Одјељењског вијећа и одјељењског старјешине
- Анализа успјеха ученика у учењу и владању на крају наставне године
- Анализа ефеката додатне наставе
- Анализа изостанака ученика
- Предлог похвала и награда ученицима

### ***План рада одјељењског вијећа IV разреда***

#### **Септембар**

- Конститутивна сједница
- Усвајање Плана рада Одјељењског вијећа и одјељењског старјешине
- Припремање плана сарадње са родитељима
- Распоред писмених задатака у току школске године

#### **Октобар/новембар**

- Организовање додатне, допунске наставе и слободних активности
- Планирање полудневних излета
- Осврт на дисциплину ученика у току наставе
- Утврђивање програма рада са надареним ученицима и ученицима са потешкоћама у раду
- Идентификација ученика са потешкоћама у извршавању школских обавеза

#### **Децембар/јануар**

- Планирање и припрема одјељењске Новогодишње приредбе
- Анализа ефеката додатне, допунске наставе и слободних активности
- Успјех ученика у учењу и владању на крају I класификационог периода
- Предлог мјера за побољшање успјеха
- Анализа изостанака ученика
- Примједбе и сугестије родитеља

#### **Март/април**

- Планирање активности поводом предстојећег Дана школе
- Планирање учешћа у изради школског листа „Свитања“

**Мај/јун**

- Осврт на реализацију наставног плана и програма
- Осврт на реализацију плана Одјељењског вијећа и одјељењског старјешине
- Анализа успјеха ученика у учењу и владању на крају наставне године
- Анализа ефеката додатне, допунске наставе и слободних активности
- Анализа изостанака ученика
- Предлог похвала и награда ученицима

***План рада одјељењских вијећа V разреда***

**Септембар**

- Конститутивна сједница
- Усвајање Плана рада Одјељењског вијећа и одјељењског старјешине
- Припремање плана сарадње са родитељима
- Распоред писмених задатака у току школске године

**Октобар/новембар**

- Организовање додатне, допунске наставе и слободних активности
- Планирање полудневних излета
- Осврт на дисциплину ученика у току наставе
- Утврђивање програма рада са надареним ученицима и ученицима са потешкоћама у раду
- Идентификација ученика са потешкоћама у извршавању школских обавеза

**Децембар/јануар**

- Планирање и припрема одјељењске Новогодишње приредбе
- Анализа ефеката додатне, допунске наставе и слободних активности
- Успјех ученика у учењу и владању на крају I класификационог периода
- Предлог мјера за побољшање успјеха
- Анализа изостанака ученика
- Примједбе и сугестије родитеља

**Март/април**

- Планирање активности поводом предстојећег Дана школе
- Планирање учешћа у изради школског листа „Свитања“

**Мај/јун**

- Осврт на реализацију наставног плана и програма
- Осврт на реализацију плана Одјељењског вијећа и одјељењског старјешине
- Анализа успјеха ученика у учењу и владању на крају наставне године
- Анализа ефеката додатне, допунске наставе и слободних активности
- Анализа изостанака ученика
- Предлог похвала и награда ученицима

**План рада одјељењских вијећа VI разреда**

**Септембар**

- Конститутивна сједница
- Усвајање Плана рада Одјељењског вијећа и одјељењског старјешине
- Припремање плана сарадње са родитељима
- Распоред писмених задатака у току школске године

**Октобар/новембар**

- Организовање додатне, допунске наставе и слободних активности
- Планирање полудневних излета
- Осврт на дисциплину ученика у току наставе
- Утврђивање програма рада са надареним ученицима и ученицима са потешкоћама у раду
- Идентификација ученика са потешкоћама у извршавању школских обавеза

**Децембар/јануар**

- Планирање и припрема одјељењске Новогодишње приредбе
- Анализа ефеката додатне, допунске наставе и слободних активности
- Успјех ученика у учењу и владању на крају I класификационог периода
- Предлог мјера за побољшање успјеха
- Анализа изостанака ученика
- Примједбе и сугестије родитеља

**Март/април**

- Планирање активности поводом предстојећег Дана школе
- Планирање учешћа у изради школског листа „Свитања“

**Мај/јун**

- Осврт на реализацију наставног плана и програма
- Осврт на реализацију плана Одјељењског вијећа и одјељењског старјешине
- Анализа успјеха ученика у учењу и владању на крају наставне године
- Анализа ефеката додатне, допунске наставе и слободних активности
- Анализа изостанака ученика
- Предлог похвала и награда ученицима

**План рада одјељењских вијећа VII разреда**

**Септембар**

- Конститутивна сједница
- Усвајање Плана рада Одјељењског вијећа и одјељењског старјешине
- Припремање плана сарадње са родитељима
- Распоред писмених задатака у току школске године



**Октобар/новембар**

- Организовање додатне, допунске наставе и слободних активности
- Планирање полудневних излета
- Осврт на дисциплину ученика у току наставе
- Утврђивање програма рада са надареним ученицима и ученицима са потешкоћама у раду
- Идентификација ученика са потешкоћама у извршавању школских обавеза

**Децембар/јануар**

- Планирање и припрема одјељењске Новогодишње приредбе
- Анализа ефеката додатне, допунске наставе и слободних активности
- Успјех ученика у учењу и владању на крају I класификационог периода
- Предлог мјера за побољшање успјеха
- Анализа изостанака ученика
- Примједбе и сугестије родитеља

**Март/април**

- Планирање активности поводом предстојећег Дана школе
- Планирање учешћа у изради школског листа „Свитања“

**Мај/јун**

- Осврт на реализацију наставног плана и програма
- Осврт на реализацију плана Одјељењског вијећа и одјељењског старјешине
- Анализа успјеха ученика у учењу и владању на крају наставне године
- Анализа ефеката додатне, допунске наставе и слободних активности
- Анализа изостанака ученика
- Предлог похвала и награда ученицима

***План рада одјељењских вијећа VIII разреда***

**Септембар**

- Конститутивна сједница
- Усвајање Плана рада Одјељењског вијећа и одјељењског старјешине
- Припремање плана сарадње са родитељима
- Распоред писмених задатака у току школске године

**Октобар/новембар**

- Организовање додатне, допунске наставе и слободних активности
- Планирање полудневних излета
- Осврт на дисциплину ученика у току наставе
- Утврђивање програма рада са надареним ученицима и ученицима са потешкоћама у раду
- Идентификација ученика са потешкоћама у извршавању школских обавеза

**Децембар/јануар**

- Планирање и припрема одјељењске Новогодишње приредбе
- Анализа ефеката додатне, допунске наставе и слободних активности
- Успјех ученика у учењу и владању на крају I класификационог периода
- Предлог мјера за побољшање успјеха
- Анализа изостанака ученика
- Примједбе и сугестије родитеља

**Март/април**

- Планирање активности поводом предстојећег Дана школе
- Планирање учешћа у изради школског листа „Свитања“

**Мај/јун**

- Осврт на реализацију наставног плана и програма
- Осврт на реализацију плана Одјељењског вијећа и одјељењског старјешине
- Анализа успјеха ученика у учењу и владању на крају наставне године
- Анализа ефеката додатне, допунске наставе и слободних активности
- Анализа изостанака ученика
- Предлог похвала и награда ученицима

***План рада одјељењских вијећа IX разреда***

**Септембар**

- Конститутивна сједница
- Усвајање Плана рада Одјељењског вијећа и одјељењског старјешине
- Припремање плана сарадње са родитељима
- Распоред писмених задатака у току школске године

**Октобар/новембар**

- Организовање додатне, допунске наставе и слободних активности
- Планирање полудневних излета и екскурзије
- Осврт на дисциплину ученика у току наставе
- Утврђивање програма рада са надареним ученицима и ученицима са потешкоћама у раду
- Идентификација ученика са потешкоћама у извршавању школских обавеза

**Децембар/јануар**

- Планирање и припрема одјељењске Новогодишње приредбе
- Анализа ефеката додатне, допунске наставе и слободних активности
- Успјех ученика у учењу и владању на крају I класификационог периода
- Предлог мјера за побољшање успјеха
- Анализа изостанака ученика
- Примједбе и сугестије родитеља

**Март/април**

- Планирање активности поводом предстојећег Дана школе
- Планирање учешћа у изради школског листа „Свитања“

**Мај**

- Осврт на реализацију наставног плана и програма
- Осврт на реализацију плана Одјељењског вијећа и одјељењског старјешине
- Анализа успјеха ученика у учењу и владању на крају наставне године
- Анализа ефеката додатне, допунске наставе и слободних активности
- Анализа изостанака ученика
- Предлог похвала и награда ученицима

**1.4. План рада одјељењских старјешина**

Одјељењске старјешине ће у овој години, као и до сада, обављати своје функције у складу са Годишњим планом рада, Правилником о начину и поступку додјељивања похвала и награда и васпитним мјерама за ученике основних школа, а у свом раду ће нарочито обратити пажњу на:

- \* организацију одјељењских заједница ученика
- \* педагошку документацију одјељења
- \* упис ученика и редовно вођење одјељењске књиге
- \* увид у исправност вођења ученичке документације
- \* уношење резултата успјеха ученика у матичну књигу
- \* евидентирање индивидуалног рада са ученицима и индивидуалног награђивања сваког појединца
- \* вођење евиденције са родитељских састанака
- \* вођење евиденције и ажурирање података у MEIS апликацији

У васпитном раду са одјељењском заједницом треба имати у виду следеће обавезе:

- \* разумијевање другарства и међусобне солидарности и смисла за колектив
- \* развијање свјесне дисциплине
- \* оплемењивање међусобних људских односа
- \* његовање културе понашања
- \* ефикасни поступци и методе учења
- \* уређење учионице, школске зграде, дворишта и улице
- \* друштвено-корисни рад
- \* развијање културних, спортско-рекреативних навика ученика
- \* анализа реализације посјета, излета и екскурзије

**План рада одјељењских старјешина I разреда**

**Септембар**

- Организација одјељењске заједнице
- Упознавање ученика и родитеља са Кућним редом школе
- Планирање и припрема родитељског састанка
- Сређивање педагошке документације

**Октобар**

- Припрема индивидуалне сарадње са родитељима
- Обиљежавање Дјечје недјеље
- Обиљежавање Дана општине

**Новембар**

- Пружање помоћи ученицима који заостају у савладавању наставног градива
- Обиљежавање Дана љубазности
- Осврт на адаптацију ученика, страних држављана

**Децембар**

- Планирање, припрема и реализација родитељског састанка
- Обиљежавање Дана особа са инвалидитетом
- Прикупљање материјала за Новогодишњи базар, „Слаткиш за осмјех“ и „Спојимо руке у коло“

**Јануар/фебруар**

- Анализирање постигнућа у учењу и владању током првог полугодишта на личном и одјељењском нивоу
- Планирање мјера за побољшање успјеха
- Обиљежавање Празника мимозе
- Припрема и реализација реализација родитељског састанка

**Март**

- Обиљежавање Дана жена
- Припреме за Дан школе
- Прикупљање радова за школски лист „Свитања“

**Април**

- Обиљежавање Дана школе и
- Обиљежавање Дана планете Земље

**Мај/јун**

- Припрема и реализација реализација родитељског састанка
- Анализа успјеха и владања на крају наставне године
- Осврт на реализацију плана рада ОС
- Подјела свједочанстава
- Сређивање педагошке документације

**План рада одјељењских старјешина II разреда**

**Септембар**

- Организација одјељењске заједнице
- Упознавање ученика и родитеља са Кућним редом школе
- Планирање и припрема родитељског састанка
- Сређивање педагошке документације

**Октобар**

- Припрема индивидуалне сарадње са родитељима
- Обиљежавање Дјечје недјеље
- Обиљежавање Дана општине

**Новембар**

- Пружање помоћи ученицима који заостају у савладавању наставног градива
- Обиљежавање Дана љубазности
- Осврт на адаптацију ученика, страних држављана

**Децембар**

- Планирање, припрема и реализација родитељског састанка
- Обиљежавање Дана особа са инвалидитетом
- Прикупљање материјала за Новогодишњи базар, „Слаткиш за осмјех“ и „Спојимо руке у коло“

**Јануар/фебруар**

- Анализирање постигнућа у учењу и владању током првог полугодишта на личном и одјељењском нивоу
- Планирање мјера за побољшање успјеха
- Обиљежавање Празника мимозе
- Припрема и реализација реализација родитељског састанка

**Март**

- Обиљежавање Дана жена
- Припреме за Дан школе
- Прикупљање радова за школски лист „Свитања“

**Април**

- Обиљежавање Дана школе и
- Обиљежавање Дана планете Земље

**Мај/јун**

- Припрема и реализација реализација родитељског састанка
- Анализа успјеха и владања на крају наставне године
- Осврт на реализацију плана рада ОС
- Подјела свједочанстава
- Сређивање педагошке документације

**План рада одјељењских старјешина III разреда**

**Септембар**

- Организација одјељењске заједнице
- Упознавање ученика и родитеља са Кућним редом школе
- Планирање и припрема родитељског састанка
- Сређивање педагошке документације

**Октобар**

- Обиљежавање Дјечје недјеље
- Обиљежавање Дана Општине Херцег Нови

**Новембар**

- Обиљежавање Дана љубазности
- Планирање и реализација родитељског састанка

**Децембар**

- Обиљежавање Међународног дана особа са инвалидитетом
- Учешће у хуманитарним акцијама „Слаткиш за осмијех“ и „Спојимо руке у коло“
- Сређивање педагошке документације
- Припрема и реализације одјељењске прославе Нове године и учешћа на новогодишњем базару

**Јануар**

- Анализирање постигнућа у учењу и владању током првог полугодишта на личном и одјељењском нивоу
- Планирање мјера за побољшање успјеха
- Планирање и реализација другог родитељског састанка

**Фебруар**

- Обиљежавање Празнике мимозе
- Планирање и реализација трећег родитељског састанка

**Март**

- Обиљежавање Дана школе
- Прикупљање радова за школски лист „Свитања“
- Припрема програма за Дан школе

**Април**

- Обиљежавање Дана школе
- Обиљежавање Дана планете Земље

**Мај/јун**

- Анализирање постигнућа у учењу и владању на крају наставне године на личном и одјељењском нивоу
- Припрема и реализација четвртог родитељског састанка
- Осврт на реализацију плана рада одјељењског старјешине
- Сређивање педагошке документације
- Подјела свједочанстава

**План рада одјељењских старјешина IV разреда**

**Септембар**

- Избор руководства Одјељењске заједнице
- Упознавање ученика са Кућним редом
- Упућивање ученика на савјетодавни рад у педагошко-психолошку службу

**Октобар**

- Одржавање родитељског састанка
- Припрема информација за индивидуалне састанке са родитељима

**Новембар**

- Припрема часова РОЗ „Моје вриједности и врлине“
- Указивање помоћи ученицима склоним проблематичном понашању
- Припрема и одржавање родитељског састанка

**Децембар**

- Припрема учионице за Новогодишње празнике
- Припрема материјала за Новогодишњи базар
- Припрема материјала за радионице
- Сређивање педагошке документације

**Јануар/фебруар**

- Анализирање постигнућа у учењу и владању током првог полугодишта на личном и одјељењском нивоу
- Планирање мјера за побољшање успјеха
- Припрема сједнице ВОР-а на крају I полугодишта
- Припрема и реализација родитељских састанака
- Обиљежавање Празника мимозе

**Март**

- Обиљежавање Осмог марта
- Помоћ ученицима који заостају у раду и учењу

**Април**

- Учесће у изради школског листа „Свитања“
- Обиљежавање Дана школе
- Обиљежавање Дана планете Земље

**Мај**

- Припрема и реализација родитељског састанка

**Јун**

- Анализирање постигнућа у учењу и владању на крају наставне године на личном и одјељењском нивоу
- Сређивање педагошке документације
- Подјела свједочанства
- Осврт на реализацију Плана рада Одјељенског старјешине

*План рада одјељењских старјешина V разреда*

**Септембар**

- Организација, одјељењског колектива ученика, избор руководства Одјељењске заједнице и представника Парламента
- Упознавање ученика са Кућним редом школе
- Упућивање ученика на савјетодавни рад у ПП службу

**Октобар**

- Одржавање родитељског састанка и избор представника за Савјет родитеља
- Припрема информација за индивидуални разговор са родитељима

**Новембар**

- Припремање часова РОЗ-а са темама везаним за пројекат „Моје вриједности и врлине“
- Рад са ученицима са неприлагођеним начином понашања и склоним конфликтима
- Припрема за одржавање родитељског састанка

**Децембар**

- Припрема учионице за одржавање Новогодишње забаве
- Припрема материјала за Новогодишњи базар
- Припрема за сједницу ОВ на крају I полугодишта
- Сређивање педагошке документације

**Јануар**

- Анализирање постигнућа у учењу и владању током првог полугодишта на личном и одјељењском нивоу
- Планирање мјера за побољшање успјеха

**Фебруар**

- Припрема и реализација родитељског састанка
- Обиљежавање Празника мимозе

**Март**

- Обиљежавање Осмог марта
- Подршка ученицима који заостају у савладавању наставног градива

**Април**

- Учесће у изради школског листа „Свитање“
- Обиљежавање Дана школе
- Обиљежавање Дана планете Земље

**Мај**

- Припрема и реализација родитељског састанка
- Сређивање педагошке документације

**Јун**

- Анализа успјеха на крају наставне године



- Подјела свједочанстава
- Осврт на реализацију плана Одјељењског старјешине

***План рада одјељењских старјешина VI разреда***

**Септембар**

- Организација одјељењске заједнице ученика и избор руководства
- Уписивање имена ученика и њихових личних података у Одјељењску књигу
- Указивање савјетодавне помоћи ученицима при преласку из разредне у предметну наставу – помоћ при прилагођавању на нове предмете и услове рада
- Одржавање првог родитељског састанка – упознавање родитеља са школским календаром, распоредом часова и договор о сарадњи у току школске године

**Октобар**

- Организација и реализација јесењег излета
- Рад на побољшању комуникације између самих ученика и ученика и наставника – радионица „Љепота и снага ријечи“
- Указивање савјетодавне помоћи ученицима у учењу и владању укључујући родитеље, чланове одјељењског вијећа и педагошко-психолошку службу
- Разговор са ученицима о култури понашања – развијање радних навика и одговорног односа према кућним обавезама

**Новембар**

- Препознавање и усмјеравање надарених ученика и подстицање креативности
- Одржавање другог родитељског састанка

**Децембар**

- Развијање, код ученика, свијести о култури и културним навикама (сајмови књига, позорише, изложбе)
- Припремање за сједницу Одјељењског вијећа на крају првог полугодишта
- Сређивање одјељењске документације на крају другог првог полугодишта

**Јануар**

- Анализа успијеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта
- Приједлог мјера за побољшање успијеха у учењу и владању након првог полугодишта
- Сређивање одјељењске документације на крају првог полугодишта

**Фебруар**

- Савјетодавни разговор са ученицима на тему емпатије и толеранције
- Пружање савјетодавне помоћи ученицима у учењу и владању укључујући родитеље, чланове одјељењског вијећа и педагошко-психолошку службу
- Одржавање трећег родитељског састанка
- Активности на развијању културних навика код ученика као што је читање књига

**Март**

- Активности на јачању културних навика код ученика – учешће у припремама за прославу Дана школе, предстојеће позоришне свечаности у граду и сл.

- Развијање свијести ученика везано за културу комуникације и неприхватљивост насиља
- Рад на критеријумима вриједности код ученика
- Развијање еколошке свијести код ученика

#### **Април**

- Одржавање четвртог родитељског састанка
- Анкетирање ученика о изборној настави за седми разред

#### **Мај**

- Припремање ученика за критичко сагледавање и прихватање својих постигнућа у учењу и владању на крају школске године

#### **Јун**

- Припремање за сједницу Одјељењског вијећа на крају наставне године
- Анализа успијеха у учењу и владању на крају школске године
- Подјела свједочанстава ученицима
- Писање Матичне књиге, сређивање документације и Одјељењске књиге

### ***План рада одјељењских старјешина VII разреда***

#### **Септембар**

- Организација одјељењског колектива ученика; избор чланова одјељенске заједнице и представника у Ђачком парламенту
- Упознавање ученика са новим предметима у седмом разреду
- Упознавање ученика са Правилником рада школе
- Пружање савјетодавне помоћи ученицима који су дошли из других школа, одјељења
- Одржавање родитељског састанка

#### **Октобар**

- Припрема једнодневнoг излета
- Пружање савјетодавне помоћи ученицима који су испољили тешкоће у раду или облике неприлагођеног понашања у одјељењском колективу
- Припрема информација за разговор са родитељима у оквиру индивидуалног пријема родитеља

#### **Новембар**

- Припрема ученика за реализацију пројекта „Цетиње-једна прича“
- Припрема часова РОЗ-а са темама о међуљудским односима, моралним вриједностима, пријатељству и другим етичким категоријама
- Пружање савјетодавне помоћи ученицима који показују неприлагођеност у понашању и конфликт

#### **Децембар**

- Припрема културног програма за дочек Нове године
- Уређивање школског простора – учионице

- Припрема информација за пријем родитеља
- Припрема за сједницу ОВ на крају првог полугодишта

#### **Јануар**

- Анализа успјеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта
- Приједлог мјера за побољшање успјеха у учењу и владању након првог полугодишта
- Договор о раду у другом полугодишту

#### **Фебруар**

- Одржавање родитељског састанка, информисање о успјеху
- Помоћ ученицима који испољавају тешкоће у адаптацији на школске услове рада

#### **Март**

- Обиљежавање 8. марта кроз разговор о родној равноправности
- Емитовање филма или радионице на тему превенција болести зависности
- Сарадња са тимом за културну и јавну дјелатност школе поводом обиљежавања Дана школе

#### **Април**

- Учесће у изради школског листа „Свитања“
- Учесће у програму обиљежавања Дана школе
- Пружање савјетодавне помоћи ученицима након сагледавања стања у одјељењској заједници
- Анкетирање ученика на тему шта цијене у систему и организацији рада школе

#### **Мај**

- Анализа резултата анкете
- Анкетирање ученика о изборној настави за осми разред
- Припрема за сједницу ОВ на крају II полугодишта

#### **Јун**

- Анализа успјеха ученика на крају наставне године
- Подјела свједочанства
- Сређивање педагошке администарције

### ***План рада одјељењских старјешина VIII разреда***

#### **Септембар**

- Организација одјељењског колектива ученика, избор представника у Ћачком парламенту
- Учествовање у креирању правила Одјељењске заједнице
- Упознавање ученика са карактеристикама рада у VIII разреду
- Упознавање са Правилником рада Школе
- Указивање на важност другарског опхођења у различитим ситуацијама

- Одржавање првог родитељског састанка (избор представника за Савјет родитеља)

#### **Октобар**

- Пружање савјетодавне помоћи ученицима у учењу и владању
- Указивање на манире у школи и на јавним мјестима
- Припрема једнодневнoг излета или посјете

#### **Новембар**

- Припремање часова РОЗ-а са темом негативних облика понашања и правилима успјешног преговарања
- Припремање часова РОЗ-а са темом „Како контролисати бијес“
- Радионица: Самоконтрола из приручника „Моје вриједности и врлине“

#### **Децембар**

- Одржавање другог родитељског састанка
- Разговор са педагогом школе на тему „Основни чиниоци успјешног учења“
- Развијање свијести код ученика о важности развијања радних навика
- Припрема за сједницу ОВ-а на крају првог полугодишта
- Сређивање одјелењске документације на крају I полугодишта

#### **Јануар**

- Анализа постигнућа ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта
- Договор о раду у другом полугодишту, мјере за побољшање успјеха

#### **Фебруар**

- Одржавање трећег родитељског састанка и информисање о успјеху
- Пружање савјетодавне помоћи ученицима и важности правилног одабира узора и презентовање добрих и лоших примјера
- Радионица Захвалност из приручника „Моје вриједности и врлине“

#### **Март**

- Презентовање емисије о понашању
- Припремање часа РОЗ-а на тему Толеранција из приручника „Моје вриједности и врлине“
- Припремање часа РОЗ-а на тему поштење из приручника „Моје вриједности и врлине“

#### **Април**

- Сарадња са Тимом за културну и јавну дјелатност школе поводом обиљежавања Дана школе
- Учествовање у програму обиљежавања Дана школе
- Емитовање филма на тему Превенција болести зависности
- Припремање часа РОЗ-а на тему Радионица из приручника „Моје вриједности и врлине“

#### **Мај**

- Одржавање четвртог родитељског састанка

- Анкетирање изборних предмета за девети разред и прављење одабира у оквиру одјељења
- Припремање једнодневнoг излета или посјета

#### **Јун**

- Анализа успјеха ученика на крају наставне године
- Припремање за сједницу ОВ-а на крају наставне године
- Подјела свједочанства ученицима
- Сређивање педагошке документације

### **План рада одјељењских старјешина IX разреда**

#### **Септембар**

- Израда Годишњег програма рада одјељењског старјешине
- Учесће у изради програма Одјељењске заједнице
- Учесће у изради програма рада Одјељењског вијећа
- Планирање сарадње са родитељима
- Прикупљање података о ученицима
- Информисање ученика по разним питањима (школска правила, кућни ред)

#### **Октобар**

- Планирање и реализација хоспитација у Одјељењске заједнице
- Планирање мјера за побољшање успјеха и понашања ученика
- Планирање сарадње предметних наставника и родитеља
- Организовање других облика васпитног рада

#### **Новембар**

- Одржавање родитељског састанка
- Идентификовање ученика са проблемима у учењу и понашању
- Праћење ученика са ПОП-ма
- Упућивање ученика на савјетодавни рад у педагошко-психолошку службу

#### **Децембар**

- Припремање и вођење сједнице ОВ
- Утврђивање узрока неуспјеха ученика и планирање помоћи вршњака-волонтера

#### **Јануар**

- Анализа постигнућа ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта
- Предлог мјера за побољшање успјеха
- Анализа успјеха ученика на разним такмичењима и ваннаставним активностима
- Утврђивање узрока неуспјеха ученика

#### **Фебруар**

- Одржавање родитељског састанка
- Анализа квалитета сарадње са родитељима

### **Март**

- Припремање часа на РОЗ тему Поштење
- Анализа редовности похађања наставе и понашања ученика

### **Април**

- Одржавање родитељског састанка
- Одабир предмета по избору за полагање током екстерног тестирања

### **Мај**

- Анализа успјеха ученика на крају наставне године
- Припремање сједнице ОВ
- Вођење педагошке документације
- Подршка ученицима при крају школовања (поправни испити, матура, организовање прославе Мале матуре)

## **1.5. Годишњи план рада директорице Школе за школску 2026/2027. годину**

Директорица школе: Босиљка Перуновић

У наредној школској години директорица ће своје активности усмјерити на унапрјеђивање квалитета рада школе, стварање бољих услова за ученике и запослене, унапрјеђење наставног процеса, развој инклузивне и подстицајне школске средине, јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом, као и праћење реализације развојних циљева школе.

Посебан акценат биће стављен на очување квалитета рада велике и сложене школске установе, унапређење услова за рад, подршку ученицима и запосленима, развој пројеката, иновација и савремених образовних приступа.

### **I Организација и припрема почетка школске године – август/септембар**

1. Координација активности везаних за организацију наставног процеса и распоред ангажовања запослених.
2. Формирање ођељења и усклађивање просторних капацитета школе.
3. Организовање састанака са стручном службом, активима и ођељењским старјешинама ради дефинисања приоритета и задатака за школску годину.
4. Упознавање запослених са Годишњим планом рада школе и обавезама.
5. Праћење припреме школског простора и стварање оптималних услова за почетак наставног процеса.
6. Формирање наставног кадра за школску 2026/27. годину.
7. Формирање ваннаставног кадра за школску 2026/27. годину.
8. Израда распореда часова за школску 2026/27. годину.

### **II Праћење квалитета наставног процеса – током године**

1. Редовно праћење реализације наставног плана и програма, увидом у ођељењске књиге.
2. Присуствовање часовима и анализа квалитета наставе кроз педагошко-инструктивни рад на њих 30 годишње и то (И П 15+2 П15).

3. Подстицање примјене савремених метода рада, дигиталних алата и иновативних приступа у настави кроз организацију радионица и семинара (2 радионице и 1 семинар)
4. Подршка наставницима у примјени нових образовних технологија и метода активног учења (1 семинар)
5. Размјена добре праксе међу наставницима кроз рад стручних актива на којима редовно присуствујем.
6. Подстицање повезивања наставних садржаја са пројектима, истраживачким радом и практичним учењем- наставне садржаје преточити у 2 пројекта.

### **III Унапрјеђење рада стручне службе и подршка ученицима – током године**

1. Праћење рада педагога, психолога и логопеда кроз планиране активности и записнике.
2. Развој превентивних програма у циљу подршке ученицима и унапрјеђења школске климе ( израда и извођење 5 програма Тимова)
3. Јачање активности усмјерених на превенцију вршњачког насиља, дискриминације и других ризичних понашања кроз пројекте и Фокус групе на 4 теме
4. Унапрјеђење сарадње школе и родитеља у пружању подршке ученицима кроз континуирану сарадњу са Савјетом родитеља као и детаљно праћење реализације Плана Савјета родитеља за школску 2026/27. годину.
5. Развој система подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ и прилагођавање образовног процеса њиховим потребама кроз правовремено планирање, организовање и реализовање допунске и додатне наставе.
6. Јачање инклузивности школе кроз сарадњу са родитељима, стручним институцијама и локалном заједницом.

### **IV Развој ученичких компетенција и промоција успјеха ученика – током године**

1. Подстицање ученика за учешће на школским, општинским и државним такмичењима кроз активности предметних наставника.
2. Подршка раду секција, клубова и пројеката из области науке, технологије, културе, умјетности и спорта кроз разне облике мотивације од стране директора.
3. Наставак развоја СТЕМ активности, иновативних пројеката и ученичког стваралаштва.
4. Промоција постигнућа ученика и наставника кроз школску страницу, медије и школске догађаје.
5. Праћење успјеха ученика и анализа могућности за његово даље унапрјеђење кроз активности директорице и ођељењских старјешина.

### **V Стручно усавршавање запослених – током године**

1. Организовање стручног усавршавања у складу са потребама школе и наставника кроз обуке и семинаре.
2. Подстицање учешћа и мотивисање запослених на семинарима, обукама и пројектима.
3. Развијање културе професионалне сарадње и међусобне подршке запослених- организација Теам буилдинг и дружења.
4. Подршка размјени искустава и примјерима добре праксе међу запосленима- присуствовање огледним и угледним часовима.

## **VI Унапрјеђење материјалних услова рада школе – континуирано, током године**

1. Праћење стања школске опреме, учioniчког простора и наставних средстава кроз евидентирање у Књигама кварова.
2. Планирање приоритетних набавки и обезбјеђивање услова за квалитетнији рад ученика и запослених кроз захтјеве које достављају запослени и ученици.
3. Наставак активности на уређењу школског простора и стварању пријатнијег, функционалнијег и подстицајнијег амбијента на основу Плана посебних активности

### **Специфични циљеви и активности:**

1. Јачање инклузивне културе школе кроз прилагођавање простора, унапрјеђење услова рада и развој подршке ученицима са различитим образовним потребама (подршка асистената, обезбјеђивање и прављење асистивног материјала кроз континуирану подршку ожељенских старјешина, предметних наставника као и стручне службе: педагога, психолога, логопеда, социјалног радника и дефектолога)
2. Реализација пројекта формирања сензорне собе за подршку ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу, са циљем унапрјеђења инклузивног образовања и пружања квалитетније индивидуалне подршке ученицима; **рок - јун 2027.**
3. Замјена улазних врата школе ради унапрјеђења безбједности, енергетске ефикасности и естетског изгледа школског објекта, **рок – 4.09.2026. године.**
4. Постављање чивилука у ходницима школе и свлачионици ради боље организације простора, уредности и стварања пријатнијег школског амбијента, **рок – септембар 2026. године.**
5. Замјена 2 климе у ПО Суторина и 5 у Матичној школи.
6. Обезбјеђивање и уређење простора за рад дефектолога и логопеда, **рок децембар 2026.**
7. Израда цртежа на зидовима ходника гђе се налазе учioniце првог и другог разреда, **рок мај 2027. године**
8. Постављање 4 нове кошаркашке табле са кошевима у фискултурној сали, **рок- јануар 2027. године**
9. Замјена подова у 6 учioniца, **рок 31.08.2027. године.**
10. Покретање иницијативе за идејно рјешење уређења паркинг простора и саобраћајне организације око школе у сарадњи са локалном управом са циљем унапрјеђења безбједности ученика, запослених и родитеља као и квалитетнијег коришћења простора

## **VII Развој пројеката и сарадње са партнерима – током године**

1. Континуирана сарадња са институцијама, локалном заједницом, организацијама и донаторима.
2. Подршка реализацији пројеката који доприносе промоцији науке, иновација, екологије и креативности ученика.
3. Активно укључивање школе у домаће и међународне образовне програме.
4. Развој сарадње са партнерима који могу допринијети унапрјеђењу услова рада школе.



5. Наставак промоције школе као установе која прати савремене образовне трендове.
6. Организација и реализација пројекта “Од коцке до робота” - едукативне LEGO радионице у циљу повезивања све 4 основне школе и едукације за дигиталне вјештине - **рок 31. децембар 2026. године.**

#### **VIII Организација и реализација полуматурске екскурзије и Школе у природи – током школске године**

1. Планирање и организација полуматурске екскурзије за ученике завршних разреда у складу са прописаним процедурама и потребама ученика, рок од септембра до маја 2027. године.
2. Спровођење активности везаних за избор туристичке агенције, припрему документације и реализацију поступака јавне набавке, **рок новембар 2026. године.**
3. Координација рада са ођељењским старјешинама, стручном службом и родитељима ученика, **рок мај 2027. године.**
4. Организовање родитељских састанака и правовремено информисање родитеља о свим аспектима реализације екскурзије, **рок од октобра до маја 2027. године.**
5. Праћење безбједности ученика и квалитета реализованог програма - евалуација реализоване екскурзије и коришћење искустава за унапрјеђење будуће организације.
6. Организација Школе у природи за ученике од I до VIII разреда у циљу повезивања наставних садржаја са непосредним окружењем, развоја самосталности ученика, социјализације и искуственог учења.
7. Спровођење активности везаних за избор туристичке агенције, припрему документације и реализацију поступака јавне набавке, **рок април 2026. године.**
8. Праћење безбједности ученика и квалитета реализованог програма - евалуација реализоване Школе у природи и коришћење искустава за унапрјеђење будуће организације.
9. Организација Јесењих излета за ученика од I до VIII разреда у циљу учења кроз искуство, развој самосталности, одговорности и социјалних компетенција те подстицања дружења и тимског духа.
10. Спровођење активности везаних за избор туристичке агенције, припрему документације и реализацију поступака јавне набавке, **рок октобар 2026. године.**
11. Праћење безбједности ученика и квалитета реализованог програма - евалуација реализоване Јесењих излета и коришћење искустава за унапрјеђење будуће организације.

#### **IX Организација школских манифестација и догађаја – током године**

1. Организација Пријема првака; **рок - 1.09.2026. године**
2. Организација Савјетовања за рад са ђецом са посебним образовним потребама; **рок – септембар 2026. године.**
3. Сајам асистивног материјала и презентација каталога; **рок октобар 2026. године**
4. Обиљежавање „Његошевих дана“, **рок – новембар 2026. године.**
5. Организација прославе Нове године; **рок – децембар 2026. године.**
6. Обиљежавање Осмог марта ; **рок – марта 2027. године.**
7. Организација Свечане академије поводом прославе Дана школе и издавање и промоција школског листа „Свитања“ ; **рок април 2027. године.**
8. Организација прославе Полуматурске вечери, **рок мај 2027. године.**

9. Организација прославе поводом Дана независности; рок – мај 2027. године.

#### **XI Сарадња са Школским одбором – током године**

1. Наставак сарадње са Школским одбором кроз правовремено информисање и заједничко планирање активности уз реализацију Плана рада школског одбора.
2. Пружање логистичке подршке директора Школском одбору у организацији његових састанака.
3. Континуирана комуникација са члановима Школског одбора са циљем њиховог упознавања са дешавањима у школи.

#### **XI Организација рада Наставничког вијећа**

1. Организовати Сједнице Наставничког вијећа према потребама Годишњег плана рада школе и законским обавезама.
2. Усвајање законом предвиђених докумената и закључака који се односе на рад школе.
3. Усвајање докуменат везана за постигнућа ученика које предлажу ођељењска вијећа
4. Изрицање васпитних мјера, молби и жалби од стране ученика, родитеља и запослених.

#### **XII Сарадња са стручним Активима и школским Тимовима**

1. Праћење реализације годишњег плана рада
2. Учествовање на састанцима
3. Подстицање запослених на међусобну сарадњу у смислу квалитетне реализације наставног плана и програма.
4. Подстицање координације рада између стручних актива са циљем остваривања корелације стручних садржаја.

#### **XIII Сарадња са Савјетом родитеља**

1. Континуирана комуникација и размјена информација о питањима од значаја за рад школе.
2. Разматрање приједлога, иницијатива и сугестија родитеља и њиховог усмјеравање према надлежним службама.
3. Укључивање родитеља у активности и пројекте школе од заједничког интереса.
4. Праћење реализације договорених активности и закључака Савјета родитеља.
5. Сарадња са Савјетом родитеља у циљу транспарентности, повјерења и квалитета рада школе.
6. Присуствовати састанцима Савјета родитеља по њиховом позиву.

#### **XIII Сарадња са помоћницима директора**

1. Учешће у изради Годишњег Извјештаја рада Школе за 2025/26
2. Учешће у изради Годишњег Плана рада Школе за 2026/27
3. Организација наставног процеса по смјенама
4. Праћење реализације Годишњег плана рада Школе
5. Праћење ангажовања запослених и њихових замјена услед одсутности са посла
6. Праћење реализације распореда часова
7. Праћење и координација мјесечних активности и израда информационог листа за све запослене
8. Усаглашавање дневних обавеза и преузимање одговорности за њихово извршење

#### **XIV Сарадња са библиотекарим**

1. Организација рада библиотеке у школској 2026/27
2. Договор око плана развоја библиотеке кроз увођење информатичке обраде књишког фонда **рок август 2027**
3. Лиценцирање библиотеке и умрежавање по стандарду **август 2027**
4. Промотивне активности на повећању броја ученика који користе библиотеку **август 2027**
5. Повећање књишног фонда **фебруар 2027**
6. Отпис дијела књишког фонда **јануар 2027**

#### **XV Сарадња са финансијском службом школе**

1. Израда годишњег финансијског плана рада школе; **рок – децембар 2026. године.**
2. Израда финансијских кварталних извјештаја - тромјесечно
3. Израда и усвајање Годишњег завршног рачуна школе; **рок – март 2027. године.**
4. Континуирана сарадња са службом рачуноводства на изради платних спискова запослених на мјесечном нивоу
5. Континуирано праћење и реализација финансијских обавеза према добављачима и приходима

#### **XVI Сарадња са правном службом школе**

1. Учествовање у изради правних аката школе.
2. Учествовање у изради уговора и анекса уговора за текућу годину.
3. Учествовање у изради докумената на основу којих се формира платни списак запослених на нивоу мјесеца.
4. Учествовање у изради потреба школе у вези са јавним набавкама

#### **XVII Сарадња са ICT координатором**

1. Континуирано праћење информационих система и дигиталних сервиса школе
2. Праћење начина одржавања ицт опрема
3. Давање налога за саопштења на школском сајту и друштвеним мрежама
4. Праћење ажурирања школског сајта и Меис апликације

#### **XVIII Сарадња са институцијама на државном и локалном нивоу- током године**

1. Сарадња са Министарством просвјете, науке и иновација заснована на усклађивању активности и потребама школе.
2. Сарадња са Заводом за школство и Центром за стручно образовање са њиховим надлежностима и задацима кроз заједничке активности усмјерене на унапријеђење наставног плана и програма и додатног стручног усавршавања наставника.
3. Сарадња са локалном управом и њеним организационим ђеловима- правовремено рјешавање питања значајних за функционисање школе.

#### **XIX Унапријеђење безбједности ученика и запослених – током године**

1. Сарадња са Центром безбједности Херцег Нови
2. Реализација превентивних активности из области безбједности у саобраћају, заштите дјете и здравих стилова живота.
3. Праћење безбједносних услова у школским објектима и двориштима.
4. Ангажовање заштитара у Матичној школи и континуирано праћење њиховог рада.

## **XX Праћење самовалуације и развоја школе – током године**

1. Праћење реализације Развојног плана школе.
2. Анализа резултата самовалуације и предузимање мјера за унапређење рада.
3. Укључивање запослених, ученика и родитеља у процес унапређивања квалитета рада школе.
4. Праћење остварених циљева и дефинисање нових развојних праваца.
5. Презентација резултата рада Тима за самовалуацију на крају мандата од 2 године на основу завршног извјештаја; рок август 2027. године.

## **XXI Унапрјеђење рада техничког особља и одржавања школе – током године**

1. Праћење реализације планова рада техничког особља.
2. Унапрјеђење организације послова одржавања хигијене, поправки и уређења школског простора.
3. Вођење рачуна о рационалном коришћењу ресурса школе.
4. Развијање одговорног односа према школској имовини.
5. Обавезно прегледање Књиге кварова за домара и за ICT координатора; континуирано, једном мјесечно

## **XXII Унапрјеђење школског амбијента и развој креативних простора – током године**

1. Повезивање EdTech лабораторије, STEM активности и ученичких пројеката у правцу развоја школе као центра иновативног и креативног учења.
  2. Креирање подстицајног школског окружења кроз естетско и функционално уређење простора.
  3. Уређење ходника школе као простора за презентацију ученичких радова, пројеката и успјеха.
  4. Подстицање ученика и наставника на заједничко уређење школског простора кроз креативне радионице.
- Наставак развоја еколошких садржаја и уређења школског дворишта.

### **1.6. План рада помоћника директора**

Помоћнице директорице: Марија Вучуровић и Романа Велимировић

#### **1. Основни послови**

Програм рада помоћника директора школе заснован је на одредбама Закона о основном образовању и васпитању, Статута и Програма рада школе. Програмом је предвиђено, не само да помаже директору школе у свим пословима, већ и да преузме један дио послова, обзиром да се образовно-васпитни процес у школи одвија по смјенама, па помоћник директора обавезно води једну смјену.

Поред редовних задатака, који проистичу из законских прописа, закључака Школског одбора, Савјета родитеља и Наставничког вијећа, обавезе рада помоћника директора су слиједеће:

- ♦ организовање образовно-васпитног процеса у школи;
- ♦ усклађивање процеса рада и учествује у предлагању пословне политике и опција за њено извођење;

- ◆ спровођење закључака Школског одбора, који му се повјере, или помаже директору школе у реализацији тих закључака;
- ◆ спровођење закључака Министарства просвјете, науке и иновација Црне Горе, односно помаже директору у реализацији закључака;
- ◆ обезбјеђивање увида у реализацију свих одлука образовно-васпитног рада, који проистичу из законских прописа, наставних програма, других стручно-педагошких докумената и Годишњег плана рада школе;
- ◆ обезбјеђивање увида у реализацију одлука, закључака и мјера стручних и осталих органа школе;
- ◆ вршење педагошко-инструктивног рада и надзор над свим видовима образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника;
- ◆ помоћник директора подстиче и педагошки усмјерава планирање, програмирање и непосредно припремање наставника и стручних сарадника за све облике наставно-васпитног рада;
- ◆ посјећује часове ради увида у организацију наставног рада, квалитета часова, ангажованости ученика и наставника за све облике образовно-васпитног рада и врши одређену анализу посјећених наставних часова;
- ◆ предлаже мјере и њихову реализацију у погледу отклањања евентуалних образовно-васпитних пропуста;
- ◆ у договору са директором школе предлаже унапређивање образовно-васпитног рада;
- ◆ са стручним сарадницима и директором школе иницира увођење педагошких и дидактичких иновација;
- ◆ стара се о организацији свих видова и облика образовно-васпитног рада и остваривању плана и програма образовно-васпитног рада;
- ◆ остварује педагошко-инструктивни рад, пружајући посебну помоћ почетницима;
- ◆ подстиче стручне способности наставника и доприноси развијању дидактичко-методолошких сазнања у циљу реализације што квалитетнијег наставног процеса;
- ◆ подстиче и доприноси побољшању опремљености школе опремом и наставним средствима и залаже се за њихово максимално искоришћење;
- ◆ са директором школе, прије утврђивања, разматра предлог и све појединачне одлуке за извршење програма, дајући мишљење и предлоге за њихово побољшање;
- ◆ остварује индивидуалан рад са наставницима ради пружања помоћи у програмирању, примјени метода и употреби наставних средстава;

- ◆ ангажује се у непосредном раду са ученицима, ученичким заједницама и организацијама
- ◆ обавља савјетодавни рад са родитељима;
- ◆ посјећује часове наставе и ваннаставних активности како би кроз анализу рада пружио помоћ наставницима, посебно приправницима и младим колегама;
- ◆ организује сарадњу и помоћ других органа и организација у средини у којој школа ради, а све ради потпунијег остваривања задатака школе;
- ◆ помаже директору при сазивању и руковођењу сједницама Наставничког вијећа;
- ◆ помаже директору при организовању екскурзија, излета и наставе у природи;
- ◆ помоћник директора школе обавезан је да обавља и друге послове које му се са Законом, Статутом и осталим актима школе и одлукама надлежних органа ставе у надлежност.

## 2. Активности и вријеме реализације

| <i>Програмски садржај</i>                                                                              | <i>Динамика</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>I Планирање и програмирање рада</b>                                                                 |                 |
| - Учешће у изради приједлога Годишњег плана рада Школе                                                 | VIII, IX        |
| - Израда Програма рада помоћника директора                                                             | VIII, IX        |
| - Праћење планирања образовно-васпитног процеса наставника и стручних актива                           | VIII, IX        |
| - Праћење и помоћ у изради проширеног дијела плана (ваннаставне активности, допунска, додатна настава) | VIII, IX        |
| - Израда плана одржавања писмених радова ученика по полугодиштима                                      | IX, XI, II, IV  |
| - Помоћ у планирању излета и припреми програма екскурзије за наредну школску годину                    | V, VI           |
| <b>II Организационо техничке припреме</b>                                                              |                 |
| - Помоћ при формирању одјељења и подјеле по смјенама                                                   | VIII            |
| - Помоћ у изради распореда образовно-васпитног рада                                                    | VIII            |
| - Израда распореда допунске и додатне наставе и слободних активности ученика                           | IX              |
| - Израда распореда дежурства наставника и пријема родитеља                                             | VIII, IX        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у анализи припремљености школе за почетак нове школске године и задужења наставника</li> <li>- Помоћ у припреми и реализацији планираних активности у оквиру културне и јавне дјелатности Школе (обиљежавање Дана школе, штампање школског листа и друго)</li> <li>- Припремне активности за изборну наставу у VII, VIII и IX разреду за наредну школску годину (анкетирање ученика VI, VII и VIII разреда и формирање образовних група)</li> <li>- Припремне активности за реализацију екскурзије, Школе у природи и једнодневних излета</li> <li>- Именовање Комисија и израда распореда одржавања поправних и разредних испита у јунском и августовском року</li> <li>- Именовање Комисије за доношење приједлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину</li> </ul>       | <p>VIII, IX</p> <p>По Годишњем плану Школе</p> <p>III, IV</p> <p>IX, II, III, IV, V, VI</p> <p>V, VI</p> <p>VIII</p>                                                                 |
| <b>III Праћење образовно-васпитног процеса и унапређивање квалитета рада</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење припремања и реализације часова наставника</li> <li>- Хоспитовање часовима по најављеном и одобреном распореду (консултације са наставницима, евиденција запажања)</li> <li>- Мотивисање наставника за осавремењавање и унапређивање наставног процеса</li> <li>- Праћење и унапређивање облика провјеравања знања и оцјењивања ученика (праћење распореда писмених радова ученика)</li> <li>- Праћење и контрола вођења педагошке документације (евентуалне корекције по потреби)</li> <li>- Праћење реализације планираних активности и фонда часова као и постизања планираних циљева образовно-васпитног процеса</li> <li>- Праћење функционисања и примјене ICT у настави (интервенције по потреби)</li> <li>- Праћење реализације проширеног дијела програма (одржавање</li> </ul> | <p>Током године</p> <p>По распореду хоспитација</p> <p>X, XII, III, V, VI</p> <p>Током наставне године</p> <p>II, VI</p> <p>и по потреби</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>допунске и додатне наставе, припреме ученика за такмичења, рад секција)</p> <p>- Праћења дежурства ученика и наставника</p> <p>- Праћење одсуства наставника и организирање замјена часова</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Током године и по потреби</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>                             |
| <b>IV Подршка ученицима</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |
| <p>- Мјере подршке ученицима са тешкоћама у учењу (праћење реализације допунске наставе и рада волонтера)</p> <p>- Праћење реализације ИРОП-а за ученике са посебним образовним потребама и рада асистената у настави</p> <p>- Праћење редовности похађања наставе (разговор са ученицима који нередовно похађају наставу)</p> <p>- Подстицајне мјере за најуспјешније ученике (додатна настава, припреме за такмичења, слободне активности)</p> <p>- Помоћ у организовању и праћење рада Ученичког парламента (активности, приједлози...)</p> | <p>Током године,</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> |
| <b>V Сарадња са родитељима, локалном заједницом и шире</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
| <p>Праћење редовности и ефикасности сарадње са родитељима на нивоу одјељенских заједница (пружање подршке у сарадњи)</p> <p>- Помоћ у реализацији програмских активности у сарадњи са локалном заједницом</p> <p>- Праћење учешћа ученика на ликовним и литерарним конкурсима, фестивалима, спортским такмичењима, еколошким и другим акцијама...</p>                                                                                                                                                                                          | <p>Током године</p> <p>По Годишњем плану Школе</p> <p>Током године</p> <p>По конкурс</p>             |
| <p>- Сарадња са другим школама у Општини</p> <p>- Сарадња са Општином Херцег Нови (извјештаји)</p> <p>- Сарадња са институцијама локалне заједнице (Дом здравља, Центар за социјални рад, Центар безбједности, НВО и друго)</p> <p>- Сарадња са медијима у циљу информисања локалне и шире јавности о значајним догађајима и резултатима рада Школе</p>                                                                                                                                                                                        | <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>                      |



|                                                                                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>VI Сарадња са релевантним институцијама</b>                                      |              |
| - Сарадња са Министарством просвјете, науке и иновација (консултације и извјештаји) | Током године |
| - Сарадња са Заводом за школство (консултације и извјештаји)                        | Током године |
| -Сарадња са Испитним центром Црне Горе                                              | Током године |
| <b>VII Евакуација рада</b>                                                          | ,            |
| -Извјештај о раду помоћника директора                                               | VIII         |

## **II**

# **ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**2.1. План рада педагога**

**2.2. План рада психолога**

**2.3. План рада логопеда**

**2.4. План рада социјалног радника**

**2.5. План рада библиотекара**

**2.6. План рада ICT координатора**

### 2.1. План рада педагога

Педагошкиње школе: Анита Нишавић Благојевић и Марија Ратковић

|   |                                                                        |                                                                                                                                                                 |           |
|---|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I | <b>Планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада</b> | Учешће у конципирању Годишњег плана и програма рада школе за 2026/2027. годину                                                                                  | VIII      |
|   |                                                                        | Израда Годишњег плана рада педагога                                                                                                                             | VIII      |
|   |                                                                        | Учешће у изради Плана професионалног развоја на нивоу установе                                                                                                  | VIII      |
|   |                                                                        | Учешће у изради Плана рада тима за превенцију раног напуштања школовања                                                                                         | VIII      |
|   |                                                                        | Учешће у изради Плана рада тима за самовалуацију рада школе                                                                                                     | VIII      |
|   |                                                                        | Учешће у изради Плана педагошко-инструктивног и савјетодавног рада                                                                                              | IX        |
|   |                                                                        | Учешће у изради Акционог плана самовалуације                                                                                                                    | VI        |
|   |                                                                        | Пружање подршке наставницима у изради годишњих планова рада и непосредних припрема за часове редовне, додатне и допунске наставе                                | VIII      |
|   |                                                                        | Пружање помоћи наставницима у изради планова рада стручних актива, планова рада ментора са наставницима приправницима, одјељењских заједница и старјешина и сл. | VIII      |
|   |                                                                        | Учешће у формирању одјељења у складу са педагошким стандардима                                                                                                  | VIII      |
|   |                                                                        | Учешће у раду тима за подршку дјечи/ученицима са посебним образовним потребама                                                                                  | IX-<br>VI |
|   |                                                                        | Учешће у тиму за реализацију ИТП-а за прелазак дјеце из вртића у основну школу                                                                                  | IV-<br>V  |
|   |                                                                        | Учешће у тиму за планирање и организацију излета, екскурзије и школе у природи                                                                                  | X-<br>IV  |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|  |  |                                                                   |        |
|--|--|-------------------------------------------------------------------|--------|
|  |  | Учешће у тиму за реализацију активности у оквиру PISA истраживања | VI IX- |
|  |  | Учешће у комисији за упис ученика у први разред основне школе     | IV     |

|    |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| II | <b>Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада кроз пружање стручне помоћи наставницима у процесу организације и реализације наставе</b> | Реализовање савјетодавног рада са наставницима у смислу дидактичко методичког конципирања наставе (избор наставних метода, облика рада, облика учења и стратегије подучавања)                                                                                                                               | VI IX- |
|    |                                                                                                                                              | Савјетовање наставника у погледу избора и употребе разноврсних наставних средстава, помагала и дидактичког материјала за игру и учење                                                                                                                                                                       | VI IX- |
|    |                                                                                                                                              | Праћење, иницирање и подржавање наставника у примјени савремених педагошко-дидактичких и методичких иновација у области наставе/учења                                                                                                                                                                       | VI IX- |
|    |                                                                                                                                              | Подстицање наставника на сарадничко учење (разматрање и размјена искустава, међусобно опсервирање часова и размјена повратних информација, примјењивање нових идеја итд.)                                                                                                                                   | VI IX- |
|    |                                                                                                                                              | Остваривање савјетодавног рад са наставницима у процесу адаптације ученика у првом разреду                                                                                                                                                                                                                  | X IX,  |
|    |                                                                                                                                              | Хоспитовање часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада. Анализирање часова и давање наставницима конструктивне повратне информације о квалитету часова, као и приједлога за унапређивање                                                                                               | VI IX- |
|    |                                                                                                                                              | Савјетовање наставника у вези са коришћењем различитих метода и техника праћења и оцјењивања ученика, израде критеријума и инструмената за објективну процјену постигнућа ученика (тестови знања, наставни листићи и сл.) и њиховог усклађивања са развојним карактеристикама ученика и захтјевима програма | VI IX- |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|  |  | Пружање стручне подршке наставницима у реализацији огледних и угледних часова и промовисање примјера добре праксе                                                                                                                                                 | VI IX-  |
|  |  | Упознавање одјељењских старјешина са педагошким карактеристикама нових ученика, пружање помоћи у реализацији превентивних садржаја, као и у откривању педагошких узрока поремећаја понашања појединих ученика или група ученика и предузимање одговарајућих мјера | VI IX-  |
|  |  | Пружање подршке наставницима приправницима у реализацији часова, припремању за полагање стручног испита, учествовање у раду комисије за полагање стручног испита                                                                                                  | VI IX-  |
|  |  | Координирање и пружање помоћи наставницима у стручном усавршавању (организација учешћа у програмима стручног усавршавања, организација и реализација интерактивних радионица и предавања о савременим приступима настави итд.)                                    | VI IX-  |
|  |  | Координирање Тимом за професионални развој на нивоу школе                                                                                                                                                                                                         | VI IX-  |
|  |  | Координирање процесом организације и реализације екстерне провјере знања ученика завршног циклуса и тестирања ученика на крају другог циклуса                                                                                                                     | VI II - |

|            |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                          |        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>III</b> | <b>Подршка ученицима у циљу остваривања њихових оптималних развојних могућности и образовно-васпитних постигнућа</b> | Упознавање ученика са радом педагога и успостављање односа повјерења са њима                                                                                             | X IX,  |
|            |                                                                                                                      | Реализовање индивидуалног, групног, савјетодавног и превентивног рада са ученицима у циљу унапређивања квалитета учења (навике учења, рационалне методе и технике учења, | VI IX- |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                             |           |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  |  | коришћење литературе и других извора знања итд.)                                                                                                                                                                            |           |
|  |  | Савјетовање ученика којима је потребна помоћ у учењу, планирању радног и слободног времена                                                                                                                                  | IX-<br>VI |
|  |  | Подстицање ученике на учешће у ваннаставним и слободним активностима у школи                                                                                                                                                | IX-<br>VI |
|  |  | Помагање ученицима у рјешавању конфликта на конструктиван начин                                                                                                                                                             | IX-<br>VI |
|  |  | Укључивање ученика у превентивне и друге програме у циљу њиховог свеукупног развоја (програми превенције насиља, превенције болести зависности, програм развоја социо-емоционалних вјештина, професионалне оријентације...) | IX-<br>VI |
|  |  | Учесће у идентификацији ученика који имају тешкоће у савладавању програма и ученика који показују неприхватљиве облике понашања, учествовање у организацији и реализацији различитих облика подршке тим ученицима           | IX-<br>VI |
|  |  | Пружање подршке ученицима из осетљивих група                                                                                                                                                                                | IX-<br>VI |
|  |  | Обављање савјетодавно - васпитног рада са ученицима придошлим из других средина (иностранско, избјеглице)                                                                                                                   | IX-<br>VI |
|  |  | Планирање и реализација радионица са ученицима са циљем формирања ставова и вриједности на теме: емпатија, једнакост међу половима, интеркултурна сарадња и сл...                                                           | IX-<br>VI |

|  |                                                     |                                                                                                              |      |
|--|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  | <b>Сарадња и пружање стручне подршке родитељима</b> | Савјетовање (индивидуално или групно) са родитеља ученика који имају потешкоће у учењу и проблеме у понашању | X-VI |
|  |                                                     | Прикупљање података од родитеља о ученицима, значајних за упознавање и праћење развоја ученика               | X-VI |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|          |                                                                                                                                 |      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>V</b> | Иницирање, учествовање или организовање састанака и разговора са родитељима, по потреби                                         | X-VI |
|          | Подстицање добре комуникације, атмосфере повјерења родитеља и наставника                                                        | X-VI |
|          | Учешће у раду Савјета родитеља кроз различите форме – извјештаји, анализе, резултате истраживања, препоруке, мјере, по потреби. | X-VI |

|          |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>V</b> | <b>Истраживање, праћење и процењивање васпитно –образовног рада</b> | Самостално или у сарадњи са осталим стручним сарадницима учествовање у истраживањима актуелних питања или проблема у образовно васпитној установи, као и истраживањима које организују друге установе и институције                                                                     | IX-VI |
|          |                                                                     | Учешће у изради извјештаја, анализи података и сл. о раду установе за потребе стручних органа, органа управљања, ресорног министарства, Завода за школство итд...                                                                                                                       | IX-VI |
|          |                                                                     | Учешће у праћењу и процјењивању постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду (графикони постигнућа ученика, чек листе и сл.);                                                                                                                                                     | IX-VI |
|          |                                                                     | Учешће у праћењу и процјењивању припреме наставника за наставу и ваннаставне активности (планова рада, припрема за часове, квалитета наставних средстава и дидактичких материјала, часова редовне, допунске и додатне наставе, часова одјељењске заједнице, огледних и угледних часова) | IX-VI |
|          |                                                                     | Праћење и процјењивање стручног усавршавања наставника                                                                                                                                                                                                                                  | IX-VI |
|          |                                                                     | Кроз самоевалуацију рада установе, учешће у праћењу и анализи кључних области самоевалуације                                                                                                                                                                                            | IX-VI |

;

|           |                                                   |                                                                                                                                              |        |
|-----------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>VI</b> | <b>Професионални<br/>развој на нивоу установе</b> | Анализирање рада педагога и израда личног плана професионалног развоја                                                                       | VI IX, |
|           |                                                   | Вођење професионалног портфолиа педагога                                                                                                     | VI IX- |
|           |                                                   | Координирање тимом за професионални развој                                                                                                   | VI IX- |
|           |                                                   | Праћење савремених кретања у педагошкој теорији и пракси и на темељу тих сазнања учешће на семинарима и другим облицима стручног усавршавања | VI IX- |
|           |                                                   | Подстицање и укључивање наставника у различите облике стручног усавршавања и упућивање на актуелне садржаје из стручне литературе            | VI IX- |
|           |                                                   | Пружање подршке наставницима приправницима у процесу увођења у рад                                                                           | IX I-  |

|            |                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>VII</b> | <b>Сарадња са<br/>другим образовно-<br/>васпитним<br/>установама,<br/>надлежним<br/>институцијама и<br/>организацијама<br/>заједници</b> | Остваривање сарадње са релевантним институцијама и установама за бригу о дјечи и породици                                                 | VI IX- |
|            |                                                                                                                                          | Посредовање у заједничком дјеловању породице и релевантне институције на превенцији и пружању подршке ученицима и породицама              | VI IX- |
|            |                                                                                                                                          | Остваривање сарадње са образовним институцијама различитих нивоа, здравственим, социјалним, научним, културним, умјетничким институцијама | VI IX- |

## 2.2. План рада психолога

Психолог школе: Виолета Ковачевић и Милица Ненадић

|          |                                                                                              |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>I</b> | Учешће у изради појединих дијелова Годишњег плана и програма рада школе за 2026/2027. Годину | IX |
|          | Израда Годишњег плана рада психолога                                                         | IX |
|          | Учешће у изради плана инклузивних активности                                                 | IX |



**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада</b> | Учешће у изради ИРОП-а за дјецу са сметњама и тешкоћама у развоју и индивидуалног транзиционог плана за ученике са тешкоћама и сметњама у развоју                                                                                                                    | IX, VI   |
|                                                                        | Учешће у изради плана и програма подршке ученицима на нивоу установе (даровитим ученицима, ученицима који постижу слабији успјех и који имају потешкоће у учењу и понашању, професионалне орјентације итд.) у сарадњи са осталим стручним сарадницима и наставницима | IX, X    |
|                                                                        | Учешће у формирању одјељења у складу са педагошким и психолошким стандардима, распоређивање нових ученика, формирање групе изборних предмета.                                                                                                                        | VIII, VI |
|                                                                        | Израда личног плана професионалног развоја                                                                                                                                                                                                                           | IX       |
|                                                                        | Учешће у изради различитих програма подршке дјечи                                                                                                                                                                                                                    | IX, X    |

|                                             |                                                                                                                                                                           |       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>II</b><br><br><b>Рад са наставницима</b> | Савјетодавни рад са наставницима ради праћења напредовања дјеце, у циљу остваривања бољих резултата у образовно-васпитном процесу                                         | IX-VI |
|                                             | Савјетодавни рад са наставницима у циљу подстицања развоја социо-емоционалних компетенција код дјеце (индивидуални приступ, редовна настава, часови одјељењске заједнице) | IX-VI |
|                                             | Праћење рада асистената у настави, подршка у раду.                                                                                                                        | IX-VI |
|                                             | Помоћ наставницима у изради индивидуалних образовних програма за ученике са посебним потребама и континуирано праћење постављених циљева.                                 | IX-VI |
|                                             | Савјетодавни рад са наставницима у процесу прилагођавања дјеце животу у васпитно-образовној установи, у складу са узрасним карактеристикама и могућностима дјеце          | IX-VI |
|                                             | Остваривање савјетодавног рада са наставницима у процесу адаптације ученика у првом разреду                                                                               | IX-VI |
|                                             | Сарадња са наставницима у праћењу постигнућа дјеце, планирања и спровођења активности ради остваривања бољих резултата                                                    | IX-VI |
|                                             | Сарадња са наставницима у процесу идентификовања ученика са тешкоћама у учењу и даровитих ученика                                                                         | IX-VI |
|                                             | Пружање подршке наставницима у различитим облицима сарадње са родитељима дјеце                                                                                            | IX-VI |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|  |                                                                                                                                                                 |       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  | Подршка јачању компетенција наставника и њиховом професионалном развоју                                                                                         | IX-VI |
|  | Савјетодавни рад са наставницима у циљу упознавања са инструментима за праћење развоја дјеце, пружање стручне помоћи при формирању и изради дјечијих портфолија | IX-VI |
|  | Савјетодавни рад са наставницима ради усклађивања наставе са узрасним и индивидуалним карактеристикама дјеце, њиховим потребама и могућностима                  | IX-VI |
|  | Координирање Тимом за подршку дјечи са посебним образовним потребама                                                                                            | IX-VI |
|  | Координирање радом Тима за израду асистивних технологија                                                                                                        | IX-VI |
|  | Координисање радом Тима за реализацију ИТП-а и прелазак из вртића у основну школу                                                                               | IX-VI |
|  |                                                                                                                                                                 |       |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                       |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>III</b><br><br><b>Подршка ученицима у циљу остваривања њихових оптималних развојних могућности и образовно-васпитних постигнућа</b> | Упознавање ученика са радом психолога и успостављање односа повјерења са њима                                                                                                                                         | IX, X |
|                                                                                                                                        | Процјењивање интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса дјеце, приликом уписа у основну школу                                                                                                                  | IV-V  |
|                                                                                                                                        | Савјетодавни рад са даровитим ученицима у складу са њиховим развојним потребама                                                                                                                                       | IX-VI |
|                                                                                                                                        | Пружање подршке дјечи у процесу адаптације на ново окружење васпитно-образовне установе                                                                                                                               | IX-VI |
|                                                                                                                                        | Савјетодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу, усмјерен на побољшање квалитета учења кроз развијање ефикасних стратегија учења, метода и техника учења, развијања радних навика као и мотивације за учење | IX-VI |
|                                                                                                                                        | Савјетодавни рад са ученицима са посебним образовним потребама у складу са њиховим развојним потребама                                                                                                                | IX-VI |
|                                                                                                                                        | Савјетодавни рад са дјецом код које су идентификовани различитих облици неприлагођеног понашања, емоционалне и социјалне потешкоће                                                                                    | IX-VI |
|                                                                                                                                        | Савјетодавни рад са дјецом из осјетљивих друштвених група и са других говорних подручја                                                                                                                               | IX-VI |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|  |                                                                                                                                                                                                                              |       |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  | Учешће у проналажењу начина идентификације ученика са посебним образовним потребама, праћење и предлагање мјера и интервенција за њихово напредовање                                                                         | IX-VI |
|  | Учешће у проналажењу начина идентификације надарених ученика, праћење и предлагање мјера и интервенција за њихово напредовање                                                                                                | IX-VI |
|  | Праћење васпитно-образовног рада, климе у одјељењу, групне динамике, процеса прилагођавања новоуписане дјеце, дјеце са других говорних подручја, дјеце са сметњама и тешкоћама у развоју                                     | IX-VI |
|  | Пружање подршке у реализацији активности вршњачке помоћи и едукације                                                                                                                                                         | IX-VI |
|  | Савјетодавни рад са ученицима у погледу могућих избора професионалног усмјерења (на основу процијењених способности, интересовања, особина личности, мотивације)                                                             | IX-VI |
|  | Укључивање ученика у превентивне и друге програме у циљу њиховог свеукупног развоја (програми превенције насиља, превенције болести зависности, програм развоја социо- емоционалних вјештина, професионалне оријентације...) | IX-VI |
|  | Учешће у организацији и реализацији обиљежавања Свјетског дана свјесности о аутизму, Свјетског дана особа са Дауновим синдромом, Даном особа са инвалидитетом, Даном недискриминације                                        | IX-VI |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |       |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>IV</b><br><br><b>Сарадња и пружање стручне подршке родитељима</b> | Савјетодавни рад са родитељима у циљу унапређивања партнерства породице и васпитно-образовне установе                                                                                                            | IX-VI |
|                                                                      | Организовање едукација (радионице, предавања) на теме из области комуникације, насиља над ђецом, емпатије и поштовања различитости                                                                               | IX-VI |
|                                                                      | Савјетодавни рад са родитеља ученика са посебним образовним потребама                                                                                                                                            | IX-VI |
|                                                                      | Савјетодавни рад са родитељима дјеце који имају проблеме у учењу, социо-емоционалне тешкоће и неприлагођено понашање (методѐ учења, успјешне стратегије за усвајање знања, развијање интересовања, радне навике) | IX-VI |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|  |                                                                                                                                                                                |       |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  | Сарадња са родитељима са циљем прикупљања информација о ученицима, значајних за упознавање и праћење развоја ученика                                                           | IX-VI |
|  | Иницирање, учествовање или организовање састанака и разговора са родитељима, по потреби                                                                                        | IX-VI |
|  | Савјетодавни рад са родитељима у циљу јачања њихових компетенција за боље разумјевање узрасних и развојних карактеристика њихове дјеце.                                        | IX-VI |
|  | Пружање подршке родитељима на индивидуалном нивоу у случају развојних или акцидентних криза                                                                                    | IX-VI |
|  | Учешће на родитељским састанцима и сарадња са Савјетом родитеља по потреби                                                                                                     | IX-VI |
|  | Савјетодавни рад са родитељима у циљу стицања вјештина за успјешно подстицање способности и постигнућа њиховог дјетета, давање инструкција за рад са њиховим дјететом код куће | IX-VI |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>V</b><br><br><b>Истраживање, праћење и процењивање васпитно – образовног рада</b> | Реализовање истраживања којима се утврђују мишљења и ставови дјеце, наставника и родитеља о питањима значајним за живот и рад васпитно-образовне установе, обрада и интерпретирање резултата | IX-VI |
|                                                                                      | Учешће у изради извјештаја, анализи података и сл. о раду установе за потребе стручних органа, органа, органа управљања, ресорног министарства, Завода за школство итд...                    | IX-VI |
|                                                                                      | Учешће у праћењу и процењивању постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду, идентификовање фактора који неповољно утичу на успјех и постигнућа ученика                                | IX-VI |
|                                                                                      | Праћење остварености планираних исхода индивидуалних образовних планова и напредовања ученика са посебним образовним потребама.                                                              | IX-VI |
|                                                                                      | Учешће у реализацији истраживања која организују Завод за школство, Центар за стручно образовање и друге релевантне установе                                                                 | IX-VI |
|                                                                                      | Кроз самовалуацију рада установе, учешће у праћењу и анализи кључних области самовалуације                                                                                                   | IX-VI |
|                                                                                      | Учешће у процесу самовалуације школе, у изради развојног плана школе с циљем унапређивања рада школе                                                                                         | VI,IX |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                     |        |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>VI</b><br><br><b>Професионални<br/>развој на нивоу<br/>установе</b> | Анализирање рада психолога и израда личниог плана професионалног развоја                                                                                                                                            | IX, VI |
|                                                                        | Вођење професионалног портфолиа психолога                                                                                                                                                                           | IX-VI  |
|                                                                        | Упознавање наставника са сазнањима из области психологије која су од значаја за рад са дјецом кроз активности ПРН/Ш-а;                                                                                              | IX     |
|                                                                        | Иницирање и реализација различитих облика размјене информација и подучавања наставника о новим тенденцијама у образовању, са посебним нагласком на развој емоционалних, социјалних и когнитивних компетенција дјеце | IX-VI  |
|                                                                        | Праћење стручне и научне литературе и упознавање наставника са савременим токовима из својих области рада;                                                                                                          | IX-VI  |
|                                                                        | Израда и ажурирање документације о свом професионалном развоју                                                                                                                                                      | IX-VI  |
|                                                                        | Организовање радионица за наставнике из области инклузивног образовања                                                                                                                                              | I-IX   |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>VII</b><br><br><b>Сарадња са<br/>другим<br/>образовно-<br/>васпитним<br/>установама,<br/>надлежним<br/>институцијама и<br/>организацијама<br/>у заједници</b> | Сарадња и размјена информација са релевантним установама (предшколске установе, основне и средње школе, ресурсни центри, домови ученика, здравствене установе, Центар за социјални рад, Комисија за усмјеравање ђеце са посебним образовним потребама, мобилни тим, Завод за запошљавање, Центар безбједности, Завод за школство, Испитни центар, Министарство просвјете, науке и иновација и сл.) и невладиним организацијама ради пружања услуга, интервенција и подршке ђеци и њиховим породицама | IX-VI |
|                                                                                                                                                                  | Сарадња са релевантним установама изван васпитно-образовне установе, у свим случајевима када установа нема механизме и ингеренције за рјешавање проблема дјеце                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | IX-VI |
|                                                                                                                                                                  | Вођење и чување евиденције о сарадњи и информацијама које се размјењују                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | IX-VI |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|                                                                                                                                                                  | Сарадња са управом васпитно-образовне установе у циљу стварања оптималних услова за развој дјеце и остваривање образовно-васпитног рада;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | IX-VI |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <p>VIII</p> <p>Рад са управом, стручним сарадницима и другим особљем васпитно-образовне установе</p> | Учешће у формирању одјељења у складу са педагошким и психолошким стандардима;                                                                                                                                                        | VI-VIII |
|                                                                                                      | Учешће у раду Тима за реализацију ИТП-а и прелазак из вртиа у основну школу                                                                                                                                                          | IX-VI   |
|                                                                                                      | Учешће у раду Тима за самоевалуацију рада васпитно-образовне установе;                                                                                                                                                               | IX-VI   |
|                                                                                                      | Учешће у раду Тима за подршку ученицима са посебним образовним потребама                                                                                                                                                             | IX-VI   |
|                                                                                                      | Сарадња са управом и другим особљем васпитно-образовне установе у организовању радионица, предавања за дјецу, наставнике, родитеље                                                                                                   | IX-VI   |
|                                                                                                      | Сарадња са управом васпитно-образовне установе у циљу обезбјеђивања одговарајућих услова за интеграцију дјеце са посебним образовним потребама                                                                                       | IX-VI   |
|                                                                                                      | Сарадња са управом васпитно-образовне установе у циљу обезбјеђивања одговарајућих услова за интеграцију дјеце из осјетљивих друштвених група, дјеце са других говорних подручја и дјеце који показују неприхватљиве облике понашања. | IX-VI   |

### 2.3. План рада логопеда

Стручни сарадник – дипломирани логопед: Бојана Боца Бркић

#### ОПШТИ ЦИЉ

Основни циљ рада логопеда у школи је превенција, рана идентификација, процјена и логопедска подршка ученицима са говорно-језичким тешкоћама и тешкоћама у читању, писању и рачунању, уз подстицање њихових очуваних способности и обезбјеђивање услова за што успјешније учешће у васпитно-образовном процесу.

#### ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ

- унапређивање говорно-језичког развоја ученика;
- превенција и корекција артикулационих тешкоћа;
- развој фонолошке свијесности и подршка у усвајању читања и писања;
- идентификација и подршка ученицима са дислексијом и дисграфијом;
- развој семантичких способности и богаћење рјечника;
- подршка ученицима са посебним образовним потребама;
- сарадња са родитељима, наставницима и стручном службом;
- континуирано праћење и евалуација напредовања ученика.

#### І ПОДРУЧЈЕ РАДА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

| ЦИЉ / ОБЛАСТ РАДА                                                                                | АКТИВНОСТИ                                                                                                                           | ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                    | САРАДНИЦИ                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Идентификовање говорно-језичких поремећаја код ученика првог разреда                             | Тријажно испитивање оралне праксије и артикулације.                                                                                  | Септембар, октобар                                     | Учитељи/це, родитељи                 |
| Процјена психомоторног развоја и говорно-језичких способности ученика првог разреда              | Хоспитовање првих разреда и индивидуална процјена говорно-језичких способности према потреби.                                        | Прво полугодиште                                       | Учитељи/це, стручна служба, родитељи |
| Корекција говорно-језичких поремећаја                                                            | Индивидуални и групни логопедски третмани са ученицима који имају говорно-језичке поремећаје.                                        | Октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април, мај | Родитељи, учитељи/це, стручна служба |
| Превенција говорно-језичких поремећаја и стимулација правилне артикулације гласова – први разред | Радионица са ученицима првог разреда: вјежбе оралне праксије и артикулације гласова који су најчешће супституисани или дисторзовани. | Прво полугодиште                                       | Учитељи/це, родитељи, стручна служба |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

| <b>ЦИЉ / ОБЛАСТ РАДА</b>                                                            | <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                           | <b>ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>                             | <b>САРАДНИЦИ</b>                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Подршка ученицима са посебним образовним потребама                                  | Индивидуални логопедски третмани; хоспитовање одјељења у којима су ученици који похађају наставу по ИРОП-у. | Октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април, мај | Директор, учитељи/це, наставници/це, родитељи, стручна служба, асистент у настави |
| Подршка ученицима са посебним образовним потребама – ИРОП                           | Учешће у изради ИРОП-а, дефинисању циљева, конкретних активности и процјени напредовања ученика.            | Септембар, фебруар                                     | Директор, учитељи/це, наставници/це, родитељи, стручна служба, асистент у настави |
| Идентификовање ученика са дисграфијом и поремећеном функцијом писања – трећи разред | Групна процјена дисграфичности и зрелости рукописа у одјељењима трећег разреда.                             | Септембар, октобар                                     | Учитељи/це, родитељи                                                              |
| Подршка ученицима са дисграфијом и поремећеном функцијом писања – трећи разред      | Радионица са ученицима код којих су идентификоване тешкоће.                                                 | Октобар, новембар, децембар                            | Учитељи/це, родитељи                                                              |
| Идентификовање ученика са дислексијом и несавладаном техником читања – трећи разред | Индивидуална процјена способности читања ученика трећег разреда.                                            | Октобар, новембар                                      | Учитељи/це, наставници/це, родитељи, стручна служба                               |
| Подршка ученицима са дислексијом и несавладаном техником читања                     | Индивидуални рад и/или рад у мањим групама.                                                                 | Новембар, децембар                                     | Учитељи/це, родитељи, стручна служба                                              |



| <b>ЦИЉ / ОБЛАСТ РАДА</b>                                                         | <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                     | <b>ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>  | <b>САРАДНИЦИ</b>                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Процјена способности артикулације и гласовне анализе и синтезе – други разред    | Хоспитовање одјељења другог разреда и процјена способности гласовне анализе и синтезе и артикулације. | Октобар, новембар, децембар | Учитељи/це, наставници/це, родитељи, стручна служба |
| Процјена семантичких способности и развијености рјечника – четврти и пети разред | Хоспитовање одјељења четвртог и петог разреда; индивидуална и групна процјена.                        | Током цијеле године         | Учитељи/це, наставници/це, родитељи, стручна служба |
| Подршка ученицима са недовољно развијеним семантичким способностима              | Радионица са ученицима                                                                                | Током цијеле године         | Учитељи/це, наставници/це, родитељи, стручна служба |
| Побољшање комуникацијских вјештина код ученика виших разреда                     | Радионица са ученицима.                                                                               | Април, мај                  | Учитељи/це, наставници/це, родитељи, педагог        |

**II ПОДРУЧЈЕ РАДА: РАД СА РОДИТЕЉИМА И ОДЈЕЉЕЊСКИМ СТАРЈЕШИНАМА**

| <b>ЦИЉ / ОБЛАСТ РАДА</b>                                                                         | <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                 | <b>ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b> | <b>САРАДНИЦИ</b>                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Упознавање са улогом и задацима логопеда у школи                                                 | Индивидуални разговори са родитељима дјеце којима је потребан логопедски третман. | Септембар, октобар         | Учитељи/це, стручна служба                                              |
| Информисање родитеља о говорном статусу дјеце и броју и врсти третмана                           | Индивидуални разговори са родитељима.                                             | Током цијеле године        | Учитељи/це, стручна служба                                              |
| Сарадња са родитељима дјеце са посебним образовним потребама и подстицање учешћа у изради ИРОП-а | Присуство састанцима Тима за инклузију и индивидуални разговори са родитељима.    | Током цијеле године        | Директор, учитељи/це, наставници/це, асистент у настави, стручна служба |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

| <b>ЦИЉ / ОБЛАСТ РАДА</b>                                                                                         | <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                        | <b>ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b> | <b>САРАДНИЦИ</b>           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Обучавање родитеља у области говорно-језичког развоја и смјернице за рад код куће                                | Демонстрирање вјежби уз објашњења и обезбјеђивање адекватних материјала за рад код куће. | Током цијеле године        | Учитељи/це, наставници/це  |
| Информисање родитеља ученика трећег разреда о развијености способности писања                                    | Разговор о резултатима тестирања и давање упутстава за рад у кућним условима.            | Октобар                    | Учитељи/це, стручна служба |
| Информисање родитеља ученика трећег разреда о развијености способности читања                                    | Разговор о резултатима тестирања и давање упутстава за рад у кућним условима.            | Новембар                   | Учитељи/це, стручна служба |
| Информисање родитеља ученика другог разреда о развијености способности гласовне анализе и синтезе и артикулације | Разговор о резултатима тестирања, врсти подршке и препорукама за даљи рад.               | Новембар                   | Учитељи/це, стручна служба |

**III ПОДРУЧЈЕ РАДА: РАД СА НАСТАВНИЦИМА, СТРУЧНИМ АКТИВИМА И ОДЈЕЉЕЊСКИМ СТАРЈЕШИНАМА**

| <b>ЦИЉ / ОБЛАСТ РАДА</b>                                                                               | <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                  | <b>ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b> | <b>САРАДНИЦИ</b>                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| Подршка учитељима и наставницима у раду са ученицима са говорно-језичким тешкоћама и тешкоћама у учењу | Пружање стручне помоћи и подршке у раду са дјецом која имају тешкоће на нивоу вербалне и невербалне комуникације и тешкоће у учењу | Током школске године       | Учитељи/це, наставници/це                 |
| Подршка индивидуализацији у васпитно-образовног рада                                                   | Пружање помоћи и подршке у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе.                                            | Током школске године       | Учитељи/це, наставници/це, стручна служба |

| <b>ЦИЉ / ОБЛАСТ РАДА</b>                                                    | <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                      | <b>ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>                | <b>САРАДНИЦИ</b>                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Израда и евалуација ИРОП-а                                                  | Учешће у изради циљева, конкретних активности и процјени; помоћ у вредновању и прилагођавању постављених циљева и одабиру активности у складу са напредовањем ученика. | Септембар и фебруар; праћење током године | Директор, учитељи/це, наставници/це, родитељи, стручна служба, асистент |
| Израда и реализација индивидуалног транзиционог плана – ИТП                 | Подршка наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и изради ИТП-а за избор средње школе.                                                           | Током школске године                      | Ученици, родитељи, наставници/це, стручна служба                        |
| Сарадња при упису ученика у први разред                                     | Учешће у активностима и размјени релевантних информација при упису ученика.                                                                                            | Према школском календару                  | Комисија за упис, стручна служба, родитељи                              |
| Прикупљање извјештаја о реализацији програма и индивидуализованих поступака | Прикупљање извјештаја наставника о реализацији програма и индивидуализованих поступака за дјецу са посебним образовним потребама.                                      | Током школске године                      | Учитељи/це, наставници/це, стручна служба                               |
| Израда дидактичких материјала                                               | Пружање стручне помоћи и подршке учитељима и наставницима приликом израде и прилагођавања дидактичких материјала.                                                      | Током школске године                      | Учитељи/це, наставници/це                                               |

**IV ПОДРУЧЈЕ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА**

| <b>ЦИЉ / ОБЛАСТ РАДА</b>                       | <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                  | <b>ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b> | <b>САРАДНИЦИ</b>             |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Израда годишњег плана и програма рада логопеда | Планирање и програмирање стручног рада логопеда у складу са потребама ученика и планом рада школе. | Септембар                  | стручна служба; управа школе |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

| <b>ЦИЉ / ОБЛАСТ РАДА</b>                                    | <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                | <b>ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>            | <b>САРАДНИЦИ</b>                                                |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Учешће у планирању и програмирању годишњег плана школе      | Учешће у планирању активности које се односе на подршку ученицима са говорно-језичким тешкоћама.                                 | Током школске године                  | стручна служба, одјељењска вијећа, стручни активи, управа школе |
| Израда плана недељног долажења ученика на логопедске вјежбе | Израда и усклађивање распореда логопедских вјежби са школским обавезама ученика.                                                 | Септембар; измјене према потреби      | Учитељи/це, наставници/це, управа школе                         |
| Израда индивидуалних програма рада                          | Израда индивидуалних програма рада за свако дијете обухваћено логопедским радом; дефинисање циљева, активности и начина праћења. | Септембар; ревизија током године      | Стручна служба                                                  |
| Вођење кумулативног досијеа и праћење говорног развоја      | Вођење стручне документације, евиденције третмана и континуирано праћење говорно-језичког развоја ученика.                       | Током школске године                  | Стручна служба                                                  |
| Евалуација и извјештавање                                   | Праћење остварености постављених циљева, анализа напредовања ученика и израда периодичних и годишњег извјештаја о раду.          | Полугодишње и на крају школске године | стручна служба, управа школе, наставници/це, родитељи           |
| Стручно усавршавање                                         | Праћење стручне литературе и учешће у стручним скуповима, семинарима, обукама и активима у циљу унапређивања логопедске праксе.  | Током школске године                  | Стручни сарадници, колеге                                       |

### **ДИНАМИКА НЕПОСРЕДНОГ ЛОГОПЕДСКОГ РАДА**

Непосредни логопедски рад реализује се индивидуално, у пару или у мањој групи, у складу са врстом и степеном тешкоће, узрастом, индивидуалним потребама ученика и организацијом наставе. Динамика и трајање третмана утврђују се на основу логопедске процјене и континуирано се прилагођавају дјетету.

### **ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА**

Евалуација реализације годишњег плана врши се континуирано, кроз евиденцију спроведених активности, праћење напретка ученика, анализу остварености постављених

циљева, сарадњу са родитељима и наставницима и израду полугодишњег и годишњег извјештаја о раду логопеда.

## **2.4. План рада социјалног радника**

Социјални радник школе: Владимир Делић

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>П<br/>од<br/>ру<br/>чј<br/>а<br/>ра<br/>да<br/>со<br/>ци<br/>ја<br/>лн<br/>ог<br/>ра<br/>дн<br/>ик<br/>а</b> | Со<br>циј<br>алн<br>и<br>рад<br>ник<br>све<br>акт<br>ивн<br>ост<br>и<br>реа<br>лиз<br>ује<br>кро<br>з<br>под<br>руч<br>ја<br>рад<br>а:<br>Пла<br>нир<br>ање<br>,<br>про<br>гра<br>мир<br>ање<br>и<br>орг<br>ани<br>зац<br>ија<br>вас<br>пит<br>но-<br>обр<br>азо |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| вно<br>г<br>рад<br>а;<br>По<br>др<br>жав<br>ање<br>,<br>узм<br>јера<br>вањ<br>е и<br>пра<br>ћењ<br>е<br>соц<br>ија<br>лно<br>г<br>раз<br>вој<br>а<br>уче<br>ник<br>а<br>кро<br>з<br>неп<br>оср<br>едн<br>и<br>рад<br>са<br>уче<br>ниц<br>има<br>,<br>род<br>ите<br>љи<br>ма,<br>нас<br>тав |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>             ниц<br/>             има<br/>             ,<br/>             рук<br/>             ово<br/>             дио<br/>             цем<br/>             и<br/>             дру<br/>             гим<br/>             осо<br/>             бљ<br/>             ем<br/>             у<br/>             шк<br/>             оли<br/>             ;<br/>             Ист<br/>             раж<br/>             ива<br/>             ње,<br/>             пра<br/>             ћењ<br/>             е и<br/>             про<br/>             цје<br/>             њи<br/>             вањ<br/>             е<br/>             вас<br/>             пит<br/>             но-<br/>             обр<br/>             азо<br/>             вно<br/>             г<br/>             рад<br/>             а;<br/>             Кон<br/>             тин<br/>             уир<br/>             ани<br/>             про<br/>             фес           </p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>ион<br/>алн<br/>и<br/>раз<br/>вој;<br/>Сар<br/>ад<br/>ња<br/>са<br/>дру<br/>гим<br/>вас<br/>пит<br/>но-<br/>обр<br/>азо<br/>вни<br/>м<br/>уст<br/>ано<br/>вам<br/>а,<br/>над<br/>леж<br/>ни<br/>м<br/>инс<br/>тит<br/>уци<br/>јам<br/>а и<br/>орг<br/>ани<br/>зац<br/>ија<br/>ма<br/>у<br/>заје<br/>дни<br/>ци</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                |  |
|--|----------------|--|
|  | <p>У<br/>ч</p> |  |
|--|----------------|--|



|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада</b></p> | <p>е<br/>ш<br/>ћ<br/>е<br/>у<br/>из<br/>р<br/>а<br/>д<br/>и<br/>го<br/>д<br/>и<br/>ш<br/>њ<br/>ег<br/>п<br/>л<br/>а<br/>н<br/>а<br/>и<br/>п<br/>р<br/>ог<br/>р<br/>а<br/>м<br/>а<br/>р<br/>а<br/>д<br/>а<br/>ш<br/>ко<br/>л<br/>е</p> |  |
|                                                                               | <p>У<br/>ч<br/>е<br/>ш<br/>ћ<br/>е</p>                                                                                                                                                                                                |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | у<br>из<br>р<br>а<br>д<br>и<br>и<br>р<br>еа<br>л<br>из<br>а<br>ц<br>иј<br>и<br>п<br>л<br>а<br>н<br>а<br>е<br>д<br>у<br>ка<br>т<br>и<br>в<br>н<br>и<br>х<br>ак<br>т<br>и<br>в<br>н<br>о<br>ст<br>и<br>(р<br>а<br>д<br>и<br>о<br>н |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | и<br>ц<br>е,<br>п<br>р<br>е<br>д<br>ав<br>а<br>њ<br>а<br>и<br>тд<br>.)<br>за<br>у<br>ч<br>е<br>н<br>и<br>ке<br>,<br>н<br>ас<br>та<br>в<br>н<br>и<br>ке<br>и<br>р<br>о<br>д<br>и<br>те<br>љ<br>е |  |
|  | И<br>зр<br>а<br>д<br>а<br>го                                                                                                                                                                    |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <div>Д</div> <div>и</div> <div>ш</div> <div>њ</div> <div>ег</div> <div>п</div> <div>л</div> <div>а</div> <div>н</div> <div>а</div> <div>р</div> <div>а</div> <div>д</div> <div>а</div> <div>с</div> <div>о</div> <div>ц</div> <div>иј</div> <div>а</div> <div>л</div> <div>н</div> <div>ог</div> <div>р</div> <div>а</div> <div>д</div> <div>н</div> <div>и</div> <div>ка</div> |  |
|  | <div>И</div> <div>зр</div> <div>а</div> <div>д</div> <div>а</div> <div>п</div> <div>л</div> <div>а</div> <div>н</div> <div>а</div> <div>к</div> <div>у</div> <div>ћ</div> <div>н</div> <div>и</div>                                                                                                                                                                             |  |

|  |                                                                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | х<br>п<br>о<br>сј<br>ет<br>а<br>п<br>о<br>р<br>о<br>д<br>и<br>ц<br>а<br>м<br>а<br>у<br>ч<br>е<br>н<br>и<br>ка |  |
|  | И<br>зр<br>а<br>д<br>а<br>л<br>и<br>ч<br>н<br>ог<br>п<br>л<br>а<br>н<br>а<br>п<br>р<br>о<br>ф<br>ес<br>и      |  |

|  |                                                                                                                                                                     |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | о<br>н<br>а<br>л<br>н<br>ог<br>р<br>аз<br>в<br>ој<br>а                                                                                                              |  |
|  | И<br>зр<br>а<br>д<br>а<br>п<br>л<br>а<br>н<br>а<br>п<br>о<br>сј<br>ет<br>а<br>д<br>р<br>уг<br>и<br>м<br>ва<br>с<br>п<br>и<br>т<br>н<br>о-<br>о<br>б<br>р<br>аз<br>о |  |

|  |                                                            |  |
|--|------------------------------------------------------------|--|
|  | В<br>н<br>и<br>м<br>у<br>ст<br>а<br>н<br>о<br>ва<br>м<br>а |  |
|--|------------------------------------------------------------|--|

|                            |                                                                                                                                                                                                    |  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Рад са наставницима</b> | И<br>н<br>фо<br>рм<br>ис<br>а<br>њ<br>е<br>на<br>ст<br>ав<br>ни<br>ка<br>о<br>сп<br>ец<br>и<br>ф<br>ич<br>но<br>ст<br>и<br>ма<br>уч<br>ен<br>ик<br>а<br>и<br>њ<br>их<br>ов<br>их<br>по<br>ро<br>ди |  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                   |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | ца<br>ко<br>је<br>ут<br>ич<br>у<br>на<br>по<br>ст<br>иг<br>ну<br>ће<br>/ш<br>ко<br>лс<br>ки<br>ус<br>пј<br>ех                                                                     |  |
|  | Ко<br>нс<br>ул<br>та<br>ци<br>је<br>са<br>на<br>ст<br>ав<br>ни<br>ци<br>ма<br><br>,<br>П<br>П<br>сл<br>у<br>ж<br>бо<br>м<br>и<br>де<br>фе<br>кт<br>ол<br>ог<br>ом<br>у<br>ци<br>љ |  |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | у<br>пр<br>аћ<br>е<br>њ<br>а<br>ва<br>сп<br>ит<br>но<br>-<br>об<br>ра<br>зо<br>вн<br>ог<br>ра<br>да<br>(с<br>та<br>њ<br>е<br>уч<br>ен<br>ик<br>а,<br>ра<br>зл<br>оз<br>и<br>не<br>до<br>ла<br>ск<br>а<br>у<br>ш<br>ко<br>лу,<br>зд<br>ра<br>вс<br>тв<br>ен<br>и<br>пр<br>об<br>ле<br>м<br>и,<br>ра |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | зм<br>је<br>на<br>ин<br>фо<br>рм<br>ац<br>иј<br>а<br>и<br>др                                                                                                                                                         |  |
|  | П<br>ру<br>жа<br>њ<br>е<br>по<br>мо<br>ћи<br>на<br>ст<br>ав<br>ни<br>ци<br>ма<br>у<br>пр<br>аћ<br>е<br>њ<br>у<br>ра<br>зв<br>ој<br>а<br>уч<br>ен<br>ик<br>а<br>са<br>пр<br>об<br>ле<br>м<br>и<br>ма<br>у<br>по<br>на |  |

|  |                                                                                                                                                                       |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | ш<br>а<br>њ<br>у,<br>ем<br>оц<br>ио<br>на<br>лн<br>и<br>м<br>см<br>ет<br>њ<br>ам<br>а,<br>те<br>ш<br>ко<br>ћа<br>ма<br>у<br>пр<br>ил<br>аг<br>ођ<br>ав<br>а<br>њ<br>у |  |
|  | У<br>че<br>ст<br>во<br>ва<br>њ<br>е<br>у<br>ра<br>ду<br>Ти<br>ма<br>за<br>пр<br>ев<br>ен<br>ци<br>ју<br>ра<br>но                                                      |  |

|  |                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Г<br>на<br>пу<br>ш<br>та<br>њ<br>а<br>ш<br>ко<br>ло<br>ва<br>њ<br>а<br>и<br>Ти<br>ма<br>за<br>пр<br>ев<br>ен<br>ци<br>ју<br>на<br>си<br>љ<br>а<br>и<br>ва<br>нд<br>ал<br>из<br>ма<br>у<br>ш<br>ко<br>ли |  |
|  | П<br>ру<br>жа<br>њ<br>е<br>по<br>др<br>ш<br>ке<br>на<br>ст<br>ав<br>ни<br>ци                                                                                                                            |  |

|  |                                                                                                             |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | ма<br>за<br>ин<br>те<br>рв<br>ен<br>ци<br>је<br>у<br>кр<br>из<br>ни<br>м<br>си<br>ту<br>ац<br>иј<br>ам<br>а |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Подршка ученицима у циљу остваривања њихових оптималних развојних могућности и образовно васпитних постигнућа</b></p> | У<br>п<br>оз<br>на<br>ва<br>њ<br>е<br>у<br>че<br>н<br>и<br>ка<br>са<br>ра<br>д<br>о<br>м<br>со<br>ц<br>иј<br>ал<br>н<br>иг<br>ра<br>д<br>н<br>и<br>ка<br>и<br>ус |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                             |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | П<br>ос<br>та<br>в<br>љ<br>а<br>њ<br>е<br>о<br>д<br>н<br>ос<br>а<br>п<br>ов<br>је<br>ре<br>њ<br>а<br>са<br>њ<br>и<br>м<br>а |  |
|  | И<br>зр<br>ад<br>а<br>со<br>ц<br>иј<br>ал<br>н<br>и<br>х<br>ан<br>а<br>м<br>не<br>за<br>за<br>уче<br>н<br>и<br>ка           |  |
|  | И<br>де<br>нт<br>и                                                                                                          |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>ф<br/>и<br/>ко<br/>ва<br/>њ<br/>е<br/>у<br/>че<br/>н<br/>и<br/>ка<br/>ко<br/>ји<br/>ж<br/>и<br/>ве<br/>у<br/>не<br/>п<br/>р<br/>и<br/>мј<br/>ер<br/>ен<br/>и<br/>м<br/>со<br/>ц<br/>и<br/>о-<br/>ек<br/>о<br/>н<br/>о<br/>м<br/>ск<br/>и<br/>м<br/>ус<br/>л<br/>ов<br/>и<br/>м<br/>а<br/>и<br/>из<br/>ра<br/>да<br/>из<br/>вј<br/>е</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | ш<br>та<br>ја<br>ра<br>д<br>и<br>да<br>љ<br>ег<br>п<br>ос<br>ту<br>па<br>њ<br>а                               |  |
|  | П<br>ра<br>ће<br>њ<br>е<br>со<br>ц<br>иј<br>ал<br>не<br>си<br>гу<br>р<br>н<br>ос<br>ти<br>уче<br>н<br>и<br>ка |  |
|  | И<br>де<br>нт<br>и<br>ф<br>и<br>ко<br>ва<br>њ<br>е<br>не<br>ад<br>ек<br>ва                                    |  |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>ТН<br/>и<br/>х<br/>о<br/>б<br/>л<br/>и<br/>ка<br/>п<br/>о<br/>на<br/>ш<br/>а<br/>њ<br/>а<br/>у<br/>че<br/>н<br/>и<br/>ка<br/>ка<br/>ко<br/>б<br/>и<br/>се<br/>о<br/>бе<br/>зб<br/>иј<br/>ед<br/>и<br/>ла<br/>п<br/>о<br/>д<br/>р<br/>ш<br/>ка<br/>у<br/>п<br/>ре<br/>ва<br/>зи<br/>ла<br/>ж<br/>е<br/>њ<br/>у<br/>п<br/>р<br/>о</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                       |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | б<br>ле<br>м<br>а                                                                                                                                     |  |
|  | И<br>н<br>д<br>и<br>в<br>и<br>д<br>уа<br>л<br>н<br>о<br>и<br>гр<br>у<br>п<br>н<br>о<br>са<br>вј<br>ет<br>ов<br>а<br>њ<br>е<br>у<br>че<br>н<br>и<br>ка |  |
|  | Р<br>ад<br>на<br>у<br>к<br>љ<br>у<br>ч<br>и<br>ва<br>њ<br>у<br>у<br>че<br>н<br>и<br>ка                                                                |  |

|  |                                                                                                                                                                             |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | у<br>гр<br>у<br>п<br>не<br>ак<br>ти<br>в<br>н<br>ос<br>ти<br>у<br>ц<br>и<br>љ<br>у<br>ра<br>зв<br>ој<br>а<br>со<br>ц<br>иј<br>ал<br>н<br>и<br>х<br>вј<br>е<br>ш<br>ти<br>на |  |
|  | П<br>р<br>у<br>ж<br>а<br>њ<br>е<br>п<br>о<br>м<br>о<br>ћ<br>и<br>у<br>ад<br>ап<br>та<br>ц                                                                                   |  |

|  |                                                                                                                                                                                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | иј<br>и<br>у<br>че<br>н<br>и<br>ка<br>на<br>н<br>ов<br>у<br>ср<br>ед<br>и<br>н<br>у                                                                                              |  |
|  | П<br>р<br>у<br>ж<br>а<br>њ<br>е<br>и<br>нт<br>ер<br>ве<br>н<br>ц<br>иј<br>а<br>у<br>к<br>р<br>из<br>н<br>и<br>м<br>си<br>ту<br>ац<br>иј<br>а<br>м<br>а,<br>у<br>к<br>љ<br>у<br>ч |  |

|  |                                                                                                                                                                                 |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | уј<br>у<br>ћ<br>и<br>п<br>р<br>о<br>цј<br>ен<br>у<br>бе<br>зб<br>је<br>д<br>н<br>ос<br>ти                                                                                       |  |
|  | Ф<br>о<br>р<br>м<br>и<br>ра<br>њ<br>е<br>д<br>ос<br>иј<br>еа<br>у<br>че<br>н<br>и<br>ка<br>(и<br>зв<br>је<br>ш<br>та<br>ј<br>ст<br>р<br>у<br>ч<br>не<br>сл<br>у<br>ж<br>е,<br>д |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | о<br>п<br>ис<br>п<br>ре<br>м<br>а<br>Ц<br>ен<br>тр<br>у<br>за<br>со<br>ц<br>иј<br>ал<br>н<br>и<br>ра<br>д,<br>п<br>ре<br>п<br>ис<br>ке<br>,<br>р<br>о<br>д<br>ит<br>е<br>љ<br>ск<br>е<br>из<br>ја<br>ве<br>и<br>са<br>гл<br>ас<br>н<br>ос<br>ти<br>,<br>за<br>п<br>ис<br>н<br>и<br>к |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | са<br>и<br>н<br>д<br>и<br>в<br>и<br>д<br>уа<br>л<br>н<br>ог<br>р<br>о<br>д<br>ит<br>е<br>љ<br>ск<br>ог<br>са<br>ст<br>ан<br>ка |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                     |                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Сарадња и пружање стручне подршке<br/>родитељима/старатељима</b> | П<br>о<br>д<br>ст<br>и<br>ц<br>а<br>њ<br>е<br>р<br>о<br>д<br>и<br>те<br>љ<br>а<br>д<br>а<br>п<br>о<br>ст<br>а<br>н<br>у |  |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | а<br>к<br>т<br>и<br>в<br>н<br>и<br>у<br>ч<br>ес<br>н<br>и<br>ц<br>и<br>у<br>ш<br>к<br>о<br>л<br>с<br>к<br>и<br>м<br>а<br>к<br>т<br>и<br>в<br>н<br>о<br>ст<br>и<br>м<br>а<br>и<br>д<br>а<br>у<br>с<br>п<br>о<br>ст<br>ав<br>е<br>п<br>а<br>р<br>т<br>н<br>е<br>р<br>ст<br>в |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | о<br>с<br>а<br>ш<br>к<br>о<br>л<br>о<br>м                                                                                                                                                                             |  |
|  | П<br>р<br>у<br>ж<br>а<br>њ<br>е<br>п<br>с<br>и<br>х<br>о<br>с<br>о<br>ц<br>иј<br>а<br>л<br>н<br>е<br>п<br>о<br>д<br>р<br>ш<br>к<br>е<br>р<br>о<br>д<br>и<br>те<br>љ<br>и<br>м<br>а<br>—<br>и<br>н<br>д<br>и<br>в<br>и |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <div>д</div> <div>у</div> <div>а</div> <div>л</div> <div>н</div> <div>о</div> <div>с</div> <div>а</div> <div>в</div> <div>ј</div> <div>е</div> <div>т</div> <div>о</div> <div>в</div> <div>а</div> <div>њ</div> <div>е</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|  | <div>П</div> <div>р</div> <div>у</div> <div>ж</div> <div>а</div> <div>њ</div> <div>е</div> <div>п</div> <div>с</div> <div>и</div> <div>х</div> <div>о</div> <div>с</div> <div>о</div> <div>ц</div> <div>и</div> <div>ј</div> <div>а</div> <div>л</div> <div>н</div> <div>е</div> <div>п</div> <div>о</div> <div>д</div> <div>р</div> <div>ш</div> <div>к</div> <div>е</div> <div>р</div> <div>о</div> <div>д</div> <div>и</div> <div>т</div> <div>е</div> <div>љ</div> <div>и</div> <div>м</div> <div>а</div> <div>у</div> <div>ч</div> |  |

|  |                                                                                                                                                         |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | е<br>н<br>и<br>ка<br>(г<br>р<br>у<br>п<br>н<br>и<br>р<br>а<br>д)                                                                                        |  |
|  | С<br>а<br>р<br>а<br>д<br>њ<br>а<br>са<br>С<br>ав<br>је<br>т<br>о<br>м<br>р<br>о<br>д<br>и<br>те<br>љ<br>а,<br>п<br>о<br>п<br>о<br>т<br>р<br>е<br>б<br>и |  |
|  | У<br>ч<br>е<br>ш<br>ћ<br>е<br>н                                                                                                                         |  |

|  |                                                                                                                                           |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | а<br>о<br>п<br>ш<br>те<br>м<br>р<br>о<br>д<br>и<br>те<br>љ<br>с<br>к<br>о<br>м<br>са<br>ст<br>а<br>н<br>к<br>у                            |  |
|  | У<br>ч<br>е<br>ш<br>ћ<br>е<br>н<br>а<br>о<br>ђ<br>е<br>љ<br>е<br>њ<br>с<br>к<br>и<br>м<br>р<br>о<br>д<br>и<br>те<br>љ<br>с<br>к<br>и<br>м |  |

|  |                                                                                                                                                                      |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | са<br>ст<br>а<br>н<br>ц<br>и<br>м<br>а,<br>п<br>о<br>п<br>о<br>т<br>р<br>е<br>б<br>и                                                                                 |  |
|  | С<br>а<br>р<br>а<br>д<br>њ<br>а<br>са<br>р<br>о<br>д<br>и<br>те<br>љ<br>и<br>м<br>а<br>н<br>а<br>са<br>н<br>и<br>р<br>а<br>њ<br>у<br>н<br>е<br>п<br>о<br>в<br>о<br>љ |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <div> <div>н</div> <div>и</div> <div>х</div> <div>с</div> <div>о</div> <div>ц</div> <div>иј</div> <div>а</div> <div>л</div> <div>н</div> <div>и</div> <div>х</div> <div>у</div> <div>с</div> <div>л</div> <div>о</div> <div>ва</div> <div>ж</div> <div>и</div> <div>в</div> <div>о</div> <div>та</div> <div>и</div> <div>р</div> <div>а</div> <div>д</div> <div>а</div> <div>у</div> <div>ч</div> <div>е</div> <div>н</div> <div>и</div> <div>ка</div> </div> |  |
|  | <div> <div>К</div> <div>у</div> <div>ћ</div> <div>н</div> <div>е</div> <div>п</div> <div>о</div> <div>сј</div> <div>ет</div> <div>е</div> <div>п</div> <div>о</div> <div>р</div> <div>о</div> <div>д</div> <div>и</div> <div>ц</div> </div>                                                                                                                                                                                                                   |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | а<br>м<br>а<br>у<br>ч<br>е<br>н<br>и<br>ка                                                                                                                                                                               |  |
|  | П<br>р<br>е<br>п<br>о<br>з<br>н<br>а<br>в<br>а<br>њ<br>е<br>о<br>те<br>ж<br>ав<br>ај<br>у<br>ћ<br>и<br>х<br>о<br>к<br>о<br>л<br>н<br>о<br>ст<br>и<br>у<br>ф<br>у<br>н<br>к<br>ц<br>и<br>о<br>н<br>и<br>са<br>њ<br>у<br>п |  |

|  |                                                                                                                                                                                               |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | о<br>р<br>о<br>д<br>и<br>ц<br>е<br>и<br>п<br>р<br>у<br>ж<br>а<br>њ<br>е<br>п<br>о<br>м<br>о<br>ћ<br>и<br>н<br>а<br>п<br>р<br>ев<br>аз<br>и<br>л<br>а<br>ж<br>е<br>њ<br>у<br>и<br>ст<br>и<br>х |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                             |                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| <b>Истраживање, праћење и<br/>процјењивање васпитно-образовног<br/>рада</b> | И<br>ст<br>ра<br>ж<br>ив<br>а<br>њ<br>е<br>у<br>цј<br>ел |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | ин<br>и<br>и<br>ма<br>за<br>ци<br>љ<br>об<br>ез<br>бј<br>еђ<br>ив<br>а<br>њ<br>е<br>ст<br>ал<br>но<br>г<br>и<br>ст<br>ру<br>чн<br>ог<br>пр<br>аћ<br>е<br>њ<br>а<br>кв<br>ал<br>ит<br>ет<br>а<br>ва<br>сп<br>ит<br>но<br>-<br>об<br>ра<br>зо<br>вн<br>ог<br>ра<br>да<br>,<br>ал<br>и<br>и<br>уч |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | е<br>ш<br>ће<br>со<br>ци<br>ја<br>лн<br>ог<br>ра<br>дн<br>ик<br>а<br>у<br>ун<br>ап<br>ре<br>ђи<br>ва<br>њ<br>у<br>ва<br>сп<br>ит<br>но<br>-<br>об<br>ра<br>зо<br>вн<br>ог<br>ра<br>да<br>у<br>ш<br>ко<br>ли<br>.<br>К<br>ар<br>ак<br>те<br>ри<br>ст<br>ик<br>е<br>ис<br>тр<br>а<br>ж<br>ив<br>а |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>њ<br/>а<br/>ко<br/>ја<br/>по<br/>кр<br/>ећ<br/>у<br/>и<br/>ре<br/>ал<br/>из<br/>уј<br/>у<br/>со<br/>ци<br/>ја<br/>лн<br/>и<br/>ра<br/>дн<br/>иц<br/>и<br/>ан<br/>ал<br/>из<br/>ир<br/>ај<br/>у<br/>се<br/>са<br/>ст<br/>ан<br/>ов<br/>и<br/>ш<br/>та<br/>пр<br/>ир<br/>од<br/>е<br/>пр<br/>об<br/>ле<br/>ма<br/>пр<br/>оу<br/>ча<br/>ва<br/>њ<br/>а,</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | св<br>рх<br>е<br>ис<br>тр<br>а<br>ж<br>ив<br>а<br>њ<br>а,<br>уз<br>ор<br>ка<br>/и<br>сп<br>ит<br>ан<br>ик<br>а,<br>ме<br>то<br>да<br>и<br>те<br>хн<br>ик<br>а<br>пр<br>ик<br>уп<br>љ<br>а<br>њ<br>а<br>и<br>об<br>ра<br>де<br>по<br>да<br>та<br>ка |  |
|  | У<br>че<br>ш<br>ће<br>у<br>ре<br>ал                                                                                                                                                                                                                |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | из<br>ац<br>иј<br>и<br>ис<br>тр<br>а<br>ж<br>ив<br>а<br>њ<br>а<br>ко<br>је<br>ор<br>га<br>ни<br>зу<br>ју<br>М<br>ин<br>ис<br>та<br>рс<br>тв<br>о<br>пр<br>ос<br>вј<br>ет<br>е,<br>на<br>ук<br>е<br>и<br>ин<br>ов<br>ац<br>иј<br>а,<br>За<br>во<br>д<br>за<br>ш<br>ко<br>лс<br>тв<br>о,<br>Ц<br>ен |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | та<br>р<br>за<br>ст<br>ру<br>чн<br>о<br>об<br>ра<br>зо<br>ва<br>њ<br>е<br>и<br>др<br>уг<br>е<br>ре<br>ле<br>ва<br>нт<br>не<br>ин<br>ст<br>ит<br>уц<br>иј<br>е |  |
|  | У<br>че<br>ш<br>ће<br>у<br>ре<br>ал<br>из<br>ац<br>иј<br>и<br>са<br>м<br>ое<br>ва<br>лу<br>ац<br>иј<br>е<br>ра<br>да<br>Ш                                     |  |

|  |                                                                                                                                                         |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | ко<br>ле<br>и<br>пр<br>ед<br>ла<br>га<br>њ<br>е<br>мј<br>ер<br>а<br>за<br>ун<br>ап<br>ре<br>ђи<br>ва<br>њ<br>е<br>кв<br>ал<br>ит<br>ет<br>а<br>ра<br>да |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                          |                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Континуирани професионални развој</b> | У<br>че<br>ш<br>ће<br>у<br>ре<br>ал<br>из<br>а<br>ц<br>иј<br>и<br>ак<br>т<br>и<br>в<br>н<br>о<br>ст<br>и<br>П<br>Р |  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Н<br>Ш                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|  | У<br>п<br>оз<br>н<br>ав<br>а<br>њ<br>е<br>н<br>ас<br>та<br>в<br>н<br>и<br>ка<br>са<br>са<br>зн<br>а<br>њ<br>и<br>м<br>а<br>из<br>о<br>б<br>ла<br>ст<br>и<br>со<br>ц<br>иј<br>ал<br>н<br>ог<br>ра<br>да<br>ко<br>ја<br>су<br>о<br>д<br>зн<br>ач<br>ај<br>а<br>за<br>ра |  |



|  |                                                                                                                                                                                        |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>д<br/>с<br/>а<br/>у<br/>ч<br/>е<br/>н<br/>и<br/>ц<br/>и<br/>м<br/>а<br/>к<br/>р<br/>о<br/>з<br/>а<br/>к<br/>т<br/>и<br/>в<br/>н<br/>о<br/>с<br/>т<br/>и<br/>П<br/>Р<br/>Н<br/>Ш</p> |  |
|  | <p>П<br/>е<br/>р<br/>м<br/>а<br/>н<br/>е<br/>н<br/>т<br/>н<br/>о<br/>п<br/>р<br/>о<br/>ф<br/>е<br/>с<br/>и<br/>о<br/>н<br/>а<br/>л<br/>н<br/>о<br/>у<br/>с<br/>а<br/>в<br/>р<br/>ш</p> |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | ав<br>а<br>њ<br>е<br>к<br>р<br>оз<br>ко<br>н<br>т<br>и<br>н<br>у<br>и<br>ра<br>н<br>о<br>п<br>ра<br>ће<br>њ<br>е<br>са<br>в<br>ре<br>м<br>е<br>н<br>и<br>х<br>п<br>р<br>о<br>мј<br>е<br>н<br>а<br>у<br>те<br>о<br>р<br>иј<br>и<br>и<br>п<br>ра<br>кс<br>и<br>со<br>ц<br>иј |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | ал<br>н<br>ог<br>ра<br>да<br>н<br>а<br>н<br>и<br>в<br>оу<br>ш<br>ко<br>ле<br>и<br>ва<br>н<br>њ<br>е                                                           |  |
|  | И<br>зр<br>ад<br>а<br>и<br>а<br>ж<br>у<br>р<br>и<br>ра<br>њ<br>е<br>д<br>о<br>к<br>у<br>м<br>е<br>н<br>та<br>ц<br>иј<br>е<br>о<br>св<br>о<br>м<br>п<br>р<br>о |  |

|  |                                                                    |  |
|--|--------------------------------------------------------------------|--|
|  | ф<br>ес<br>и<br>о<br>н<br>ал<br>н<br>о<br>м<br>ра<br>зв<br>ој<br>у |  |
|--|--------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p align="center"><b>Сарадња са другим васпитно-образовним установама, надлежним институцијама и организацијама у заједници</b></p> | С<br>ар<br>ад<br>њ<br>а<br>са<br>л<br>о<br>ка<br>л<br>н<br>о<br>м<br>за<br>је<br>д<br>н<br>и<br>ц<br>о<br>м<br>и<br>св<br>и<br>м<br>њ<br>е<br>н<br>и<br>м<br>ак<br>те<br>р<br>и |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | м<br>а                                                                                                                                                                                                                               |  |
|  | С<br>ар<br>ад<br>њ<br>а<br>са<br>зд<br>ра<br>вс<br>тв<br>е<br>н<br>и<br>м<br>и<br>н<br>ст<br>и<br>ту<br>ц<br>иј<br>а<br>м<br>а,<br>п<br>р<br>ве<br>н<br>ст<br>ве<br>н<br>о<br>са<br>Д<br>о<br>м<br>о<br>м<br>зд<br>ра<br>в<br>љ<br>а |  |
|  | С<br>ар<br>ад<br>њ<br>а                                                                                                                                                                                                              |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | са<br>Ц<br>е<br>н<br>тр<br>и<br>м<br>а<br>за<br>со<br>ц<br>иј<br>ал<br>н<br>и<br>ра<br>д<br>и<br>са<br>д<br>р<br>уг<br>и<br>м<br>ус<br>та<br>н<br>о<br>ва<br>м<br>а<br>со<br>ц<br>иј<br>ал<br>н<br>е<br>и<br>ђе<br>чј<br>е<br>за<br>ш<br>т<br>и<br>те |  |
|  | С<br>ар<br>ад<br>њ                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|  |                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | а<br>са<br>М<br>У<br>П<br>-<br>о<br>м,<br>п<br>р<br>иј<br>е<br>св<br>ег<br>а<br>са<br>ст<br>а<br>н<br>и<br>ц<br>о<br>м<br>п<br>о<br>л<br>и<br>ц<br>иј<br>е<br>Х<br>ер<br>ц<br>ег<br>Н<br>о<br>в<br>и |  |
|  | С<br>ар<br>ад<br>њ<br>а<br>са<br>ш<br>ко<br>ла<br>м<br>а<br>и                                                                                                                                        |  |

|  |                                                                                                                                   |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | п<br>ре<br>д<br>ш<br>ко<br>лс<br>к<br>и<br>м<br>ус<br>та<br>н<br>о<br>ва<br>м<br>а                                                |  |
|  | С<br>ар<br>ад<br>њ<br>а<br>са<br>н<br>ев<br>ла<br>д<br>и<br>н<br>и<br>м<br>о<br>рг<br>а<br>н<br>из<br>а<br>ц<br>иј<br>а<br>м<br>а |  |
|  | С<br>оц<br>иј<br>ал<br>н<br>и<br>ра<br>дн                                                                                         |  |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>ик<br/>во<br/>ди<br/>сл<br/>у<br/>ж<br/>бе<br/>не<br/>за<br/>би<br/>љ<br/>е<br/>ш<br/>ке<br/>о<br/>са<br/>ра<br/>д<br/>њ<br/>и,<br/>а<br/>ре<br/>ле<br/>ва<br/>нт<br/>не<br/>по<br/>да<br/>тк<br/>е<br/>пр<br/>и<br/>м<br/>а<br/>и<br/>об<br/>ра<br/>ђу<br/>је<br/>у<br/>ск<br/>ла<br/>ду<br/>са</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                               |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>п<br/>р<br/>о<br/>ф<br/>ес<br/>ио<br/>на<br/>лн<br/>о<br/>м<br/>ет<br/>ик<br/>о<br/>м.</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p align="center"><b>Рад са управом, стручним<br/>сарадницима и другим особљем<br/>Школе</b></p> | <p>С<br/>а<br/>р<br/>а<br/>д<br/>њ<br/>а<br/>с<br/>а<br/>с<br/>т<br/>р<br/>у<br/>ч<br/>н<br/>о<br/>м<br/>с<br/>л<br/>у<br/>ж<br/>б<br/>о<br/>м<br/>,<br/>с<br/>а<br/>р<br/>а<br/>д<br/>н<br/>и<br/>ц<br/>и</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <div> <div>м</div> <div>а</div> <div>и</div> <div>у</div> <div>п</div> <div>р</div> <div>а</div> <div>в</div> <div>о</div> <div>м</div> <div>Ш</div> <div>к</div> <div>о</div> <div>л</div> <div>е</div> <div>у</div> <div>ц</div> <div>и</div> <div>љ</div> <div>у</div> <div>с</div> <div>т</div> <div>в</div> <div>а</div> <div>р</div> <div>а</div> <div>њ</div> <div>а</div> <div>о</div> <div>п</div> <div>т</div> <div>и</div> <div>м</div> <div>а</div> <div>л</div> <div>н</div> <div>и</div> <div>х</div> <div>у</div> <div>с</div> <div>л</div> <div>о</div> <div>в</div> <div>а</div> <div>з</div> <div>а</div> <div>р</div> <div>а</div> <div>з</div> <div>в</div> <div>о</div> </div> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | ј<br>у<br>ч<br>е<br>н<br>и<br>к<br>а<br>и<br>о<br>с<br>т<br>в<br>а<br>р<br>и<br>в<br>а<br>њ<br>е<br>в<br>а<br>с<br>п<br>и<br>т<br>н<br>о<br>-<br>о<br>б<br>р<br>а<br>з<br>о<br>в<br>н<br>о<br>г<br>р<br>а<br>д<br>а<br>о<br>д<br>в<br>и<br>ја<br>с<br>е<br>к |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>р<br/>о<br/>з<br/>ф<br/>о<br/>р<br/>м<br/>у:<br/>у<br/>с<br/>м<br/>е<br/>н<br/>и<br/>х<br/>к<br/>о<br/>н<br/>с<br/>у<br/>л<br/>т<br/>а<br/>ц<br/>и<br/>ја<br/>,<br/>р<br/>а<br/>д<br/>а<br/>у<br/>т<br/>и<br/>м<br/>о<br/>в<br/>и<br/>м<br/>а<br/>н<br/>а<br/>н<br/>и<br/>в<br/>о<br/>у<br/>ш<br/>к<br/>о<br/>л</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | е,<br>р<br>је<br>ш<br>а<br>в<br>а<br>њ<br>е<br>а<br>к<br>т<br>у<br>е<br>л<br>н<br>и<br>х<br>п<br>р<br>о<br>б<br>л<br>е<br>м<br>а<br>с<br>о<br>ц<br>и<br>ја<br>л<br>н<br>е<br>п<br>р<br>и<br>р<br>о<br>д<br>е,<br>п<br>и<br>с<br>а<br>њ<br>а<br>и<br>з<br>вј<br>е |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Ш<br>Т<br>ај<br>а<br>и<br>с<br>л                                                                                                                                                                               |  |
|  | У<br>ч<br>е<br>ш<br>ћ<br>е<br>у<br>р<br>а<br>д<br>у<br>Т<br>и<br>м<br>а<br>з<br>а<br>п<br>р<br>е<br>в<br>е<br>н<br>ц<br>и<br>ј<br>у<br>н<br>а<br>с<br>и<br>љ<br>а<br>и<br>в<br>а<br>н<br>д<br>а<br>л<br>и<br>з |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | м<br>а                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|  | У<br>ч<br>е<br>ш<br>ћ<br>е<br>у<br>р<br>а<br>д<br>у<br>Т<br>и<br>м<br>а<br>з<br>а<br>п<br>р<br>е<br>в<br>е<br>н<br>ц<br>и<br>ј<br>у<br>р<br>а<br>н<br>о<br>г<br>н<br>а<br>п<br>у<br>ш<br>т<br>а<br>њ<br>а<br>ш<br>к<br>о<br>л<br>о<br>в<br>а |  |



|  |        |  |
|--|--------|--|
|  | Њ<br>а |  |
|--|--------|--|

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Услови рада социјалног радника</b> | О<br>дг<br>ов<br>ар<br>ај<br>ућ<br>и<br>ма<br>те<br>ри<br>ја<br>лн<br>о-<br>те<br>хн<br>ич<br>ки<br>ус<br>ло<br>ви<br>не<br>оп<br>хо<br>дн<br>и<br>су<br>за<br>кв<br>ал<br>ит<br>ет<br>ан<br>ра<br>д<br>со<br>ци<br>ја<br>лн<br>ог<br>ра<br>дн |  |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | ик<br>а<br>по<br>др<br>аз<br>у<br>м<br>иј<br>ев<br>а<br>ад<br>ек<br>ва<br>тн<br>о<br>оп<br>ре<br>м<br>љ<br>ен<br>у<br>ка<br>нц<br>ел<br>ар<br>иј<br>у,<br>на<br>мј<br>е<br>ш<br>та<br>ј и<br>ра<br>чу<br>на<br>рс<br>ку<br>оп<br>ре<br>м<br>у<br>не<br>оп |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>хо<br/>дн<br/>у<br/>за<br/>ус<br/>пј<br/>е<br/>ш<br/>ну<br/>ре<br/>ал<br/>из<br/>ац<br/>иј<br/>у<br/>пр<br/>ог<br/>ра<br/>мс<br/>ки<br/>х<br/>ак<br/>ти<br/>вн<br/>ос<br/>ти<br/>.<br/>С<br/>оц<br/>иј<br/>ал<br/>ни<br/>ра<br/>дн<br/>ик<br/>тр<br/>еб<br/>а<br/>да<br/>ра<br/>ди<br/>у<br/>за<br/>се</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | бн<br>ој<br>пр<br>ос<br>то<br>ри<br>ји<br>ил<br>и<br>са<br>чл<br>ан<br>о<br>м<br>П<br>П<br>сл<br>у<br>ж<br>бе<br>у<br>ци<br>љ<br>у<br>оч<br>ув<br>а<br>њ<br>а<br>пр<br>ив<br>ат<br>но<br>ст<br>и<br>уч<br>ен<br>ик<br>а<br>и<br>њ<br>их<br>ов<br>их |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | ро<br>ди<br>те<br>љ<br>а.<br>Зн<br>ач<br>ај<br>со<br>ци<br>ја<br>лн<br>ог<br>ра<br>да<br>у<br>ва<br>сп<br>ит<br>но<br>-<br>об<br>ра<br>зо<br>вн<br>и<br>м<br>ус<br>та<br>но<br>ва<br>ма<br>ва<br>ж<br>но<br>је<br>да<br>аф<br>ир<br>м<br>и<br>ш<br>е<br>уп |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <div>ра</div> <div>ва</div> <div>ш</div> <div>ко</div> <div>ле</div> <div>и</div> <div>пр</div> <div>у</div> <div>ж</div> <div>и</div> <div>со</div> <div>ци</div> <div>ја</div> <div>лн</div> <div>и</div> <div>м</div> <div>ра</div> <div>дн</div> <div>иц</div> <div>и</div> <div>ма</div> <div>ад</div> <div>ек</div> <div>ва</div> <div>тн</div> <div>у</div> <div>по</div> <div>др</div> <div>ш</div> <div>ку</div> <div>и</div> <div>пр</div> <div>ис</div> <div>ту</div> <div>п</div> <div>св</div> <div>и</div> <div>м</div> <div>ре</div> <div>су</div> <div>рс</div> <div>и</div> <div>ма</div> <div>ко</div> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | ји<br>су<br>од<br>зн<br>ач<br>ај<br>а<br>за<br>ун<br>ап<br>ре<br>ђи<br>ва<br>њ<br>е<br>њ<br>их<br>ов<br>их<br>пр<br>о<br>фе<br>си<br>он<br>ал<br>ни<br>х<br>ко<br>м<br>пе<br>те<br>нц<br>иј<br>а,<br>а<br>у<br>ци<br>љ<br>у<br>по<br>бо<br>љ<br>ш<br>а |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                    |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Њ<br/>а<br/>КВ<br/>ал<br/>ИТ<br/>ет<br/>а<br/>Ж<br/>ИВ<br/>от<br/>а<br/>уч<br/>ен<br/>ик<br/>а<br/>и<br/>Њ<br/>их<br/>ов<br/>их<br/>по<br/>ро<br/>ди<br/>ца</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



## **2.5. План рада библиотекара**

Руководилац библиотеке: Бранка Банићевић

### ***САВРЕМЕНА КОНЦЕПЦИЈА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ***

Школска библиотека је мјесто гдје се смјешта, чува, стручно обрађује и даје на коришћење књижна и некњижна грађа.

Услуге школске библиотеке могу користити ученици, наставно особље, стручни сарадници и остали радници Школе.

Библиотека је неопходан и саставни дио образовно-васпитног процеса који доприноси његовом развоју, унапређивању учења, стручног усавршавања и јавне, културне дјелатности школе. Библиотечком грађом и информацијама библиотека у школи допуњује сва образовно-васпитна подручја различитим изворима сазнања. Примјеном одређених метода и облика рада укључује се у наставни процес, помаже у учењу, у стварању трајних навика и способности за коришћење различитих извора информација и систематски врши оспособљавање ученика за самосталан рад.

Савремена школа и нови концепт учења предвиђају коришћење разноврсних извора знања и значајну улогу школске библиотеке у наставном процесу.

У том смислу, прије свега, треба радити на осавремењавању простора и фондова, како би школска библиотека заузела централно мјесто у школи, прерастајући у библиотечко-информациони центар школе.

Савремену концепцију школске библиотеке треба посматрати у односу на:

- **унапређење васпитно-образовног процеса;**
- **оспособљавање ученика за самосталан рад;**
- **културну и јавну дјелатност школе**

Да би школска библиотека испунила своју функцију у васпитно-образовном процесу, мора да изврши следеће задатке:

- а) Да буде приступачна свим ученицима, без обзира на интелектуалне способности и образовни ниво. Стога коришћење библиотечког фонда и укључивање ученика у разне облике рада библиотеке треба да буде прилагођено сваком ученику;
- б) Садржајем и обимом библиотечког фонда, библиотека треба да задовољи захтјеве наставног плана и програма као и индивидуална интересовања ученика, наставника, стручних сарадника. Зато је неопходно осавремењавање библиотечких фондова и њихово пререструктурирање у функцију свих наставних подручја, слободних активности и културне и јавне дјелатности школе;
- в) Разноликошћу садржаја и облика рада библиотека треба да буде у функцији остваривања васпитно-образовних циљева и задатака.

Имајући у виду општи програм развоја школе, услове рада школе и библиотеке, услове средине у којој школа ради, програмски задаци школске библиотеке ће се реализовати кроз:

## 1. БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

(планирање и програмирање рада; стручни библиотечки послови)

| Подручје рада                                                                                                    | Вријеме реализације      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Организација и вођење рада у библиотеци<br>(припремање библиотеке за школску 2024/2025. годину)                  | од 02.09 до 30.9.        |
| Израда годишњег плана рада                                                                                       | до 05. септембра         |
| Израда картотеке корисника (уношење измјена и допуна).                                                           | септембар и током године |
| Библиотечко пословање:<br>техничка и стручна обрада библиотечке грађе (сигнирање, класификација, каталогизација) | током године             |
| Попуњавање књижног фонда (поклоном, куповином...)                                                                | током године             |
| Редовно информисање ученика и наставника о приновљеној грађи.                                                    | током године             |
| Рад на изради спискова књига које се предлажу за расход                                                          | мај-јун                  |
| Анимирање ученика и родитеља на попуњавању књижног фонда (посебно у октобру - мјесецу књиге)                     | током године             |

## 2. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

(непосредни рад са ученицима)

| Подручје рада                                                                                                                                                              | Вријеме реализације                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Едукација корисника (упознавање ученика са радом библиотеке, са библиотечким фондом; оспособљавање ученика за самостално коришћење библиотечке грађе)                      | током године                              |
| Издавање и замјена књига и друге грађе                                                                                                                                     | током године                              |
| Помоћ ученицима при избору грађе                                                                                                                                           | током године                              |
| Развијање читалачких способности ученика                                                                                                                                   | током године                              |
| Развијање љубави и интересовања за књигу, као и развијање одговорности за чување библиотечке грађе                                                                         | током године                              |
| Посјета ученика првих разреда школској библиотеци                                                                                                                          | септембар, октобар                        |
| Укључивање ученика у рад на уређењу простора библиотеке                                                                                                                    | током године                              |
| Развијање навике код ученика за одласком у Градску библиотеку и читаоницу                                                                                                  | током године                              |
| Организовање „Књижевног клуба“<br>По узору на прошлу наставну годину предложено је организовање мјесечних сусрета ученика гдје би дискутовали о књигама које су прочитали. | у сарадњи са наставницима матерњег језика |

|                                                                                                                                                                                                          |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                          |              |
| Омогућавање слободног приступа књижном фонду и стварање угодног простора за читање и рад. Редовно ажурирање и организација фонда тако да је прегледан и прилагођен различитим узрастима и интересовањима | током године |

### **3. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И ДРУГИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

| <b>Подручје рада</b>                                                                                                                    | <b>Вријеме реализације</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима.                                                                             | током године               |
| Сарадња са стручним активима                                                                                                            | током године               |
| Сарадња са наставницима матерњег језика око утврђивања избора лектуре и могућих замјена у недостатку постојећег броја примјерака        | током године               |
| Сарадња са координатором за ИЦТ                                                                                                         | током године               |
| Сарадња са директором Школе, Градском библиотеком                                                                                       | током године               |
| Организују се радионице, пројекти или читалачки задаци повезани са предметима (нпр. истраживачки задаци, презентације, тематски часови) | током године               |

### **4. КУЛТУРНО-ЈАВНА ДЈЕЛАТНОСТ**

| <b>Подручје рада</b>                                                                                                                                             | <b>Вријеме реализације</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Рад на обиљежавању значајних датума                                                                                                                              | мај-април                  |
| Обиљежавање Свјетског дана књиге, 23.04. (пригодном изложбом у библиотеци школе, словом о књизи...)                                                              | април                      |
| Сарадња са локалним културним центрима – предложено је успостављање сарадње са локалним културним центрима ради организације заједничких догађаја или активности | током године               |

### **5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ БИБЛИОТЕКАРА**

| <b>Подручје рада</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Вријеме реализације</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Претраживање по сајтовима и порталима о савременом раду школских библиотека. Упознавање са новим насловима из стручне библиотечке литературе као и литературе уопште, посебно часописа и популарних књига за основ. школског узраст (преко интернета, сајамских каталога, средстава јавног информисања) | током године               |

Истраживање нових информација на сајтовима библиотека у Црној Гори

током године

## 2.4. План рада ICT координатора

ICT координатор: Слободан Славић

| Садржаји                                                   | Активности                                                                                                                                          | Вријеме                       |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Одржавање система и пријава кварова                        | Уредно сервисирати рачунаре, ставити их у функцију и отклањати евентуалне кварове                                                                   | септембар-јун                 |
| Посредовање у пословима набавке ICT опреме                 | Иницирање набавке нове опреме                                                                                                                       | септембар                     |
| Инсталација софтвера                                       | Урадити инсталацију драјвера, office -а и осталог софтвера који је потребан у настави                                                               | септембар-јун<br>(по потреби) |
| Инсталација и мониторинг антивирусне заштите               | Редовно ажурирање антивирус програма                                                                                                                | септембар-јун<br>(по потреби) |
| Употреба ICT у настави                                     | Давање савјета наставницима при коришћењу ICT-а                                                                                                     | септембар-јун                 |
| Рад у SELFIE тиму                                          | Креирање анкете и дистрибуција линкова.<br>Помоћ у реализацији анкетирања.<br>Тумачење аутоматски генерисаног извјештаја и креирање акционог плана. | март-април                    |
| Примјена електронског дидактичког материјала               | Анимирање и помоћ колегама да користе дидактички материјал                                                                                          | септембар-јун                 |
| Јединствене e-mail адресе школе наставног особља и ученика | Креирање нових корисничких налога; омогућити наставницима да користе службене e-mail-ове на школском домену                                         | септембар-јун<br>(по потреби) |
| Microsoft Teams                                            | Спровођење обуке за коришћење Microsoft Teams за нове наставнике                                                                                    | септембар-јун<br>(по потреби) |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                                                                         |                                                                                                                                                            |                               |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                         |                                                                                                                                                            |                               |
| Коришћење MEIS апликације                                               | Пружање помоћи наставницима за коришћење апликације; редовно провјеравање уноса података у MEIS-у                                                          | септембар-јун                 |
| Унапређивање дигиталне писмености ученика                               | Такмичење Дабар, припрема ученика за такмичење, подешавање опреме                                                                                          | новембар-децембар             |
| Сарадња са одјељењем за ICT у Министарству просвјете, науке и иновација | Извршавање послова који се од стране одјељења за ICT прослиједе                                                                                            | септембар-јун                 |
| Информативна предавања                                                  | Упутити ученике како да долазе до научних података и шта све треба да провјере да би преузели неку информацију са интернета                                | септембар                     |
| Други послови у школи                                                   | Пружање помоћи наставницима при изради школских докумената; флајера, позивница (за разне пригодне догађаје и празнике, као: Дан школе, матурске вечери...) | септембар-јун<br>(по потреби) |
| Осврт на реализацију                                                    | Израдити извјештај евалуације рада ICT координатора                                                                                                        | јун                           |

### ***III***

## **АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА**

**3.1. План рада секретаријата**

**3.2. План рада рачуноводства**

**3.3. План рада административног радника**

### 3.1. План рада секретаријата

#### Активности и вријеме реализације

| <i>Програмски садржај</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>Динамика</i>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>I Послови у вези са организацијом рада Секретаријата Школе:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- организује рад секретаријата Школе;</li> <li>- прати и усклађује рад запослених у службама које чине секретаријат Школе;</li> <li>- прати извршење постављених задатака запослених у секретаријату Школе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>II Послови из дјелокруга правних послова:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- израда нацрта и предлога општих аката и других аката Школе;</li> <li>- праћење и спровођење поступка доношења општих аката и пружање правно-стручне помоћи члановима одговарајућих комисија, као и обрада тих аката од нацрта до објављивања коначних текстова;</li> <li>- правно-стручна обрада свих предмета који се достављају на мишљење, сагласност, доношење, односно усвајање;</li> <li>- израда свих врста уговора који се односе на рад Школе;</li> <li>- припрема акта у вези са наплатом средстава од стране ученика и других субјеката;</li> <li>- праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих;</li> <li>- праћење примјене Статута и општих аката и припремање предлога за измјене и допуне тих аката;</li> <li>- припремање тужби, предлога одговора на тужбе, улагање жалби, као и заступање код надлежних институција, органа, установа судова и др. по пуномоћју директора;</li> <li>- присуствовање сједницама Школског одбора, стручних органа и тијела ради давања потребних стручних објашњења, тумачења и мишљења;</li> <li>- обављање послова око уписа у судски регистар, земљишне књиге, осигурања и других послова у вези са статусом, правима и обавезама Школе;</li> </ul> | <p><i>Током године и по потреби</i></p> <p><i>По потреби</i></p> <p><i>По потреби</i></p> <p><i>Током године и по потреби</i></p> <p><i>Током године и по потреби</i></p> <p><i>По потреби</i></p> <p><i>Током године и по потреби</i></p> <p><i>По потреби</i></p> <p><i>По потреби</i></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - правно-технички послови око конституисања школског одбора, дисциплински поступак послове сталних и повремених комисија;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>III Послови из области кадровских питања:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручне и административно-техничке послове код спровођења конкурса за избор радника Школе;</li> <li>- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивања и другим промјенама статуса радника;</li> <li>- вођење кадровске евиденције за раднике Школе;</li> <li>- обављање послова око пријављивања радника код надлежних органа здравствене заштите и пензијског и инвалидског осигурања;</li> <li>- припремање и достављање разних извјештаја, обавјештења и података за Школски одбор и органе ван Школе;</li> <li>- обављање и других кадровских послова.</li> <li>- води евиденцију о обавези полагања стручног испита наставника, стручних сарадника и васпитача, као и осталих запослених за које је та обавеза установљена законом, другим прописима и овим правилником</li> </ul> | <p>Током године<br/>по потреби</p> <p>Током године<br/>по потреби</p> <p>Током године<br/>По потреби</p>                                                                                                                |
| <b>IV Послови евиденције, статистике, плана и анализе:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- евиденцију о запосленима у Школи;</li> <li>- евиденцију о зарадама запослених;</li> <li>- евиденцију о повредама на раду;</li> <li>- досијеа запослених у Школи;</li> <li>- матична књига запослених;</li> <li>- евиденција о општим актима Школе ;</li> <li>- евиденцију о обавезним лекарским прегледима запослених;</li> <li>- евиденцију о образовању, стручном усавршавању и оспособљавању запослених (стручни испити, специјализације, учествовању на семинарима, обукама и другим облицима стручног усавршавања);</li> <li>- евиденцију о свим запосленима Школе са општим и посебним подацима;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | <p><i>Током године</i></p> <p><i>Током године</i></p> <p><i>Током године</i></p> <p><i>Током године</i></p> <p><i>Током године</i></p> <p><i>Током године</i></p> <p><i>Током године</i></p> <p><i>Током године</i></p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - евиденцију о печату и штамбиљу Школе;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Током године</i>                                                                                       |
| <b>V -Послови у вези са уписом ученика и престанка својства ученика</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |
| - издавање разних увјерења ученицима;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Током године</i>                                                                                       |
| - вођење евиденције о ученицима који су ослобођени од наставе физичког васпитања по разредима и ођељењима;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Током године</i>                                                                                       |
| - евиденција о додијељеним похвалама, наградама и другим признањима;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Током године</i>                                                                                       |
| - евиденција о додијељеним посебним признањима и наградама ученика и запослених;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Током године</i>                                                                                       |
| - евиденција о ученицима који остварују право на партиципацију организованог превоза;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Током године</i>                                                                                       |
| - евиденција о нестанку ствари ученика;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Током године</i>                                                                                       |
| - евиденција о ученицима којима је изречена васпитна мјера;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Током године</i>                                                                                       |
| - евиденција издатих свједочанстава, диплома, исписница, преводница, и других јавних исправа по разредима и ођељењима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Током године</i>                                                                                       |
| <b>VI Остали административни послови:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |
| уписивање података о новим ученицима у матичну књигу;<br>- административно-техничко обрађивање аката;<br>- отпремање поште;<br>- развођење аката и припрема за њихово отпремање и архивирање у складу са прописима о канцеларијском пословању (ђеловодник евиденција у вези са административним пословањем, као што су : књига примљене поште и књига отпремљене поште, чување регистрационог материјала, предаја архивске грађе надлежним институцијама и сл.) и<br>- обавља и друге послове по налогу директора. | IX, X по потреби<br><br>Током године по потреби<br><br>Током године<br><br><br><br><br><br><br>по потреби |
| <b>VII Евалуација рада</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                           |

### **3.2. План рада рачуноводства**

#### **Активности током године:**

- Књижење пословних промјена
- Издавање фактура
- Усклађивање стања са добављачима (ИОС)
- Обрачун зарада, накнада зарада и других примања
- Електронско банкарство
- Припрема података за израду извјештаја за службеника јавних набавки
- Обрачун партипације ученицима корисницима превоза те њихово слање МПНИ
- Вођење евиденције улазних и излазних фактура
- Обрачун и плаћање по Уговорима о ђелу, ауторским и другим Уговорима
- Обрачун и плаћање стручних испита
- Припрема финансијских извјештаја-тромјесечни, шестомјесечни, деветомјесечни и завршни рачун и слање Служби за финансије и рачуноводство МПНИ
- Обрада података за М4 образац
- Слање ИОПД извјештаја
- Попуњавање ОПД2 извјештаја
- Слање РАД1 извјештаја
- Набавка робе; комуникација са добављачима
- Достављање података о потребним количинама енергената за гријање
- Вођење пословних књига
- Издавање, плаћање путних налога
- Издавање потврда за куповину на одложено плаћање
- Попуњавање формулара за кредит
- Слање обрачунских листи запосленима
- Слање динамике плаћање МПНИ
- Обрачун и плаћање јубиларних награда
- Слање ОПП-НД обрасца
- Слање ИНВ1 и ИНВ2 Управи за статистику
- Контрола и унос нових података у ЦОЗ-ажурирање софтвера
- Слање извјештаја о намјенском утрошку одобрених средстава институцијама које су одобриле финансијска средства (нпр.Општини Херцег Нови)
- контрола трошкова и праћење школског буџета

-вођење евиденције о имовини школе

-праћење рокова и обавеза за плаћање по основу Уговора

**Јануар:**

Отварање почетних књижења за текућу годину

Представљање завршног рачуна члановима Школског одбора и давање на усвајање, те слање Служби за финансије и рачуноводство МПНИ

Слање Акционог плана

**Фебруар:**

Слање података о покретним и непокретним стварима са пресеком на 31.12. Управи за државну имовину-образаца ПС-1, ПС-2 и НС-1

**Април:**

Слање Акционог плана

Слање тромјесечног обрачуна Служби за финансије и рачуноводство МПНИ

**Јул:**

Слање акционог плана

Слање шестомјесечног обрачуна Служби за финансије и рачуноводство МПНИ

**Окобар:**

Слање акционог плана

Слање деветомјесечног обрачуна Служби за финансије и рачуноводство МПНИ

**Децембар:**

Слање плана прихода и расхода за наредну годину Министарству финансија на сагласност, а Министарству просвјете, науке и иновација на упознавање

Припремање пописних листи и организовање попи

### 3.3. План рада административног радника

| Програмски садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Динамика                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I Послови у вези са организацијом административног рада:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– организује и обавља административне послове у складу са потребама Школе;</li> <li>– прати пријем, обраду, разврставање и отпремање документације;</li> <li>– прати извршавање административних задатака и рокова;</li> <li>– сарађује са директором, секретаријатом, наставницима, стручним сарадницима, ученицима и родитељима у пословима из свог дјелокруга;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>                                                                        |
| <b>II Послови канцеларијског пословања и евиденције :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– административно-технички обрађује акте и другу документацију Школе;</li> <li>– води евиденцију примљене и отпремљене поште;</li> <li>– разводи акте и припрема документацију за достављање надлежним лицима и институцијама;</li> <li>– врши пријем, разврставање и отпремање поште;</li> <li>– води и ажурира евиденције из области административног пословања;</li> <li>– припрема документацију за архивирање и води рачуна о уредном чувању регистратурног материјала;</li> <li>– обавља послове везане за предају архивске грађе надлежним институцијама, у складу са прописима и упутствима;</li> </ul>                                                                                                                                        | <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године и по потреби</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p> |
| <b>III Послови везани за ученике и школску документацију :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– уписује и ажурира податке о новим ученицима у матичну књигу, матични регистар ученика и друге одговарајуће евиденције;</li> <li>– води евиденцију о ученицима у оквиру послова повјерених административном раднику;</li> <li>– припрема и издаје увјерења и друга документа ученицима, према овлашћењу и потреби;</li> <li>– води евиденцију издатих свједочанстава, диплома, исписница, преводница и других јавних исправа по разредима и ођељењима;</li> <li>– води евиденцију о похвалама, наградама и другим признањима ученика;</li> <li>– води евиденцију о ученицима којима су изречене васпитне мјере и друге прописане евиденције;</li> <li>– обрађује и припрема податке и документацију потребну за остваривање права ученика;</li> </ul> | <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p>                |
| <b>IV Послови везани за запослене и кадровску документацију :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– води и ажурира административне евиденције о запосленима у Школи;</li> <li>– формира, сређује и чува досијеа запослених у складу са прописима и интерним процедурама;</li> <li>– припрема и доставља извјештаје, обавјештења и податке за потребе Школе и надлежних органа;</li> <li>– обавља административно-техничке послове у вези са конкурсима, промјенама статуса запослених и другим кадровским поступцима;</li> <li>– води евиденцију о стручним испитима, стручном усавршавању и другим облицима оспособљавања запослених;</li> <li>– обавља друге административне послове из области кадровске евиденције по налогу директора.</li> </ul> | <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p>   |
| <b>V Послови евиденције, статистике и извјештавања:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– води евиденције које се односе на запослене и ученике у оквиру свог ђелокруга рада;</li> <li>– припрема податке за статистичке прегледе, извјештаје и анализе;</li> <li>– ажурира податке и евиденције потребне за редовно административно пословање Школе;</li> <li>– припрема и доставља податке Школском одбору, директору и надлежним институцијама, по налогу и потреби;</li> <li>– води евиденцију о општим актима и другој документацији која се налази у административној служби;</li> <li>– води евиденцију о печату и штамбиљу Школе, у складу са овлашћењима.</li> </ul>                                                                | <p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> |
| <b>VI Остали административни послови :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– обавља пријем странака и пружа основне информације из ђелокруга административних послова;</li> <li>– припрема документацију за сједнице, састанке, комисије и друга тијела Школе, по налогу директора;</li> <li>– умножава, скенира, разврстава и припрема документацију за даљу употребу;</li> <li>– води рачуна о уредности и доступности административне документације;</li> <li>– обавља и друге административно-техничке послове по налогу директора.</li> </ul>                                                                                                                                                                              | <p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p>                     |
| <b>VII Евалуација рада:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– праћење реализације планираних активности и процјена квалитета обављених административних послова;</li> <li>– утврђивање потреба за унапређењем организације рада, евиденција и административних процедура.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Током године</p> <p>По потреби</p>                                                                               |

## **IV**

# **ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА**

- 4.1. План рада Стручног актива наставника разредне наставе првог циклуса**
- 4.2. План рада Стручног актива наставника разредне наставе IV и V разреда**
- 4.3. План рада Стручног актива наставника ЦСБХ језика и књижевности**
- 4.4. План рада Стручног актива наставника страних језика**
- 4.5. План рада Стручног актива наставника математике и физике**
- 4.6. План рада Стручног актива наставника биологије и хемије**
- 4.7. План рада Стручног актива наставника историје и географије**
- 4.8. План рада Стручног актива наставника ликовне и музичке културе**
- 4.9. План рада Стручног актива наставника физичког васпитања**
- 4.10. План рада Стручног актива наставника информатике са техником**

#### **4.1. Годишњи план рада Стручног актива наставника разредне наставе (I циклус)**

Предсједник Актива: Тамара Лабовић

##### **АВГУСТ:**

- Конституисање Актива
- Усвајање плана рада Актива разредне наставе за школску 2026/2027. годину
- Усвајање годишњих планова рада по предметима
- Усвајање плана додатне наставе за наставну 2026/2027. годину
- Усаглашавање и усвајање отвореног дијела курикулума

##### **СЕПТЕМБАР:**

- Планирање огледно – угледних часова
- Планирање јесењих једнодневних излета и школе у природи
- Усвајање критеријума оцјењивања по предметима
- Планирање активности у оквиру културне и јавне дјелатности школе
- Обједињавање циљева за ЛППР

##### **ОКТОБАР :**

- Извјештај једнодневних излета за ученике I, II и III разреда
- Израда ИРОП-а

##### **НОВЕМБАР :**

- Договор око прославе Његошевих дана
- Договор око организације Новогодишњег базара

##### **ДЕЦЕМБАР :**

- Обиљежавање Дана дјечије радости
- Учествовање у програму поводом прославе Нове године

##### **ФЕБРУАР :**

- Анализа успјеха и владања ученика I, II и III разреда на крају I класификационог периода
- Анализа рада са ученицима са посебним образовним потребама
- Приједлог мјера за побољшање успјеха и владања ученика
- Извјештај о реализацији Новогодишњег базара
- Прикупљања ученичких радова за школски лист „Свитања“

##### **МАРТ :**

- Припремање и организовање школских такмичења и такмичења „Кенгур“ и „Дабар“
- Планирање учешћа у програму поводом обиљежавања Дана школе

##### **АПРИЛ :**

- Обиљежавање Дана планете Земље
- Извјештај о учешћу поводом обиљежавања Дана школе

**МАЈ :**

- Договор поводом учешћа на Међународном дјечијем карневалу
- Извјештај о реализацији школе у природи

**ЈУН:**

- Анализа успјеха и владање ученика на крају наставне године
- Договор и планирање приредбе поводом пријема првака
- Анализа успјеха ученика на такмичењима и конкурсима
- Анализа ефеката додатне наставе на постигнућа ученика
- Извјештај о културним, спортским и другим активностима у школи
- Осврт на реализацију наставног плана и програма по предметима
- Извјештај учесника Међународног дјечијег карневала

**АВГУСТ :**

- Анализа реализације Годишњег плана рада Стручног актива за школску 2026/2027. годину
- Подјела и одређивање распореда рада у разредној настави за школску 2027/2028. годину
- Избор руководства Актива разредне наставе за школску 2027/2028. годину

**Напомена**

Тачке дневног реда које ће се реализовати по потреби:

- Извјештај са стручног усавршавања
- Укључивање у пројекте
- Примједбе родитеља
- Извјештај хоспитација и посјећених часова

## **4.2 Годишњи план рада Стручног актива наставника разредне наставе (IV и V разред)**

Пресједник Актива: Наташа Беко

**АВГУСТ**

- Конституисање Актива
- Усвајање плана рада Актива разредне наставе за школску 2026/2027. годину
- Усвајање годишњих планова рада по предметима
- Усвајање плана додатне и допунске наставе за наставну 2026/2027. годину
- Усаглашавање и усвајање отвореног дијела курикулума
- Усвајање критеријума оцјењивања

**СЕПТЕМБАР**

- Планирање огледно – угледних часова , носиоци активности, секције
- Планирање јесењег једнодневног излета, школе у природи
- Планирање активности у оквиру културне и јавне дјелатности школе
- Обједињавање циљева за ЛППР
- Планирање термина за писмене задатке



ОКТОБАР :

- Извјештај једнодневног излета за ученике 4. и 5. разреда
- Израда ИРОП-а

НОВЕМБАР :

- Договор око прославе Његошевих дана
- Договор око организације Новогодишњег базара

ДЕЦЕМБАР :

- Обиљежавање Дана дјечије радости
- Учествовање у програму поводом прославе Нове године

ФЕБРУАР :

- Анализа успјеха и владања на крају класификационог периода ученика 4. и 5. разреда
- Приједлог мјера за побољшање успјеха и владања ученика
- Анализа рада са ученицима са посебним образовним потребама
- Прикупљања ученичких радова за школски лист „Свитања“

МАРТ :

- Припремање и организовање школских такмичења и такмичење Кенгур , Дабар

АПРИЛ :

- Обиљежавање Дана планете Земље
- Извјештај о учешћу поводом обиљежавања Дана школе

МАЈ :

- Договор поводом учешћа на Међународном дјечијем карневалу
- Извјештај о реализацији Школе у природи

ЈУН:

- Анализа успјеха и владање ученика на крају наставне године
- Анализа успјеха ученика на такмичењима и конкурсима
- Анализа ефеката додатне и допунске наставе на постигнућа ученика
- Извјештај о културним, спортским и другим активностима у школи
- Осврт на реализацију наставног плана и програма по предметима

- Извјештај учесника Међународног дјечијег карневала

АВГУСТ :

- Анализа реализације годишњег плана рада Стручног актива
- Подјела и одређивање распореда рада у разредној настави
- Избор руководства Актива разредне наставе за школску 2027/2028.

Напомена

Тачке дневног реда које ће се реализовати по потреби:

- Извјештај са стручног усавршавања
- Укључивање у пројекте
- Примједбе родитеља
- Извјештај хоспитација и посјећених часова

#### **4.3. Годишњи план рада Стручног актива наставника, црногорско – српског, босанског, хрватског језика и књижевности**

Предсједница Актива: Санда Вуловић

| ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                               |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| IX                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање Годишњег плана рада Актива за школску 2026/2027. годину</li> <li>- Конституисање Актива (подјела задужења у оквиру Актива - предсједник Актива, секције, уредник школског листа, координатор приредбе поводом Дана школе)</li> <li>- Одређивање термина за израду контролних и писмених задатака</li> <li>- Организација допунске и додатне наставе, као и слободних активности</li> <li>- Договор око праћења конкурса и оглашавања на конкурсе</li> <li>- Сарадња са наставницима разредне наставе који предају ЦСБХ језик и књижевност у петом разреду ради уједначавања критеријума оцјењивања</li> <li>- Договор везано за реализацију циљева из годишњих планова рада који се односе на књижевно-језичке специфичности поднебља и наставак сарадње са локалном заједницом</li> </ul> | <p>Предсједница Актива</p> <p>Чланови Актива</p> |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање огледних часова уз употребу аудиовизуелних средстава у настави</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Чланови Актива</p>                            |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| X   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око украшавања учионица већ припремљеним едукативним паноима из наставе језика и књижевности (плакати са шематским приказима књижевних области, портрети писаца, истакнути радови ученика и слично) и дефинисање конкретних активности у циљу развијања језичких вјештина код ученика</li> <li>- Обиљежавања Мјесеца књиге поводом Међународног сајма књига</li> </ul>                                                                                                                            | <p>Предсједница Актива</p> <p>Педагог школе</p> <p>Библиотекарка школе</p>                                                              |
| XI  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Запажања о постигнућима ученика VI-IX разреда на усменим и писменим провјерама знања у досадашњем периоду и мјере за побољшање учења</li> <li>- Разговор са Управом школе везано за набавку средстава за опремање кабинета број 9 и 10, а у циљу стварања подстицајнијег амбијента за наставу</li> <li>- Обиљежавање 13. новембра, дана рођења Петра II Петровића Његоша и с тим у вези сарадња са локалном заједницом</li> <li>- Организовање школског такмичења из ЦСБХ језика и књижевности</li> </ul> | <p>Чланови Актива</p> <p>Предсједница Актива</p> <p>Директорица школе</p> <p>Помоћница директорице школе</p> <p>Библиотекарка школе</p> |
| XII | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са асистивним материјалом, методама рада и примјерима добре праксе у раду са ученицима који уче по ИРОП-у</li> <li>- Сарадња са Градском библиотеком и читаоницом и школском библиотеком</li> <li>- Разговор о припремама за израду школског листа Свитања за школску 2026/2027. годину и договор око планова за обиљежавање Дана школе</li> </ul>                                                                                                                                             | <p>Чланови Актива</p> <p>Координатор за инклузију</p> <p>Библиотекарка школе</p> <p>Уредница „Свитања“</p> <p>Предсједница Актива</p>   |
| I   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата ВОР-а на крају првог класификационог периода и предлог мјера за побољшање учења и владања</li> <li>- Осврт на реализацију допунске и додатне наставе и анализа продуктивности</li> <li>- Разматрање стручних питања и размјена стручних знања са семинара као и искустава из праксе</li> </ul>                                                                                                                                                                                          | <p>Предсједница Актива</p> <p>Чланови Актива</p>                                                                                        |
| II  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око учешћа чланова Актива у програму поводом обиљежавања Дана школе</li> <li>- Одабир радова за школски лист Свитања</li> <li>- Сарадња са школама у окружењу</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Чланови Актива</p>                                                                                                                   |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће чланова Актива у припремама за прославу Дана школе и уређивање одабраних страница за школски лист</li> <li>- Сарадња са локалном заједницом</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Чланови Актива</p> <p>Уредница школског листа</p>                                                                |
| IV  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Запажања о постигнућима ученика VI-IX разреда на усменим и писменим провјерама знања у досадашњем периоду и мјере за побољшање учења</li> <li>- Осврт на учешће чланова Актива у обиљежавању Дана школе</li> <li>- Обиљежавање Свјетског дана књиге за дјецу</li> <li>- Припремање и организовање школског такмичења у рецитовању</li> </ul>                                                                                                                                                                                            | <p>Предсједница Актива</p> <p>Библиотекарка школе</p> <p>Чланови Актива</p> <p>Руководилац рецитаторске секције</p> |
| V   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање за општинско такмичење у рецитовању</li> <li>- Учешће чланова Актива у организовању и спровођењу екстерне провјере знања на крају трећег циклуса (задужења)</li> <li>- Анализа садржаја тестова са екстерне провјере знања на крају трећег циклуса</li> <li>- Анализа ВОР-а на крају школске године у деветом разреду</li> <li>- Анализа реализације Акционог плана рада Актива</li> </ul>                                                                                                                                   | <p>Предсједница Актива</p> <p>Чланови Актива</p> <p>Руководилац рецитаторске секције</p>                            |
| VI  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата екстерне провјере знања на крају трећег циклуса (статистика, анализа успјешности рјешавања задатака)</li> <li>- Анализа резултата ВОР-а на крају другог класификационог периода у 6, 7 и 8. разреду и предлог активности за побољшање учења и владања</li> <li>- Осврт на реализацију допунске и додатне наставе на крају школске године и анализа продуктивности</li> <li>- Извјештај о раду Актива у протеклој школској години</li> <li>- Предлог подјеле часова и задужења за школску 2027/2028. годину</li> </ul> | <p>Педагог школе</p> <p>Предсједница Актив</p> <p>Чланови Актива</p> <p>Директорица школе</p>                       |

**4.4. Годишњи план рада Стручног актива наставника страних језика  
(енглески, италијански и њемачки језик)**

Предсједница Актива: Миљана Челановић

**Август/Септембар:**

1. Конституисање Актива
2. Усвајање годишњег плана рада актива за школску 2026/2027.
3. Усвајање годишњих планова рада за енглески, италијански и њемачки језик за школску 2026/2027.
4. Осврт на реализацију плана и рада актива за претходну школску годину
5. Израда плана набавке и коришћења наставног и дидактичког материјала
6. Усклађивање критеријума оцјењивања, припрема тестова, контролних и писмених задатака и заказивање термина за израду истих
7. Организација допунске и додатне наставе
8. Израда ИРОП-а
9. Израда ЛППР-а

**Октобар:**

1. Планирање огледно-угледних часова, носиоци активности
2. Одабир ученика за допунску и додатну наставу
3. Учесће у пројектима

**Новембар:**

1. Мјере за побољшање успјеха
2. Хоспитације и посјећеност часовима
3. Уљепшавање простора учионица школе, популаризација страних језика, међусобна корелација између наставника енглеског, италијанског, њемачког језика као и са наставницима других актива

**Децембар:**

1. Припрема и одржавање школског такмичења за ученике IX разреда
2. Заједничка припрема и израда контролних и писмених задатака

**Јануар/Фебруар:**

1. Анализа успјеха ученика на крају првог полугодишта
2. Реализација и анализа ефеката допунске и додатне наставе
3. Сарадња са другим стручним активима
4. Учесће на државном такмичењу
5. Хоспитације и посјећеност часовима

**Март:**

1. Стручно предавање

2. Одабир радова за школски лист „Свитања”

**Април:**

1. Огледни час –реализација и анализа
2. Анализа успјеха ученика на државном такмичењу
3. Учествовање у програму поводом прославе Дана школе
4. Учествовање у организацији и спровођењу екстерне провјере знања на крају трећег циклуса

**Мај:**

1. Анализа успјеха ученика IX разреда на крају наставне године
2. Израда тестова, контролних и писмених задатака на крају школске године

**Јун:**

1. Анализа успјеха ученика у васпитним и наставним активностима на крају II класификационог периода
2. Анализа успјеха ученика на екстерном тестирању
3. Одржавање јунских поправних испита
4. Орјентациона подјела задужења и обавеза за наредну школску годину

**Август:**

1. Осврт на реализацију плана рада Актива
2. Осврт на реализацију годишњих планова за енглески, њемачки и италијански језик

У току школске године: Стручно усавршавање наставника, семинари и обуке

Размјена искустава са семинара и обука

**4.5. Годишњи план рада Стручног актива наставника математике и физике**

Предсједница Актива: Мира Кавецкић

| Програмски садржај                                                          | Динамика       | Носилац посла  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>1. Организационо-техничке припреме</b>                                   |                |                |
| 1.Конституисање Актива                                                      | Август 2026.   | Чланови Актива |
| 2.Усвајање годишњег програма рада                                           | Август 2026.   |                |
| 3.Израда плана набавке и коришћења стручне литературе и наставних средстава | Август 2026.   |                |
| 4.Одабир ученика за допунску и додатну наставу                              | Септембар      |                |
| 5.Усаглашавање критеријума оцењивања                                        | Септембар      |                |
| 6.Предлагање мера за унапређење наставе и побољшање успеха ученика          | Новембар       |                |
| 7.Организовање такмичења из математике и физике                             | Децембар       |                |
|                                                                             | Децембар       |                |
| 8.Одабир ученика за државно такмичење и Олимпијаду знања                    | Током године   |                |
| 9.Припрема ученика за школско, државно такмичење и Олимпијаду знања         | Фебруар и март |                |
| 10.Припрема прилога за математичку страницу у школском часопису Свитања     | Јун            |                |
| 11.Предлог поделе предмета, часова и одељења за наредну шк.годину           | Август 2026.   |                |
| 12.Подела задужења у раду додатне и допунске наставе                        |                |                |
| <b>2. Планирање и програмирање рада</b>                                     |                |                |

|                                                                                                     |                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1.Израда и усвајање годишњих програма рада у редовној, допунској и додатној настави                 | Август 2026.        | Чланови Актива                    |
| 2.Одређивање термина за израду контролних и писмених задатака из математике и физике                | Август 2026.        |                                   |
| 3.Одређивање термина школских такмичења из математике и физике                                      | Септембар           |                                   |
| <b>3. Педагошко-психолошко дидактичко-методичко усавршавање</b>                                     |                     |                                   |
| 1.Припремање и организовање наставе у одељењима која похађају деца са посебним образовним потребама | Септембар           | Педагог и предметни наставници    |
| 2.Учесће наставника на семинарима/обукама                                                           | Током године        | Чланови Актива                    |
| <b>4. Евалуација рада</b>                                                                           |                     |                                   |
| 1.Анализа постигнутих резултата ученика из математике и физике                                      | Класифик.периоди    | Чланови Актива                    |
| 2.Анализа рада допунске и додатне наставе                                                           | Класифик.периоди    | Чланови Актива                    |
| 3.Анализа реализације наст.плана редовне, допуске и додатне наставе                                 | Јун                 | Чланови Актива                    |
| 5.Анализа успеха ученика на такмичењима                                                             | Децембар, март, мај | Психолог, педагог, Чланови Актива |
| 6.Анализа успеха ученика из математике на екстерном тестирању шк. 2025/2026.                        | Новембар, децембар  | Педагог и предм.наст.             |
| 7.Постигнућа у раду са ученицима са ПОП                                                             | Класифик.периоди    | Чланови Актива                    |
| 8.Евалуација рада Актива у шк. 2026/2027.                                                           | Август 2027.        |                                   |

#### **4.6. План и програм рада Стручног актива наставника биологије и хемије**

Предсједница Актива: Мирјана Булатовић

| Вријеме реализације | Појмови/садржаји                                                                               | Носилац активности |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>IX</b>           | -Усвајање програма рада актива за школску 2026/2027. годину<br>-Усвајање годишњих планова рада | -Чланови Актива    |



**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                            |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>-Организација додатне, допунске наставе и слободних активности ученика</p> <p>-Уједначавање критеријума оцјењивања у оквиру предмета биологија и хемија на нивоу Стручног актива</p> <p>-Консултације и договор око израде личног плана професионалног развоја и издвајање приоритета за ПРНШ</p>                                                                                                |                                                                                                            |
| <b>X</b>   | - Консултације за побољшање и унапређење тимског рада и сарадња са другим активима на нивоу школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -Чланови Актива                                                                                            |
| <b>XI</b>  | <p>-Укључивање и активирање ученика у организовању хуманитарне акције „Ваше мало, неке пуно”</p> <p>-Укључивање ученика у пројекат „Превенција пушења и промоција здравих стилова живота”</p> <p>-Укључивање ученика у пројекат „Млади еко репортери”</p>                                                                                                                                           | -Милица Ковачевић (координатор)                                                                            |
| <b>XII</b> | <p>-Укључивање ученика у реализацији програма поводом обиљежавања 1. децембра свјетског дана борбе против ХИВ/АИДС-а</p> <p>-Организовање школског такмичења из биологије и хемије</p> <p>-Организовање хуманитарне акције „Слаткиш за осмјех”</p> <p>-Сарадња са школама у окружењу</p>                                                                                                            | <p>-Милица Ковачевић (координатор)</p> <p>-Чланови Актива</p>                                              |
| <b>II</b>  | <p>-Анализа успјеха ученика на крају I полугодишта</p> <p>-Укључивање и активирање ученика у хортикултуралном уређењу школе</p> <p>-Интезивирање рада са ученицима који су изабрали као изборни предмет биологију и хемију за полагање мале матуре</p> <p>-Припремање ученика за Државно такмичење и Олимпијаду знања</p> <p>-Укључивање ученика и наставника у изради школског листа „Свитање”</p> | <p>-Чланови актива</p> <p>-Милица Ковачевић (координатор)</p> <p>-Елизабета Ступар и Мирјана Булатовић</p> |
|            | <p>-Укључивање ученика у учешћу израде „Декоративних саксија и украсног биља”</p> <p>-Организовање изложбе декоративног биља „Школи на дар”</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                            |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Хортикултурално уређење школског простора и дворишта</li> <li>-Припремање радова ученика за пројекат „Млади еко репортери”</li> <li>-Обиљежавање „Свјетског дана вода”</li> <li>-Укључивање ученика и наставника у изради школског листа „Свитање”</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Милица Ковачевић (координатор)</li> <li>-Чланови актива, психолошкиња</li> </ul>                                           |
| <b>IV</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обиљежавање „Дана планете Земље”</li> <li>-Пројекат „Млади еко репортери”</li> <li>-Припремање ученика за такмичење у пружању прве помоћи</li> <li>-Укључивање ученика у пројекат „Превенција пушења и промоција здравих стилова живота”</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Милица Ковачевић (координатор)</li> </ul>                                                                                  |
| <b>V</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Укључивање и активирање ученика у организовању хуманитарне акције „Ваше мало неке пуно”</li> <li>-Учешће ученика на Општинском такмичењу у пружању прве помоћи</li> <li>-Анализа заинтересованости ученика за изборну наставу</li> <li>-Анализа успјеха ученика на малој матуре из предмета биологија и хемија</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Милица Ковачевић</li> <li>Чланови актива, психолошкиња</li> <li>Чланови актива</li> </ul>                                  |
| <b>VI</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обиљежавање Свјетског дана заштите животне средине</li> <li>-Анализа наставних планова са освртом на реализацију и анализа успјеха ученика на крају школске године</li> <li>-Анализа ефеката допунске и додатне наставе на постигнућа ученика</li> <li>-Анализа успјеха ученика после поправних испита</li> <li>-Анализа рада секција</li> <li>-Разматрање приједлога подјеле часова за следећу школску годину</li> <li>- Осврт на реализацију годишњег плана рада Стручног актива наставника биологије и хемије</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Мирјана Булатовић и Милица Ковачевић</li> <li>-Чланови актива</li> <li>-Чланови актива</li> <li>-Чланови актива</li> </ul> |

#### **4.7. План и програм рада Стручног актива наставника историје и географије**

Предсједница Актива: Драгана Вукмировић

##### **Септембар**

1. Усвајање извјештаја о раду Актива за школску 2025/2026. годину
2. Усвајање Годишњег плана и програма рада Актива за школску 2026/2027. годину
3. Договор о начину организације допунске и додатне наставе
4. Планирање огледно – угледног часа ( интерна хоспитација)

##### **Октобар**

1. Консултације за унапређивање тимског рада и сарадња са другим активима на нивоу школе
2. Разговор око сарадње са локалном заједницом
3. Договор о утврђивању термина за школска такмичења

##### **Новембар**

1. Праћење успјеха и владања ученика и предлог за побољшање учења и владања
2. Консултације и договор око израде личног плана професионалног развоја

##### **Децембар**

1. Осврт на реализацију наставних планова и програма рада
2. Реализација школског такмичења из географије у IX разреду и из историје у IX разреду и анализа резултата
3. Договор око укључивања ученика и наставника у изради школског листа „СВИТАЊЕ“

##### **Јануар**

1. Анализа васпитно образовног рада на крају првог класификационог периода и предлог мјера за побољшање учења и владања ученика
2. Осврт на реализацију допунске и додатне наставе и анализа продуктивности

##### **Фебруар**

1. Договор око укључивања ученика и наставника у изради школског листа „СВИТАЊЕ“ ( допуна)

### **Март**

1. Припреме и интензивнији рад са ученицима који су изабрали као трећи изборни предмет географију и историју на екстерној провјери знања
2. Анализа сарадње са локалном заједницом и предлог за побољшање

### **Април**

1. Анализа успјеха и владања ученика и предлог активности за побољшање учења и владања
2. Обиљежавања „Дана планете Земље“
3. Реализација огледног часа професорице географије Љиљане Кнежевић / Драгане Сјеклоће

### **Мај**

1. Анализа васпитно образовног рада на крају школске године у деветом разреду

### **Јун и август**

1. Анализа постигнутог успјеха и владања ученика на крају школске године
2. Осврт на реализацију допунске и додатне наставе на крају школске године и анализа продуктивности
3. Евалуација рада Актива
4. Предлог подјеле часова по предметима и разредима (одјељења), за школску 2026/2027. годину

## **4.8. Годишњи план рада Стручног актива наставника музичке и ликовне културе**

Предсједница Актива: Дубравка Аметовић

### **Август / Септембар**

- Конституисање Стручног актива.
- Осврт на реализацију плана и програма рада Актива за претходну школску годину.
- Усвајање Годишњег плана рада Актива за школску 2026/2027. годину.
- Усвајање годишњих планова рада ликовне и музичке културе за 2026/2027. годину.
- Планирање активности наставе ликовне и музичке културе у оквиру јавне и културне ђелатности школе: обиљежавање празника, прослава Дана школе, праћење ликовних конкурса, сарадња са локалном заједницом.
- Усвајање планова допунске, додатне наставе и секција.

- Израда ЛППР-а и достављање истих координатору за ПРНШ.
- Уједначавање критеријума оцјењивања.
- Израда ИРОП-а.
- Планирање огледних/угледних часова.
- Планирање употребе расположивих ресурса школе и набавка нових

### **Октобар**

- Сарадња са школским тимовима и комисијама за културну јавну ђелатност, естетски изглед школе, прославу Дана школе, надарене ученике.
- Анализа рада са ученицима са посебним образовним потребама, примјери добре праксе.
- Стручно усавршавање наставника- обуке, семинари.

### **Новембар/ Децембар**

- Планирање активности за предстојећи период- постављање изложбе, праћење ликовних конкурса, припреме за предстојеће новогодишње празнике.
- Приједлози за побољшање образовно- васпитног рада, успјеха и владања ученика.

### **Јануар/ Фебруар**

- Анализа успјеха ученика на крају првог класификационог периода.
- Анализа успјеха ученика на ликовним конкурсима.
- Анализа ефеката допунске и додатне наставе и слободних активности.
- Сарадња са наставницима других активима.

### **Март**

- Разматрање учешћа ученика на расписаним ликовним конкурсима.
- Договор о конкретним задужењима приликом реализације прославе Дана школе и креирања школског листа “Свитања”.

### **Април**

- Критички осврт на реализацију планираних активности у оквиру прославе Дана школе и презентације школског листа “Свитања”.

### **Мај/ Јун**

- Анализа успјеха ученика деветог разреда на крају наставне године.
- Изложба ликовних радова ученика деветог разреда.

- Анализа успјеха ученика од ВИ до ВИИИ разреда на крају другог класификационог периода.
- Договор о задужењима за следећу годину, приједлог распођеле часова и ођељења за наредну школску годину.
- Сарадња са Активом разредне наставе, припрема програма поводом пријема ђака првака.

#### **Август**

- Осврт на реализацију Годишњег плана рада Стручног актива на крају наставне године.
- Осврт на реализацију Годишњег плана и програма за ликовну и музичку културу.

### **4.9. Годишњи план рада Стручног актива наставника физичког васпитања**

Предсједник Актива: Бојана Марковић

#### **Август**

1. Конституисање Актива
2. Усвајање извјештаја о раду за школску 2026/2027. године
3. Усвајање Годишњег плана и програма рада Актива за школску 2026/27. годину
4. Усвајање Годишњих планова за редовну и изборну наставу

#### **Септембар/Октобар**

1. Попис и набавка спортске опреме
2. Уједначавање критеријума оцјењивања
3. Усвајање ЛППР обједињеног на нивоу актива
4. Израда ИРОП-а по потреби
5. Сарадња са локалном заједницом

#### **Новембар/Децембар**

1. Приједлог мјера за побољшање успјеха
2. Анализа на општинском такмичењу , припрема за регионално и државно такмичење
3. Хоспитације и посјећеност часовима

#### **Јануар/Фебруар**

1. Анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода
2. Приједлог мјера за побољшање успјеха
3. Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода

4. Анализа заинтересованих ученика за изборну наставу

#### **Март/Април**

1. Анализа резултата ученика на регионалном такмичењу
2. Организовање спортског дана у оквиру Дана школе
3. Огледни час

#### **Мај/Јун**

1. Анализа постигнућа ученика на крају другог класификационог периода
2. Анализа резултата на Државном такмичењу
3. Анализа рада са ученицима са посебним образовним потребама
4. Анализа образовно-васпитног рада на крају наставне године
5. Приједлог подјеле часова и одјелења за наредну школску годину

#### **Август**

1. Анализа рада Актива за школску 2026/2027. годину

Током школске године:

Стручно усавршавање наставника, размјена стручних знања – презентовање информација са посјећених семинара и размјена практичних искустава.

### **4.10. Годишњи план рада Стручног актива наставника информатике са техником**

Предсједник Актива: Данило Вавић

#### **Септембар**

1. Избор руководства Актива
2. Израда и усвајање годишњег плана рада Актива за предстојећу школску годину
3. Усвајања планова рада за редовне и изборне предмете

#### **Октобар**

1. Анализа и примједбе везане за прилагођеност уџбеника наставним плановима и програмима
2. Анализа постигнућа ученика са посебним образовним потребама

#### **Новембар**

1. Тестови, квизови, укрштенице у настави информатика са техником

### **Децембар**

1. Анализа успјешности ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта
2. Организација и спровођење такмичења из предмета информатика са техником на школском нивоу

### **Јануар/фебруар**

1. Дигиталне технологије као подршка праћењу и вредновању наученог
2. Дан сигурнијег Интернета

### **Март**

1. Учесће у организацији прославе Дана школе
2. Осврт на резултате школског такмичења

### **Април-мај**

1. Планирање, организовање и координација учешћа на разним изложбама у школи поводом обиљежавања важнијих датума

### **Јун**

1. Анализа успјешности ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта.
2. Анализа рада стручног Актива на крају школске године.
3. Подјела часова, задужења, додатног образовно-васпитног рада и слободних активности



**V**

**ПЛАН РАДА ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ**

**5.1. План рада домара**

**5.2. План рада хигијеничарки**

## **5.1. План рада домара**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Циљ плана је обезбјеђивање безбједног, функционалног и уредног школског простора кроз редовно одржавање и надзор школског објекта, дворишта и пратећих просторија, узимајући у обзир специфичности приморске климе (влага, корозија, вегетација итд.).

### **2. МЈЕСЕЧНЕ АКТИВНОСТИ**

Септембар

- Провјера исправности свих учионица и кабинета прије почетка наставе.
- Провјера електричних инсталација, расвјете, водовода и канализације.
- Уклањање корова и уређење школског дворишта.
- Фарбање оштећених површина нападнутих влагом.

Октобар – Новембар

- Редовно чишћење олука и одвода (због обилних јесењих падавина).
- Одржавање зелене површине и резивање жбуња.
- Провјера прозора и врата због јесењих вјетрова (бура).
- Припрема грејних тијела и система за зимски период.

Децембар – Фебруар

- Провјера и отклањање мањих кварова на гријању.
- Контрола прокишњавања (посебно кров и прозори).
- Редовно провјетравање и контрола влаге у подрумским просторијама.

Март – Мај

- Припрема дворишта за прољећне активности и школске манифестације.
- Мање поправке (клупе, врата, браве, гелендери).
- Провјера и евентуално освјежавање фарбе на металним ђеловима (капије, ограде) због корозије.
- Организација прања спољашњих зидова (због соли и морске прашине).

Јун – Август

- Интензивније радове током распуста:
- Кречење учионица и ходника.
- Већи поправни радови (по потреби).
- Дезинфекција и дератизација.
- Одржавање система за одводњавање.
- Припрема школе за нову школску годину (функционалност намјештаја, прозора, врата итд.).

### **3. ТЕКУЋЕ ОБАВЕЗЕ (ТОКОМ ЦИЈЕЛЕ ГОДИНЕ)**

- Откључавање и закључавање школе.
- Дочек и надзор мајстора и сервисера.
- Хитне интервенције по позиву директора или секретара.
- Надзор над хигијеном простора (у сарадњи са чистачицама).
- Пријава кварова и потреба за већим интервенцијама надлежнима.
- Вођење евиденције о поправкама и одржавању.
- Брига о алатима и школском инвентару

### **4. ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ**

- Употреба специјализованих средстава за спрјечавање рђе и влагом изазваних оштећења.
- Континуирана контрола против гљивица и буђи у просторијама са слабијом вентилацијом.

### **5. САРАДЊА СА ДРУГИМ СЛУЖБАМА**

- Са секретаром – у вези са набавкама и планираним поправкама.
- Са директором – у вези са приоритетима одржавања.
- Са хигијенским особљем – у вези са редовношћу чишћења.
- Са наставницима – у вези са потребама по учионицама.

## **5.2. План рада хигијеничарки**

### **ОПШТИ ЦИЉЕВИ**

- Одржавање високог нивоа хигијене у свим просторијама школе.
- Превенција ширења заразних болести.
- Обезбеђивање пријатног и безбједног окружења за ученике и запослене.

### **ДНЕВНЕ АКТИВНОСТИ:**

Прије почетка наставе (06:00 – 07:30):

- Провјетравање просторија.
- Брисање пода и столова у учионицама.
- Дезинфекција квака, прекидача и других често додириваних површина.
- Чишћење и дезинфекција тоалета.
- Провјера сапуна, тоалет папира и убруса у тоалетима за професоре.

Током наставе (07:30 – 18:30):

- Одржавање чистоће у ходницима и тоалетима.
- Уклањање отпада по потреби.

- Реаговање на хитне ситуације (повраћање, просипање, разбијено стакло итд.).
- Допуњавање хигијенских средстава.

Након завршетка наставе (18:30 – 19:00):

- Темељно чишћење свих учионица, кабинета и канцеларија.
- Брисање подова, столова, клупа и прозорских дасака.
- Пражњење канти за отпатке и њихово прање ако је потребно.
- Чишћење улаза и степеништа.

#### **НЕДЕЉНЕ АКТИВНОСТИ:**

- Детаљно чишћење учионица (помицање столова, брисање из ормара и сл.).
- Прање прозора (по потреби).
- Дезинфекција свих квака, прекидача, ограда на степеништу.
- Прање врата и радијатора.

#### **МЈЕСЕЧНЕ АКТИВНОСТИ:**

- Генерално чишћење свих просторија.
- Детаљно чишћење ормара и затворених простора.
- Провјера стања и залиха средстава за чишћење.

#### **СЕЗОНСКЕ И ПОСЕБНЕ АКТИВНОСТИ:**

- Припрема школе за почетак школске године (август/септембар).
- Чишћење након већих догађаја (приредбе, родитељски састанци, избори итд.).
- Дезинфекција у периодима повећаног ризика од заразних болести.
- Припрема школе за зимски распуст или празнике.

#### **ОБАВЕЗНА ОПРЕМА И СРЕДСТВА:**

- Рукавице, маске (по потреби), радна униформа.
- Метле, крпе, канте.
- Средства за чишћење и дезинфекцију (pH-неутрална и јака средства за WC).
- Сапуни, убриси, тоалет папир, кесе за смеће.

#### **НАПОМЕНЕ:**

- Рад се планира у договору са домаром и секретаром школе.
- Пратити календар школских активности због евентуалних промјена у динамици чишћења.
- Водити евиденцију о потрошњи средстава и благовремено обавјештавати надлежне о потребама

## **VI**

# **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА**

**6.1. Увод**

**6.2. Приступ програмирању**

**6.3. SWOT анализа**

**6.4. Општи подаци о школи**

**6.5. Награде и признања школе**

**6.6. Усавршавање организације рада у школи**

## **6.1. Увод**

План рада ЈУ Основне школе „Дашо Павичић“, у Херцег-Новом, заснива се на одредбама Закона о основном образовању и васпитању („Службени лист РЦГ”, бр. 064/02, 049/07 и „Сл. лист Црне Горе“, бр. 045/10, 040/11, 039/13, 047/17, 059/21, 146/21, 003/23 и 051/25.), наставном плану и програму основног образовања и васпитања. Јавно важећем образовном програму за основно образовање и васпитање и представља основни докуменат школе у коме су испланиране све годишње активности ученичког и наставничког колектива.

У програму су постављени педагошки задаци и радне дјелатности, одређене су обавезе, координиране дјелатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници ради обезбјеђивања одређених утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитних дјелатности и услова за свестранији развој младе личности.

У контексту наведеног програма се:

- а) разрађују и конкретизују сви видови образовно-васпитног рада;
- б) синхронизују и разрађују обавезе и задаци у васпитном процесу, наводе извршиоци и вријеме реализације;
- в) обезбјеђује правовремено праћење и информисање о квалитету извршених послова;
- г) вреднују остварени резултати;
- д) развија критичко мишљење, самосталност и заинтересованост за нова знања;
- ђ) стичу општа знања која омогућавају самосталну, ефикасну и креативну примјену у пракси;
- е) планира истраживачки рад у школи, осавремењавање наставног плана и примјену иновација у раду;
- ф) васпитавају за међусобну толеранцију, поштовање различитости, сарадњу са другима, поштовање права човјека и основних слобода;
- г) постижу међународно упоредиви стандарди знања и стиче знање за наставак школовања;
- д) утврђује ритам рада, распоред редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности, дежурства у школи, вријеме одмора, посјета, излета, школе у природи, екскурзија, школског распуста и празника.

Цјелокупни План рада прилагођен је реалним захтјевима наставе, степену оспособљености кадрова и постојећим материјалним и техничким условима школе.

У Школи се остварује основно образовање и васпитање ученика од 6 до 15 година по реформисаном образовном програму. Школа настоји да код ученика развије радозналост и интерес за новим сазнањима и љубав према раду. Кроз образовно-васпитну дјелатност ученици се оспособљавају за живот и настављање образовања на основама и

достигнућима науке, технике, културе и умјетности. Годишњи план рада доноси се у функцији остварења дјелатности Школе и представља општи програм.

Овим Годишњим планом рада утврђује се организација образовно-васпитног рада школе, облици, садржаји, распореди вршења планираних задатака за школску 2026/2027. годину.

## **6.2. Приступ програмирању**

Годишњи план рада представља стручно-педагошки и организациони акт којим се програмира и планира цјелокупна дјелатност и, заједно са посебним програмима и плановима, даје цјеловита слика активности ОШ „Дашо Павичић“. Њим су утврђени сви основни задаци, организациони облици и исказане потребе школе у виду бројчаних података, тако да чине основу за планирање послова и радних задатака по врстама дјелатности.

Полазне основе које су послужиле за израду програма и постављање прецизних граничника у оквиру којих се крећу елементарни захтјеви за квалитативну активност у ЈУ ОШ „Дашо Павичић“ јесу:

- Закон о основном образовању и васпитању („Службени лист РЦГ“ бр. 064/02 , 049/07“ и „Службени лист ЦГ“ бр. 045/10, 040/11, 039/13, 047/17, 059/21, 146/21 , 003/23, 051/25.);
- Општи закон о образовању и васпитању („Службени лист РЦГ“ бр. 064/02 , 031/05, 049/07“ и „Службени лист ЦГ“ бр. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146,21, 003/23, 084/24, 089/25.);
- Јавно важећи образовни програм за основно образовање и васпитање;
- Статут и општи акти ОШ „Дашо Павичић“ у Херцег Новом.
- Извјештај о реализацији Годишњег програма рада школске 2025/26. године;
- Извјештај о самовалуацији рада школе школске 2025/26. године;
- План обезбјеђивања и унапређивања квалитета образовно-васпитног рада 2026/27. године;
- SWOT анализа;
- Стручна упутства, извјештаји, анализе и информације Министарства просвјете; Завода за школство, Испитног центра и других органа и институција;
- Остварени резултати на осавремењавању наставног процеса;
- Закључци о потребама и интересима ученика и њихових родитеља;
- Закључци о потребама друштвене средине у којој ради школа;

### 6.3. SWOT анализа

| Наше предности (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Наше слабости (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• традиција дуга преко 60 година, углед који Школа његује од оснивања</li> <li>• континуирано добри резултати у настави, ваннаставним активностима, такмичењима и конкурсима за ученике као и на екстерној провјери знања</li> <li>• добри резултати на државном такмичењу у знању</li> <li>• стручност, одговорност, савјесност свих чланова колектива и њихово стручно усавршавање</li> <li>• добри међуљудски односи и тимски рад</li> <li>• добри односи на релацији наставник-ученик</li> <li>• подршка коју Школа пружа ученицима, посебно онима који раде по прилагођеном програму, РЕ популацији и странцима</li> <li>• промоција примјера добре праксе у настави</li> <li>• промоција Школе и њена отвореност за сарадњу на локалном, националном и међународном нивоу</li> <li>• добро стање школске зграде (енергетски ефикасна Школа у којој је 2014. године завршен „Програм енергетске ефикасности у јавним зградама“)</li> <li>• успјешно спроведена превенција у сузбијању употребе и злоупотребе психоактивних супстанци (дуван, алкохол, дрога) у Школи</li> <li>• конструктивна сарадња са великим бројем породица наших ученика у циљу изграђивања здравих младих људи и њихових система вриједности</li> <li>• школски лист „Свитања“, као лијеп примјер промоције живота и рада Школе</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• отежана организација рада Школе условљена великим бројем ученика наспрам броја учионица (Школа пројектована за 700-800 ученика, а данас броји близу 1400 ученика)</li> <li>• неријешено питање изградње школе у Игалу</li> <li>• дјелимична опремљеност појединих кабинета наставним средствима</li> <li>• у унутрашњем школском дворишту потребно је поставити гумену подлогу</li> <li>• флексибилан и транспарентан Правилник о награђивању ученика и награђивању наставника</li> <li>• недовољно финансијских средстава</li> <li>• распоред часова који отежава реализацију допунске и додатне наставе</li> <li>• недостатак простора опремљеног дидактичким средствима за продужени боравак ученика</li> <li>• недостатак нових столица у 6 учионица као и клима уређаја</li> </ul> |



| <b>Могућности у окружењу<br/>(Opportunities)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Препреке у окружењу (Threats)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• најава изградње основне школе у Игалу</li> <li>• рад са надареним ученицима</li> <li>• више спортских активности (Дан спорта, турнири, крос, игре без граница...)</li> <li>• разноврснија сарадња са културним, образовним и социјалним установама на локалном, регионалном, националном и међународном нивоу</li> <li>• подстицање већег броја ученика за учешће на такмичењима</li> <li>• запошљавање квалитетних и стручних наставника приликом пензионисања постојећих</li> <li>• сарадња са Савјетом родитеља и већа укљученост родитеља у живот школе</li> <li>• стварање инклузивног амбијента у којем се поштују и прихватају различитости</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• мотивације за рад на квалитету наставе</li> <li>• неповољан материјални положај запослених у Школи, који потенцијално ствара незадовољног и немотивисаног просвјетног радника</li> <li>• поремећен систем вриједности у друштву</li> <li>• недостатак финансијских средстава за опремање Школе према пројекту „Школа за 21. Вијек”</li> <li>• недостатак простора за извођење и реализацију продуженог боравка како у Матичној школи тако и у ПО Суторина</li> </ul> |

#### **6.4. Општи подаци о школи**

Основна школа „Дашо Павичић“, Пут партизанских мајки бр. 12, налази се на територији Мјесне заједнице Топла. Са подручним одјељењем Суторина (Мојдеж и ове школске године није активно одјељење) организована је као јавна установа за основно образовање и васпитање од I – IX разреда.

Основна школа „Дашо Павичић“ у Херцег Новом, почела је са радом 21. септембра школске 1959/60. године, подјелом дотадашње јединствене Осмогодишње школе, због превеликог броја одјељења и просторне ограничености. У почетку је носила назив Друга основна школа – Херцег Нови да би 28.11.1959. године, добила назив Основна школа „Дашо Павичић“, по истакнутом револуционару и првоборцу овог краја, Данилу - Дашу Павичићу. Школа је била смјештена у згради Школе ученика у привреди у Херцег Новом, Његошева бр. 38. У новој школској згради, на садашњој адреси, отпочела је са радом 01.11.1971. године, са 854 ученика, за колико је зграда и планирана изградњом.

Ова школа је од 01.09.2004. године, поред још 20 школа у Држави, почела радити по реформисаном програму деветогодишње основне школе.

За постигнуте резултате у образовно-васпитном раду и јавној дјелатности у периоду од 1960. године школа је добила већи број награда и признања.

Бивши ученици наше школе данас су познати и признати научно-културни радници, привредници, умјетници и врхунски спортисти. Садашњи ученици настављају

традицију претходних генерација постижући запажене резултате на разним општинским, регионалним, као и државном такмичењу из свих наставних области.

Изградња насеља Топла, као и стамбених блокова у Игалу, школске 1977/78. године, довело је до наглог повећања броја ученика (1056), што је индикативно и данас (1391). Стога се може рећи да су услови рада доста тешки, због заузетости школског простора редовним активностима, па нема довољно ни просторних ни временских услова за реализацију свих жељених ваннаставних и слободних активности.

Школа на почетку школске 2026/2027. године има 1385 ученика (707 дјечака и 678 дјевојчица) распоређених у 58 одјељење, од тога 51 у матичној школи, 7 у Подручном одјељењу у Суторини (од првог до четвртог разреда).

У Подручном одјељењу у Мојдежу нема уписаних, већ дјеца похађају наставу у ПО Суторина, чиме је ово Подручно одјељење привремено престало са радом.

Савремена настава је увијек била императив. Од школске 2005/2006. године настава се изводи по деветогодишњем наставном програму.

#### **6.5. Награде и признања школе**

| <b>Година</b> | <b>Награде и признања Школе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1960          | Од Савјета за просвјету СР ЦГ, новчана награда од 100,00 старих динара                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1962          | Школа је изабрана да са делегацијом ученика представља пионире Црне Горе на прослави рођендана Јосипа Броза Тита                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1967          | Школа добија Савезну награду „Куир Јовица“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1970          | Школа је добила тек установљену „Октобарску награду“ града Херцег Новог која се додјељивала радним организацијама и појединцима за најбоља остварења у раду                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1972          | Директор школе Милован Мишо Радановић добио је награду „Октоих“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1974          | Учитељица Ксенија Комадина добија награду „Октоих“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1977          | Наставница Савка Достинић је добила „Октобарску награду“ ослобођења Херцег Новог                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1986          | Актив разредне наставе за постигнуте резултате на унапређењу васпитно-образовног рада кроз увођење иновација у настави и примјену савремених метода и средстава добија Мајску награду                                                                                                                                                                                                               |
| 1987          | На иницијативу Републичког комитета за образовање, културу и науку, а уз сагласност југословенске комисије за сарадњу са UNESCO-м закључено је да у оквиру југословенско-норвешке сарадње, на нивоу основних школа са подручја Југославије у састав пројекта „ASPRO“ прикључи се наша Школа. Норвешки представник је школа „Nesheim barneskole“ из Левангера и „Stokkan ungdo meskole“ из Стјордала |

|      |                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1988 | Активу наставника страних језика за постигнуте изузетне резултате у васпитно-образовном раду додјељена је Мајска награда       |
| 1990 | Активу природних наука додијељена је Мајска награда                                                                            |
| 1990 | Учитељица Јелка Лучић добила је „Октобарску награду“ града Херцег Новог                                                        |
| 1996 | Учитељица Вера Контић добила је „Октобарску награду“ града Херцег Новог                                                        |
| 2020 | Учитељица Марина Перовић награђена је из Фонда за квалитет и таленте, за ученике и наставнике од стране Министарства просвјете |
| 2024 | Наставник Радомир Рајо Ковачевић награђен је за животно дјело у просвјети од стране СПКД „Просвјета“                           |

### **6.6. Усавршавање организације рада у школи**

Чињеница да је свака школа специфична по елементима, који је садржајно профилишу као просвјетну институцију (структура ученика, прије свега социо-економска, а затим структура наставног особља и ђачких родитеља) захтијева посебне приступе планирања. Рационална организација рада школе није само у функцији стимулације ученика и наставника на оптимално ангажовање, већ садржи значајну компоненту повратне спреге доброг планирања, исправљања негативних тенденција и подржавање и прихватање позитивних чинилаца образовно-васпитног процеса. Од свих елемената и прихватања њиховог вредновања, у највећој мјери зависи динамика прогресивног развоја наше школе.

Организација рада у школи од посебне је важности за успјешно спровођење образовно-васпитног процеса. Латентне ученичке способности стављају школу у нову ситуацију брзих и динамичних промјена. Ова чињеница условљава рационалнији и организованији рад свих субјеката у школи.

Често коришћена објашњења како су резултати рада у просвјети немјерљива категорија, или тачније, категорија тешко мјерљивих валера, представљају непрофесионални однос према интелектуалној, васпитној и образовној промоцији рада у школи. Највећи број релевантних индикатора указује да се рад наставника и ученика, њихове способности, ангажовање у компететивном стваралаштву, могу врло прецизно измјерити, уколико се одаберу прави, дјелотворни и стимулативни репери и постави прецизан и доступан циљ.

Промоција нових захтјева биће реално остварљива уколико будемо поставили истински остварљиве циљеве:

- професионализам највећег нивоа;
- највиши ниво културе рада и дисциплине;
- стварање здраве конкурентске климе међу наставницима и ученицима
- оптимално вредновање правог квалитета.

Поштујући све ограничавајуће факторе које школи намеће тешка економска ситуација и конкретно лоше материјално стање просвјетних институција, најважније усмјеравање током ове школске године биће ка томе да школа постане интелектуална, креативна "радионица" у којој ће поменути аспекти културе рада, односа и васпитања бити они базични елементи на којима ће се заснивати рационалан, систематичан развој ученичких потенцијала.

Током школске године посебна пажња биће посвећена:

- припреми наставника за наставу, перманентно побољшање принципа индивидуалне иницијативе на уграђивању нових садржаја који се односе на побољшање квалитета часа;
- набавки стручне литературе за наставнике;
- набавки стручних часописа;
- пројекту инклузивног образовања;
- праћењу нових трендова у области васпитно-образовних сазнања, с посебним освртом на предузетничко учење у имплементацији садржаја одрживог развоја;
- оптималном подстицању свих облика стручног усавршавања наставника.

Придржавајући се овакве поставке планирања, наставници ће бити у могућности да изврше одређену селекцију садржаја, да прате и вреднују свој рад и рад својих ученика успешније него до сада, при том да конкретизују задатке, облике и методе рада. У том циљу:

- и даље ће се усавршавати стратегија побољшања културе рада, иако су током протекле школске године створени, углавном, једнаки услови за реализацију образовно-васпитног рада свих субјеката;
- побољшаће се информисаност наставника у оквиру школе (у интерном погледу) и према просвјетним институцијама града, општине и Државе (у екстерном смислу);
- спровешће се ефикаснији рад на свим стручним састанцима, прије свега кроз конкретне и смишљене припреме састанака.

### ***Праћење реализације Годишњег програма рада***

Паралелно са увидом у остваривање наставног процеса, кроз састанке Актива, одјељенских, разредних и Наставничког вијећа пратиће се сви видови осталих васпитно-образовних активности.

### ***Савјетодавни рад са наставницима и родитељима***

Савјетодавни рад са наставницима оријентисан је на индивидуалне разговоре директора, помоћника директора, педагога и психолога школе после посјећених часова, а и независно од тога када год се за то укаже потреба.

Савјетодавни рад са родитељима одвија се путем индивидуалних разговора, родитељских састанака и сједница Савјета родитеља школе. Савјет родитеља чине

представници родитеља, из сваког одјељења по један, који су изабрани на првом родитељском састанку.

Педагог или психолог присуствују родитељским састанцима у оним одјељењима гдје текући проблеми у току године то захтијевају. Поједини родитељски састанци имају живу динамику и на њима се чује доста конструктивних предлога и размишљања од стране родитеља о критеријумима оцјењивања, односу према ученицима, односу према настави, школским излетима, екскурзијама, настави у природи, рекреативној настави и слично. Родитељским састанцима, према потреби, присуствују и директор и помоћник директора.

#### *Предлог побољшања заједничких циљева рада*

- ⇒ Садржаје програма рада Стручних актива и Наставничког вијећа обогатити новим идејама које ће допринијети унапређивању васпитно-образовног процеса;
- ⇒ Учинити све како би се проширила листа донатора и како би се побољшала материјална ситуација ради бољих услова рада;
- ⇒ Наставити са опремањем кабинета и специјализованих учионица, у чему ће креативност сваког појединца представљати основну нит активности;
- ⇒ У највећој могућој мјери спријечити кашњење ученика на прве часове у обје смјене, што доводи до великог броја неоправданих изостанака;
- ⇒ Максималну пажњу посветити спречавању неоправданог изостајања ученика са наставе;
- ⇒ Уједначити критеријум оцјењивања у оквиру Актива, појединачно и у оквиру истог разреда;
- ⇒ Тамо гдје је неопходно, критеријум оцјењивања подићи на виши ниво;
- ⇒ Посебну пажњу посветити, нарочито на састанцима Стручних актива, питањима која се односе на пружање подршке ученицима;
- ⇒ Изузетну пажњу током рада и на Одјељењским и на Наставничком вијећу посветити ученицима који се по квалитету рада издвајају у позитивном смислу – надареним ученицима;
- ⇒ Максимално подстицати културну и јавну дјелатност школе;
- ⇒ Већу пажњу посветити значајном учешћу ученика око уређења школе као и њеног дворишта;
- ⇒ У наредном периоду интензивирати сарадњу са локалном заједницом, због чувања саме зграде од ломљења стакала, исписивања непримјерених графита по зидовима школе, бацања смећа у двориште школе и уређења простора грађевинског земљишта које припада мјесној заједници и граду;
- ⇒ Пратити реформске токове и на нивоу Наставничког вијећа, Разредних и Одјељењских вијећа и Стручних актива разматрати сва релевантна питања у циљу

што успјешнијег укључивања у исте;

- ⇒ Програму инклузије посветити потребну пажњу и настојати да наставни кадар добије што је могуће више сазнања из те области;
- ⇒ Интезивирати сарадњу са родитељима по питању побољшања успјеха ученика и укључивања родитеља у активности које реализује школа;
- ⇒ Ораганизовати и реализивати подршку ученицима-странцима који су се ове школске године уписали у нашу Школу.

## **VII**

# **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

**7.1. Статус школе**

**7.2. Објекти за извођење образовно-васпитног рада**

**7.3. Наставна средства и помагала**

**7.4. Школско двориште**

**7.5. Књижни фонд**

**7.6. Инвестиционо и текуће одржавање школских објеката**

## **7.1. Статус Школе**

Јавна установа (ЈУ) Основна школа „Дашо Павичић“, Пут партизанских мајки 12, налази се на територији Мјесне заједнице на Топлој, Херцег Нови. Са подручним одјељењем Суторина организована је као јавна установа за основно образовање и васпитање од I до IX разреда.

Школа ће у овој школској години имати укупно 58 одјељење, од чега 51 у матичној школи на Топлој и 7 одјељења у ПО Суторина (од I до IV разреда).

### **Специфичности школе**

ЈУ ОШ „Дашо Павичић“ налази у Херцег Новом и њена територијална позиција представља једну од њених специфичности која се огледа у томе што већи број дјеце основношколског узраста (око 1391 ученик) похађа ову школу, иако у Херцег Новом имају још три основне школе. Подручно одјељење у Суторини је једна од специфичности које тренутно похађа 138 ученика. Настава ПО Суторина се одвија у двије смјене, користи се централно гријање које се оспособило након скоро 30 година. За ученике је обезбијеђен бесплатан превоз школским аутобусом.

Ученицима је омогућен безбједан боравак. Школска дворишта су ограђена, а ученици од почетка до завршетка наставе не излазе из школских дворишта. Објекат матичне школе је обезбијеђен видео надзором, противпровалном и противпожарном заштитом. У склопу матичне школе налази се реновирана физкултурна сала.

Школа је у фебруару 2024. опремљена информатичком и мултимедијалном опремом и на тај начин је побољшана настава, развијају се дигиталне вјештине ученика и запослених.

Школска библиотека је добро опремљена и створено је угодно мјесто за читање и учење.

Укупан број ученика који похађа школу омогућава несметан процес рада редовне наставе, али је реализација ваннаставних активности отежана због просторних капацитета школе.

Сама структура ученика, такође чини једну од специфичности ове школе, а то је чињеница да школу похађа 216 страних држављана, од почетка школске 2026/27. године уписано је 14 ученика, односно 1,18%, 29 ученика РЕ популације, односно 1,87%, 24 ученика са посебним образовним потребама, односно 1,59% ученика школе.

Када су у питању материјално технички услови, како је сама зграда матичне школе изграђена 1970. године и у претходном периоду доживјела је неопходну адаптацију (санација крова, адаптација подрума, реконструкција фасаде са дворишне стране, реконструкција полигона). 2014. године је урађен програм енергетске ефикасности у школи, а око школе је исте године асфалтиран заобилазни пут и регулисане су површинске воде које су угрожавале школски терен и двориште школе.

У подручном одјељењу у Суторини је у току школске 2022/23. године урађена адаптација објекта, осим крова који је адаптиран током школске 2025/26. године, и школа је од школске 2023/24. године оспособљена за несметан рад.



У школи се благовремено води Летопис школе и на годишњем нивоу издаје школски лист „Свитања“.

## **7.2. Објекти за извођење образовно-васпитног рада**

Основна школа „Дашо Павичић“ основну дјелатност ове школске године обавља у два објекта.

Матична школска зграда на Топлој располаже са учионицима и другим просторима како је наведено у доњој табели. Школска зграда постоји од 1970. године.

Зграда подручног одјељења у Суторини је стара неколико деценија. Школске 2022/23. године у ПО Суторина урађена је реконструкција објекта, осим крова који је у плану у наредном периоду да се уради.

Подручно одјељење у Мојдежу већ дужи период није активно.

### **Преглед учионица, кабинета и просторија у матичној школи**

| <b>РЕСУРС</b>                     | <b>УКУПАН БРОЈ</b>                                                                                                                                                                           | <b>НАПОМЕНА<br/>(шта је потребно урадити)</b>        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Учионица</b>                   | Учионице за наставу од<br>I до IX разреда (18)                                                                                                                                               | - допуна новим столицама као и<br>клима уређајима    |
| <b>Кабинети<br/>(појединачно)</b> | ЦСБХ језик и књижевност (1)<br>Страни језици (1)<br>Историја и географија (1)<br>Биологија (1)<br>Хемија (1)<br>Информатика са техником (2)<br>Музичка култура (1)<br>Кабинет математике (1) | - допуна новим столицама као и<br>клима уређајима    |
| <b>Библиотека</b>                 | 1                                                                                                                                                                                            | -допуна библиотечког фонда и<br>пратеће аудио опреме |
| <b>Радионица</b>                  | 1                                                                                                                                                                                            | -допунити алатате који<br>недостају                  |
| <b>Фискултурна сала</b>           | 1                                                                                                                                                                                            | - постављање кошева                                  |
| <b>Спортски терени</b>            | 2                                                                                                                                                                                            |                                                      |
| <b>Свлачионице</b>                | 2                                                                                                                                                                                            |                                                      |
| <b>Зборница</b>                   | 1                                                                                                                                                                                            |                                                      |
| <b>Свечана сала</b>               | 1                                                                                                                                                                                            | - постављање завјеса,<br>реновирање пода             |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                               |    |                                                           |
|-------------------------------|----|-----------------------------------------------------------|
| Канцеларије                   | 6  |                                                           |
| Анекси                        | 1  |                                                           |
| Хол                           | 1  |                                                           |
| Ходници                       | 6  | -додатно уредити празне зидове ученичким радовима         |
| Кухиња и простор испред       | 1  |                                                           |
| Котловница                    | 1  |                                                           |
| Мокри чворови                 | 11 | -набавка и замјена оштећених чесми, канализационих цијеви |
| Просторија за пријем родитеља | 1  |                                                           |
| Архив                         | 1  |                                                           |
| Ed tech лабораторија          | 1  |                                                           |

**Преглед учионица, кабинета и просторија у подручном одјељењу Суторина**

| РЕСУРС                                    | УКУПАН БРОЈ                                   | НАПОМЕНА<br>(шта је потребно урадити)                                             |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Учионица                                  | Учионице за наставу од<br>I до IV разреда (4) | -дјелимично обнављање намјештаја                                                  |
| Простор за вјежбање и креативне радионице | 1                                             |                                                                                   |
| Зборница                                  | 1                                             |                                                                                   |
| Продужени боравак                         | 1                                             |                                                                                   |
| Остава                                    | 1                                             |                                                                                   |
| Радионица                                 | 1                                             | -допунити алате који недостају                                                    |
| Кухиња                                    | 1                                             |                                                                                   |
| Котловница                                | 1                                             |                                                                                   |
| Мокри чворови                             | 3                                             |                                                                                   |
| Хол                                       | 1                                             | -уредити ентеријер (оплеменити саксијама са цвијећем, поставити слике, цртеже...) |
| Ходници                                   | 1                                             | -додатно уредити празне зидове ученичким радовима                                 |

### 7.3. Наставна средства и помагала

#### Информатичко-технолошка и мултимедијална опрема у матичној школи

**Матична школа:**

| Назив              | Опис                       | Количина | Просторије гдје се опрема користи                                                                                               |
|--------------------|----------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Рачунар            | PCLN TC                    | 16       | Рачунарска учионица бр. 23                                                                                                      |
| Монитор            | MON Lenovo                 | 16       | Рачунарска учионица бр. 23                                                                                                      |
| Штампач            | HP LaserJet                | 1        | Рачунарска учионица бр. 23                                                                                                      |
| Телевизор          | Philips 65PUS7608/12       | 1        | Рачунарска учионица бр. 23                                                                                                      |
| Рачунар            | PCLN TC                    | 16       | Рачунарска учионица бр. 24                                                                                                      |
| Монитор            | MON Lenovo                 | 16       | Рачунарска учионица бр. 24                                                                                                      |
| Штампач            | HP LaserJet                | 1        | Рачунарска учионица бр. 24                                                                                                      |
| Пројектор          | Acer X138WHP               | 1        | Рачунарска учионица бр. 24                                                                                                      |
| Телевизор          | Philips 65PUS7608/12       | 16       | Учионице бр. 4, 5, 7, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 25, 26, 27                                                         |
| All in One рачунар | Lenovo ThinkCentre Neo     | 15       | Учионице бр. 4, 5, 7, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 22, 25, 26, 27                                                             |
| Рачунар            | Lenovo ThinkCentre neo 50s | 2        | Педагошко-психолошка служба                                                                                                     |
| Монитор            | Lenovo ThinkVision E24-30  | 2        | Педагошко-психолошка служба                                                                                                     |
| Штампач            | HP LaserJet MLJ M135a      | 1        | Педагошко-психолошка служба                                                                                                     |
| Лаптоп             | Lenovo ThinkPad E15 Gen4   | 7        | Библиотека<br>(5 лаптоп-ова је дато на коришћење: 1-помоћник директора, 1-за камеру, 1-библиотекар, 1-за ученике, 1-рачуновођа) |
| Штампач            | HP LaserJet MLJ M135a      | 1        | Библиотека                                                                                                                      |
| Рачунар            | Lenovo ThinkCentre neo 50s | 2        | Зборница                                                                                                                        |
| Монитор            | Lenovo ThinkVision E24-30  | 2        | Зборница                                                                                                                        |
| Штампач            | HP LaserJet MLJ M135a      | 1        | Канцеларија директора                                                                                                           |

Министарство просвјете, науке и иновација је школи обезбиједило нову рачунарску опрему која постављена и инсталирана у школи 29.02.2024. године.

Развоју дигиталних компетенција значајан допринос је дао British Council донирајући вриједну опрему Школи у оквиру пројекта „Наставник за 21. вијек“- micro:bit уређаје са додатном опремом. Excelor Holding Group JSC је донирао компјутерску опрему ученицима са посебним образовним потребама у јуну 2021. године. (Purchase of teaching aids and IT equipment for schools in Montenegro Identification number: CFCU/MNE/175)

| Редни број | Опис опреме                                                      | Број комада |
|------------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.         | Desktop Computer – QTY                                           | 2           |
| 2.         | Laptop Computer – QTY                                            | 2           |
| 3.         | Tablet – QTY                                                     | 1           |
| 4.         | Keyboard with large keys – QTY                                   | 2           |
| 5.         | Large Trackball Computer Mouse – QTY                             | 2           |
| 6.         | anReader software with HASP licence – QTY                        | 1           |
| 7.         | Color Ink Tank CISS Printer with compatible waste ink tank – QTY | 1           |
| 8.         | Set of 4 ink colour bottles – QTY                                | 1           |
| 9.         | Binding Machine – QTY                                            | 1           |
| 10.        | Binding Covers – QTY                                             | 2           |
| 11.        | Binding Covers – QTY                                             | 2           |
| 12.        | Binding Covers – QTY                                             | 2           |
| 13.        | Plastic Binding Combs – QTY                                      | 1           |
| 14.        | Plastic Binding Combs – QTY                                      | 1           |
| 15.        | Laminating Machine – QTY                                         | 1           |
| 16.        | Laminating Pouches – QTY                                         | 1           |
| 17.        | Laminating Pouches – QTY                                         | 2           |
| 18.        | Laminating Pouches – QTY                                         | 4           |
| 19.        | Paper Trimmer – QTY                                              | 1           |

**EDTECH лабораторија у матичној школи:**

| Назив      | Опис              | Количина |
|------------|-------------------|----------|
| Лаптоп     | LENOVO 83ER005LYA | 9        |
| Телевизор  | FOX 65WOS635F     | 1        |
| Рециклатор | SET PETko         | 1        |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|            |                                |   |
|------------|--------------------------------|---|
| 3D штампач | Crealitiy Ender 3S1            | 2 |
| Робот      | LEGO Education SPIKE Essential | 2 |
| Робот      | Botley 2.0                     | 1 |
| Робот      | Kids First Coding & Robotics   | 1 |
| Робот      | LEGO SPIKE Prime               | 1 |
| Робот      | Maqueen Plus V2                | 4 |

**Информатичко-технолошка и мултимедијална опрема у ПО Суторина**

| Назив                       | Опис                             | Количина | Просторије гдје се опрема користи |
|-----------------------------|----------------------------------|----------|-----------------------------------|
| All in One рачунар          | Lenovo ThinkCentre Neo 30 24 AIO | 3        | Учионица бр. 1, 2 и 4             |
| Телевизор                   | Philips 65PUS7608/12             | 3        | Учионица бр. 1, 2 и 4             |
| Пројектор                   | Acer X138WHP                     | 1        | Учионица бр.3                     |
| Лаптоп                      | Lenovo ThinkPad E15 Gen4         | 2        | Учионица бр. 3 и 6                |
| Пројектор                   | Benq MS506                       | 1        | Учионица бр. 6                    |
| Лаптоп                      | Dell                             | 1        | Зборница                          |
| Штампач                     | LaserJet Pro MFP M125a           | 1        | Зборница                          |
| Ламинатор за пластифицирање | Fellowes Lunar                   | 1        | Зборница                          |

Једна учионица у ПО Суторина је опремљена за двојезичну наставу (учионица бр.2) по CLIL методологији уз коришћење савремене технологије:

| Назив              | Опис                   | Количина |
|--------------------|------------------------|----------|
| Интерактивна табла | JAV LED 65H9S - X65    | 1        |
| Штампач            | MFP Brother DCP -T425W | 1        |
| Звучник            | Remax RB-X9            | 1        |
| Лаптоп             | HP                     | 1        |

Количина наведених средстава углавном одговара предвиђеном педагошком нормативу и уз планско коришћење задовољава потребе наставе.

#### **7.4. Школско двориште**

Површина школског дворишта у матичној школи је 9522m<sup>2</sup> и оно се редовно одржава. За уређење школског дворишта су задужени домар, раднице на одржавању хигијене и ученици и наставници еколошке секције.

| <b>НАЗИВ<br/>ПОВРШИНЕ</b> | <b>НОСИОЦИ<br/>АКТИВНОСТИ</b>                                                             | <b>ПЛАН УРЕЂЕЊА</b>                                                          |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Зелене површине           | домар,<br>раднице на одржавању<br>хигијене,<br>Јавно комунално предузеће –<br>Херцег Нови | редовно кошење траве,<br>чишћење                                             |
| Парк школе                | домар,<br>раднице на одржавању<br>хигијене,<br>ученици и наставници<br>еколошке секције   | уређење,<br>допуна биљних врста -<br>садња,<br>орезивање,<br>сјеча, заливање |

У склопу школског дворишта налазе се два ограђена и уређена спортска терена површине 84m<sup>2</sup>. На спортском терену је лоше освјетљење, те је потребно санирати постојеће стање.

Површина школског дворишта у подручном одјељењу у Суторини је 5869m<sup>2</sup>. За уређење школског дворишта су задужени домар, раднице на одржавању хигијене и ученици и наставници Школе.

У дворишту подручног одјељења у Суторини налази се простор са конструкцијом намијењен балон сали коју је потребно затворити.

У току школске године урађена је садња борова и украсног биља у двориштима Матичне школе и ПО Суторина.

#### **7.5. Књижни фонд**

Школска библиотека у матичној школи има површину од 56m<sup>2</sup> и смјештена је на спрату школе. Од 1.10.2017. године просторија библиотеке је била прилагођена за одржавање наставе због недовољног учioniчког простора па је дио фонда измјештен у сутеренске просторије, а дио фонда у канцеларију која је до тада била анекс за наставнике матерњег језика и књижевности. Данас просторија библиотеке има своју изворну намјену, а анекс се користи за Актив матерњег и страних језика. У библиотеци је и рачунар као и абecedни каталог. Књижни фонд је смјештен на полицама које стоје уз зидове просторије. Средишњи дио заузимају столови и столице за читање и дружење ученика.

У школској 2025/26. години библиотека је располагала са фондом књига за ученике 9005 библиотечких јединица, а фонд за наставнике 3100 библиотечких јединица и стотињак књига на страним језицима. Од 1433 ученика њих 1400 је интензивно користило фонд библиотеке, као и 78 наставника, корисника библиотеке. Библиотека располаже Е-књигом. У бази има око 5.000 наслова електронске књиге.

#### **7.6. Инвестиционо и текуће одржавање школских објеката**

У току школске 2026/2027. године у **матичној школи и у ПО Суторина** планирано је инвестиционо улагање:

- Постављање 4 нова коша са стакленим таблама,
- Асфалтирање спољашњег терена на источној страни школе,
- Набавка и постављање драперија у појединим учионицама,
- Уређење предњег дворишта школе,
- Испртавање праволинијске атлетске стазе
- Могућност помјерања школске оgrade и формирање зауставне траке
- Идејно рјешење и осликавање фасаде школе
- Осликавање зидова ходника школе
- Санација подова у учионицама
- Набавка учioniчког инвентара
- Набавка и уградња клима уређаја
- Постављање инфo-табли са натписом школе
- Уређење паркинг простора
- Планско развијање хортикултуре у школи

## **VIII**

# **КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

**8.1. Кадровска структура**

**8.2. Преглед подјеле наставних предмета и седмични фонд часова за наставнике у предметној и групно - предметној настави**

**8.3. Преглед задужења васпитача и асистената**



### 8.1. Кадровска структура

#### Број и структура наставног особља и стручних сарадника

**1) Структура наставног особља према степену стручне спреме**

| Наставно особље                                    | Степен стручне спреме | Број особља |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Наставници предметне, разредне наставе и васпитачи | VI                    | 14          |
|                                                    | VII1                  | 72          |
| Директор                                           | VII1                  | 1           |
| Помоћник директора                                 | VII1                  | 2           |
| Педагог                                            | VII1                  | 2           |
| Психолог                                           | VII1                  | 2           |
| Логопед                                            | VII1                  | 1           |
| Социјални радник                                   | VII1                  | 1           |
| Библиотекар                                        | VII1                  | 1           |
| ICT координатор                                    | VII1                  | 1           |
| Сарадник у инклузији РЕ популације                 | VI                    | 1           |
| Асистенти у настави                                | VI                    | 2           |
|                                                    | IV1                   | 11          |
| <b>УКУПНО</b>                                      |                       | <b>104</b>  |

**2) Структура осталих радника према степену стручне спреме**

| Остали радници                | Степен стручне спреме | Број особља |
|-------------------------------|-----------------------|-------------|
| Секретар                      | VII1                  | 1           |
| Административни радник        | IV1                   | 1           |
| Руководилац рачуноводства     | VII1                  | 1           |
| Домар                         | IV1                   | 1           |
|                               | III                   | 1           |
| Раднице на одржавању хигијене | IV1                   | 3           |
|                               | III                   | 6           |
|                               | II                    | 3           |
| <b>УКУПНО</b>                 |                       | <b>17</b>   |

|                                                                                               |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Запослени на замјени (септембар 2026. године)</b>                                          | <b>5</b>   |
| <b>Запослени на боловању, породично одсуство, неплаћено одсуство (септембар 2026. године)</b> | <b>1</b>   |
| <b>УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ (септембар 2026. године)</b>                                        | <b>121</b> |

У свим разредима настава је стручно заступљена у свим наставним областима, осим настава физике гдје једној групи ученика наставу реализује дипл. инжењер.

Допуњавање кадрова се врши путем јавних конкурса посредством Завода за запошљавање Црне Горе - Биро рада Херцег Нови. За наставнике који су на боловању организована је стручна замјена.

### **3) Структура наставног кадра према годинама службе**

| Година службе   | до 10        | 11-20        | 21-30        | 31-40        | преко 40    | Укупно        |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|---------------|
| Број наставника | 17           | 32           | 17           | 14           | 1           | 81            |
| %               | <b>20,99</b> | <b>39,50</b> | <b>20,98</b> | <b>17,28</b> | <b>1,15</b> | <b>100,00</b> |

### **4) Године службе осталих запослених**

(управа, ИСТ координатор, стручни сарадници, васпитачи, асистенти, секретаријат, рачуноводство, техничко особље)

| Година службе   | до 10        | 11-20        | 21-30        | 31-40       | преко 40    | Укупно        |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|---------------|
| Број запослених | 19           | 14           | 10           | 2           | 1           | 46            |
| %               | <b>41,30</b> | <b>30,43</b> | <b>21,74</b> | <b>4,35</b> | <b>2,17</b> | <b>100,00</b> |

Кадровском структуром наставног особља можемо бити задовољни. Све наставне области су стручно заступљене (осим физике, од два наставника један наставник није професор физике). Високу стручну спрему имају 72, односно 86,90% наставника, што битно доприноси квалитету наставе. У Школи је анагажовано 4 васпитача, који су укључени у извођење наставе у првом разреду, као и рад у продуженом боравку. У Школи је ангажовано и 13 асистената у настави, који помажу у у наставном процесу дјечи са посебним образовним потребама.

У Школи ради и један сарадник за инклузију РЕ популације.

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

С обзиром на године службе, најбројнији су наставници са стажом од 11 до 20 година (39,50%), слиједе наставници са стажом од 1 до 10 година (20,99%), затим од 21 до 30 година (20,98%), наставници од 31 до 40 година (17,28%) и преко 40 година (1,15%).

**Укупан број запослених у школи**

| УПРАВА ШКОЛЕ |                    |                |                                                                           |                       |                              |
|--------------|--------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Ред. број    | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ      | ШКОЛСКА СПРЕМА | ЗВАЊЕ                                                                     | ЗАПОЧЕТА ГОДИНА СТАЖА | БОЛОВАЊЕ                     |
| 1.           | Босилка Перуновић  | VII            | Директорица<br>Проф. енглеског језика и књижевности и италијанског језика | 26                    | Мирује радни однос професора |
| 2.           | Романа Велимировић | VII            | Помоћница директорице<br>Проф. Енглеског језика и књижевности             | 7                     | Мирује радни однос професора |
| 3.           | Марија Вучуровић   | VII            | Помоћница директорице<br>Степен Бечелор<br>учитељских студија             | 8                     | Мирује радни однос професора |

| НАСТАВНО ОСОБЉЕ |                  |                |                                                                   |                       |          |
|-----------------|------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| Ред. број       | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ    | ШКОЛСКА СПРЕМА | ЗВАЊЕ                                                             | ЗАПОЧЕТА ГОДИНА СТАЖА | БОЛОВАЊЕ |
| 4.              | Владимир Зечевић | VII            | Проф. српскохрватског језика и књижевности југословенских народа  | 30                    |          |
| 5.              | Санда Вуловић    | VII            | Проф. српске књижевности и језика са општом књижевношћу           | 30                    |          |
| 6.              | Саве Суботић     | VI             | Наст. српскохрватског језика и књижевности југословенских народа  | 39                    |          |
| 7.              | Сандра Сеферовић | VII            | Степен магистра новинарства<br>Проф. српског језика и књижевности | 19                    |          |

| НАСТАВНО ОСОБЉЕ |                   |                |                                                                                                       |                       |          |
|-----------------|-------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| Ред. број       | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ     | ШКОЛСКА СПРЕМА | ЗВАЊЕ                                                                                                 | ЗАПОЧЕТА ГОДИНА СТАЖА | БОЛОВАЊЕ |
| 8.              | Бојана Мијовић    | VII            | Проф. српске књижевности и језика                                                                     | 17                    |          |
| 9.              | Снежана Мирковић  | VII            | Проф. српског језика и књижевности                                                                    | 14                    |          |
| 10.             | Станка Прњат      | VII            | Проф. енглеског језика и књижевности                                                                  | 23                    |          |
| 11.             | Хелена Вучетић    | VII            | Проф. енглеског језика и књижевности                                                                  | 27                    |          |
| 12.             | Загорка Суботић   | VII            | Проф. енглеског језика и књижевности                                                                  | 20                    |          |
| 13.             | Биљана Мандић     | VII            | Проф. енглеског језика и књижевности                                                                  | 26                    |          |
| 14.             | Миљана Челановић  | VII            | Степен магистра туризма,<br>Проф. енглеског језика и књижевности                                      | 17                    |          |
| 15.             | Злата Кривокапић  | VII            | Проф. енглеског језика и књижевности и италијанског језика                                            | 25                    |          |
| 16.             | Лела Пејовић      | VII            | Проф. енглеског језика и књижевности                                                                  | 16                    |          |
| 17.             | Биљана Брајовић   | VII            | Степен специјалисте енглески језик и књижевност                                                       | 12                    |          |
| 18.             | Љубица Чепрнић    | VII            | Проф. енглеског језика и књижевности                                                                  | 1                     |          |
| 19.             | Тамара Гавриловић | VII            | Проф. енглеског језика и књижевности и италијанског језика                                            | 26                    |          |
| 20.             | Татјана Крстајић  | VII            | Проф. њемачког језика и књижевности                                                                   | 20                    |          |
| 21.             | Кристина Наумовић | VII            | Магистар италијанског језика и књижевности<br>Професор њемачког језика<br>ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА | 3                     |          |

| НАСТАВНО ОСОБЉЕ |                                |                |                                                      |                       |          |
|-----------------|--------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| Ред. број       | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ                  | ШКОЛСКА СПРЕМА | ЗВАЊЕ                                                | ЗАПОЧЕТА ГОДИНА СТАЖА | БОЛОВАЊЕ |
| 22.             | Елизабета Ступар               | VII            | Дипл. инжењер неорганске технологије                 | 19                    |          |
| 23.             | Мина Марковић                  | VII            | Мастер хемичар                                       | 2                     |          |
| 24.             | Ивана Кецојевић                | VII            | Дипл. математичар                                    | 28                    |          |
| 25.             | Ивана Дедијер                  | VII            | Дипл. математичар                                    | 25                    |          |
| 26.             | Јелена Мићуновић               | VII            | Степен специјалисте математике и рачунарске науке    | 12                    |          |
| 27.             | Ана Томашевић                  | VII            | Степен специјалисте математике                       | 14                    |          |
| 28.             | Синиша Кривокапић              | VII            | Дипл. математичар                                    | 30                    |          |
| 29.             | Загорка Комљановић             | VII            | Дипл. математичар                                    | 8                     |          |
| 30.             | Мира Каведић                   | VII            | Дипл. физичар                                        | 28                    |          |
| 31.             | Јелена Јакшић                  | VII            | Дипл. инжењер технологије                            | 19                    |          |
| 32.             | Милица Ковачевић               | VII            | Дипл. биолог                                         | 19                    |          |
| 33.             | Мирјана Булатовић              | VII            | Дипл. биолог-еколог                                  | 12                    |          |
| 34.             | Лидија Штањо                   | VII            | Проф. историје                                       | 16                    |          |
| 35.             | Маја Жарић                     | VII            | Проф. историје                                       | 2                     |          |
| 36.             | Драгана Вукмировић             | VII            | Дипл. географ                                        | 19                    |          |
| 37.             | Љиљана Кнежевић                | VII            | Дипломирани географ                                  | 16                    |          |
| 38.             | Гордана Станишић               | VII            | Проф. основа технике и информатике                   | 29                    |          |
| 39.             | Данило Вавић                   | VII            | Степен специјалисте студије примијењеног рачунарства | 4                     |          |
| 40.             | Дубравка Ангеловска - Аметовић | VII            | Дипл. сликар                                         | 35                    |          |
| 41.             | Ђорђе Каменаровић              | VII            | Спец. теорија модерне и савремене умјетности         | 0                     |          |
| 42.             | Нада Карацић                   | VII            | Дипл. музички педагог                                | пензионер             |          |
| 43.             | Марина Дедић                   | VII            | Дипл. музички педагог                                | 11                    |          |
| 44.             | Марина Марић                   | VII            | Проф. физичког васпитања                             | 34                    |          |
| 45.             | Драган Новаковић               | VII            | Проф. физичког васпитања                             | 32                    |          |

| НАСТАВНО ОСОБЉЕ |                     |                |                                      |                       |          |
|-----------------|---------------------|----------------|--------------------------------------|-----------------------|----------|
| Ред. број       | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ       | ШКОЛСКА СПРЕМА | ЗВАЊЕ                                | ЗАПОЧЕТА ГОДИНА СТАЖА | БОЛОВАЊЕ |
| 46.             | Бојана Марковић     | VII            | Проф. физичког васпитања             | 6                     |          |
| 47.             | Жељко Милићевић     | VII            | Проф. физичког васпитања             | 12                    |          |
| 48.             | Сузана Банковић     | VII            | Степен Бечелор<br>учитељских студија | 32                    |          |
| 49.             | Јелена Перчиновић   | VII            | Дипл. учитељ                         | 14                    |          |
| 50.             | Наташа Беко         | VII            | Дипл. учитељ                         | 12                    |          |
| 51.             | Александра Самарцић | VII            | Проф. разредне наставе               | 19                    |          |
| 52.             | Милка Вуковић       | VI             | Наст. разредне наставе               | 36                    |          |
| 53.             | Жељко Јелић         | VII            | Степен Бечелор<br>учитељских студија | 8                     |          |
| 54.             | Биљана Укропина     | VI             | Наст. разредне наставе               | 33                    |          |
| 55.             | Мирза Међедовић     | VII            | Проф. разредне наставе               | 14                    |          |
| 56.             | Оливера Попадић     | VI             | Наст. разредне наставе               | 37                    |          |
| 57.             | Марина Перовић      | VII            | Проф. разредне наставе               | 30                    |          |
| 58.             | Драгана Дабовић     | VI             | Наст. разредне наставе               | 33                    |          |
| 59.             | Љепосава Марковић   | VI             | Наст. разредне наставе               | 37                    |          |
| 60.             | Ђорђина Видаковић   | VII            | Проф. разредне наставе               | 16                    |          |
| 61.             | Радмила Вуковић     | VII            | Проф.разредне наставе                | 12                    |          |
| 62.             | Зорица Чичковић     | VII            | Проф. разредне наставе               | 15                    |          |
| 63.             | Мирјана Симовић     | VII            | Степен Бечелор<br>учитељских студија | 14                    |          |
| 64.             | Тамара Лабовић      | VII            | Степен Бечелор<br>учитељских студија | 13                    |          |
| 65.             | Марко Вучковић      | VII            | Степен Бечелор<br>учитељских студија | 8                     |          |
| 66.             | Јелена Вуковић      | VII            | Дипл. учитељ                         | 17                    |          |
| 67.             | Јелена Пљеваљчић    | VII            | Степен Бечелор<br>учитељских студија | 17                    |          |
| 68.             | Ивана Ђукановић     | VII            | Степен мастер –образовање<br>учитеља | 2                     |          |
| 69.             | Марица Бијелић      | VI             | Наст. разредне наставе               | 40                    |          |
| 70.             | Милијана Рођеновић  | VII            | Степен Бечелор<br>учитељских студија | 16                    |          |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

| НАСТАВНО ОСОБЉЕ |                   |                |                                   |                       |          |
|-----------------|-------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------|----------|
| Ред. број       | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ     | ШКОЛСКА СПРЕМА | ЗВАЊЕ                             | ЗАПОЧЕТА ГОДИНА СТАЖА | БОЛОВАЊЕ |
| 71.             | Вања Ђуровић      | VII            | Дипл. учитељ                      | 28                    |          |
| 72.             | Љиљана Влатковић  | VI             | Наст. разредне наставе            | 37                    |          |
| 73.             | Марија Штурановић | VII            | Проф. разредне наставе            | 8                     |          |
| 74.             | Будимирка Весели  | VI             | Наст. разредне наставе            | 39                    |          |
| 75.             | Јелена Ростовић   | VI             | Наст. разредне наставе            | 33                    |          |
| 76.             | Анђела Кешељевић  | VII            | Мастер образовање учитеља         | 5                     |          |
| 77.             | Весна Васовић     | VII            | Дипл. учитељ                      | 19                    |          |
| 78.             | Сузана Миловић    | VII            | Степен Бечелор учитељских студија | 9                     |          |
| 79.             | Мирјана Јовановић | VI             | Наст. разредне наставе            | 44                    |          |

| НАСТАВНО ОСОБЉЕ – МИРУЈЕ РАДНИ ОДНОС |                      |                |                                           |                       |                       |
|--------------------------------------|----------------------|----------------|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Број                                 | НАСТАВНИК            | ШКОЛСКА СПРЕМА | ЗВАЊЕ                                     | ЗАПОЧЕТА ГОДИНА СТАЖА | ЗАПОСЛЕНА             |
| 1.                                   | Драгослава Сеферовић | VII            | Проф. историје                            | 28                    | ЈУ ОШ „Милан Вуковић“ |
| 2.                                   | Ана Петрушић         | VII            | Степен специјалисте предшколско васпитање | 26                    | ЈПУ „Наша радост“     |

| ЗАМЈЕНЕ НАСТАВНИКА |                      |                          |                                      |                |                       |
|--------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Број               | НАСТАВНИК            | НАСТАВНИК КОЈИ ЗАМЈЕЊУЈЕ | ЗВАЊЕ ОСОБЕ КОЈА ЗАМЈЕЊУЈЕ           | ШКОЛСКА СПРЕМА | ЗАПОЧЕТА ГОДИНА СТАЖА |
| 1.                 | Босилка Перуновић    | Кристина Наумовић        | Проф.италијанског језика             | VII            | 2                     |
| 2.                 | Драгослава Сеферовић | Маја Жарић               | Проф.историје                        | VII            | 2                     |
| 3.                 | Марија Вучуровић     | Ивана Ђукановић          | Степен мастер – образовање учитеља   | VII            | 2                     |
| 4.                 | Романа Велимировић   | Љубица Чепрнић           | Проф. Енглеског језика и књижевности | VII            | 1                     |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|    |                |                   |                                                             |     |   |
|----|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|-----|---|
| 5. | Ивана Вукчевић | Ђорђе Каменаровић | Специјалиста<br>теорија модерне и<br>савремене<br>умјетност | VII | 0 |
|----|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|-----|---|

| СТРУЧНИ САРАДНИЦИ |                              |                   |                                                             |                             |          |
|-------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|
| Ред.<br>број      | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ                | ШКОЛСКА<br>СПРЕМА | ЗВАЊЕ                                                       | ЗАПОЧЕТА<br>ГОДИНА<br>СТАЖА | БОЛОВАЊЕ |
| 1.                | Анита Нишавић-<br>Благојевић | VII               | Дипл. педагог                                               | 12                          |          |
| 2.                | Марија Ратковић              | VII               | Дипл. педагог                                               | 1                           |          |
| 3.                | Виолета Ковачевић            | VII               | Степен спец. психологије                                    | 10                          |          |
| 4.                | Милица Ненадић               | VII               | Дипл. психолог                                              | 8                           |          |
| 5.                | Бојана Боца                  | VII               | Дипл. логопед                                               | 1                           |          |
| 6.                | Владимир Делић               | VII               | Проф. физичког<br>васпитања<br><br>Социјални радник         | 19                          |          |
| 7.                | Бранка Банићевић             | VII               | Степен спец. српски језик<br>и јужнословенска<br>књижевност | 4                           |          |

| НАСТАВНО ОСОБЉЕ - ВАСПИТАЧИ |                   |                   |                                              |                             |          |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|----------|
| Број                        | НАСТАВНИК         | ШКОЛСКА<br>СПРЕМА | ЗВАЊЕ                                        | ЗАПОЧЕТА<br>ГОДИНА<br>СТАЖА | БОЛОВАЊЕ |
| 1.                          | Далиборка Зечевић | VI                | Наст. предшколског<br>васпитања              | 31                          |          |
| 2.                          | Јелена Мирјанић   | VII               | Степен специјалисте<br>предшколско васпитање | 17                          |          |
| 3.                          | Верица Ковачевић  | VII               | Степен специјалисте<br>предшколско васпитање | 23                          |          |
| 4.                          | Смиља Милинић     | VII               | Степен специјалисте<br>предшколско васпитање | 22                          |          |



| <b>АСИСТЕНТИ У НАСТАВИ</b> |                      |                       |                              |                 |
|----------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------|
| <b>Ред. број</b>           | <b>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ</b> | <b>ШКОЛСКА СПРЕМА</b> | <b>ЗАПОЧЕТА ГОДИНА СТАЖА</b> | <b>БОЛОВАЊЕ</b> |
| 1.                         | Марија Берат         | VI                    | 12                           |                 |
| 2.                         | Весна Шумар          | VI                    | 7                            |                 |
| 3.                         | Сања Даковић         | IV1                   | 7                            |                 |
| 4.                         | Светлана Крстајић    | IV1                   | 22                           |                 |
| 5.                         | Марта Шћекић         | IV1                   | 4                            |                 |
| 6.                         | Данка Фемић          | IV1                   | 3                            |                 |
| 7.                         | Драгана Кујунџић     | IV1                   | 15                           |                 |
| 8.                         | Слађана Милинић      | IV1                   | 2                            |                 |
| 9.                         | Аница Кисић          | IV1                   | 24                           |                 |
| 10.                        | Жана Кастратовић     | IV1                   | 4                            |                 |
| 11.                        | Ивана Ђекић          | IV1                   | 15                           |                 |
| 12.                        | Зорица Перовић       | IV1                   | 3                            |                 |
| 13.                        | Милена Ђукановић     | IV1                   | 2                            |                 |

| <b>ИСТ КООРДИНАТОР</b> |                      |                       |                                 |                              |                 |
|------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------|
| <b>Ред. број</b>       | <b>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ</b> | <b>ШКОЛСКА СПРЕМА</b> | <b>ЗВАЊЕ</b>                    | <b>ЗАПОЧЕТА ГОДИНА СТАЖА</b> | <b>БОЛОВАЊЕ</b> |
| 1.                     | Слободан Славић      | VII                   | Дипл. инжењер менаџмента-мастер | 17                           |                 |

| <b>АДМИНИСТРАТИВНО - ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ</b> |                      |                       |                                          |                              |                 |
|---------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| <b>Ред. број</b>                            | <b>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ</b> | <b>ШКОЛСКА СПРЕМА</b> | <b>ЗВАЊЕ</b>                             | <b>ЗАПОЧЕТА ГОДИНА СТАЖА</b> | <b>БОЛОВАЊЕ</b> |
| 1.                                          | Нада Вавић           | VII1                  | Степен магистра економије                | 8                            |                 |
| 2.                                          | Милана Дубљевић      | VII1                  | Дипл.правник                             | 13                           |                 |
| 3.                                          | Љиљана Хусени        | IV                    | Електротехничар (административни радник) | 25                           |                 |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

| ПОМОЋНО - ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ |                      |                |                                                          |                       | БОЛОВАЊЕ |
|---------------------------|----------------------|----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| Ред. број                 | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ        | ШКОЛСКА СПРЕМА | ЗВАЊЕ                                                    | ЗАПОЧЕТА ГОДИНА СТАЖА |          |
| 1.                        | Лазар Таузовић       | IV             | Алатничар<br>(домар – ложач)                             | 42                    |          |
| 2.                        | Небојша Кокот        | IV             | Прехрамбена-месар<br>(домар)                             | 11                    |          |
| 3.                        | Гордана Утржен       | IV1            | Хемијски техничар<br>(радница на одржавању чистоће)      | 28                    |          |
| 4.                        | Биљана Палевић       | III            | Продавац<br>(радница на одржавању чистоће)               | 12                    |          |
| 5.                        | Марија Банићевић     | IV1            | Конобар<br>(радница на одржавању чистоће)                | 34                    |          |
| 6.                        | Милена Вавић         | II             | Завршена основна школа<br>(радница на одржавању чистоће) | 28                    |          |
| 7.                        | Нада Вуксановић      | III            | Конфекционар<br>(радница на одржавању чистоће)           | 11                    |          |
| 8.                        | Анђелка Ђуришић      | II             | Завршена основна школа<br>(радница на одржавању чистоће) | 22                    |          |
| 9.                        | Весна Булајић        | II             | Завршена основна школа<br>(радница на одржавању чистоће) | 6                     |          |
| 10.                       | Валерина Божовић     | III            | Продавац<br>(радница на одржавању чистоће)               | 6                     |          |
| 11.                       | Јоланка Драгутиновић | III            | Техничар продаје<br>(радница на одржавању чистоће)       | 15                    |          |
| 12.                       | Миланка Рамић        | III            | Конобар<br>(радница на одржавању чистоће)                | 20                    |          |
| 13.                       | Виолета Бјелановић   | III            | Техничар продаје<br>(радница на одржавању чистоће)       | 24                    |          |
| 14.                       | Весна Делибашић      | IV             | Машински обликовач дрвета                                | 19                    |          |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

| САРАДНИК У ИНКЛУЗИЈИ РАЕ ПОПУЛАЦИЈЕ |               |                |                  |                       |
|-------------------------------------|---------------|----------------|------------------|-----------------------|
| Ред. број                           | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ | ШКОЛСКА СПРЕМА | ЗВАЊЕ            | ЗАПОЧЕТА ГОДИНА СТАЖА |
| 1.                                  | Дамир Јаха    | IV             | Техничар продаје | 9                     |

**Наставници који су стекли виша звања**

| Број | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ               | Стручна спрема                                             | Више звање          |
|------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.   | Босилка Перуновић           | Проф. енглеског језика и књижевности и италијанског језика | наставник-савјетник |
| 2.   | Марија Вучуровић            | Степен Бечелор учитељских студија                          | наставник-ментор    |
| 3.   | Ивана Кецојевић             | Дипл. математичар                                          | наставник-савјетник |
| 4.   | Весна Васовић               | Дипл. учитељ                                               | наставник-савјетник |
| 5.   | Вања Ђуровић                | Дипл. учитељ                                               | наставник-савјетник |
| 6.   | Милица Ковачевић            | Дипл. биолог                                               | наставник-ментор    |
| 7.   | Биљана Мандић               | Проф. енглеског језика и књижевности                       | наставник-ментор    |
| 8.   | Марина Перовић              | Проф. разредне наставе                                     | наставник-ментор    |
| 9.   | Сандра Сеферовић            | Проф. српског језика и књижевности                         | наставник-ментор    |
| 10.  | Анита Нишавић<br>Благојевић | Дипл. педагог                                              | наставник-ментор    |
| 11.  | Александра Самарџић         | Проф. разредне наставе                                     | наставник-ментор    |
| 12.  | Будимирка Весели            | Наст. разредне наставе                                     | наставник-ментор    |
| 13.  | Злата Кривокапић            | Проф. енглеског језика и књижевности и италијанског језика | наставник-ментор    |
| 14.  | Бојана Мијовић              | Проф. српске књижевности и језика                          | наставник-ментор    |
| 15.  | Љепосава Марковић           | Наст. разредне наставе                                     | наставник-ментор    |
| 16.  | Ђорђина Видаковић           | Проф. разредне наставе                                     | наставник-ментор    |
| 17.  | Јелена Ростовић             | Наст. разредне наставе                                     | наставник-ментор    |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|     |                    |                                                            |                  |
|-----|--------------------|------------------------------------------------------------|------------------|
| 18. | Верица Ковачевић   | Степен специјалисте предшколско васпитање                  | наставник-ментор |
| 19. | Ана Томашевић      | Степен специјалисте математике                             | наставник-ментор |
| 20. | Сузана Банковић    | Степен Бечелор учитељских студија                          | наставник-ментор |
| 21. | Ивана Дедијер      | Дипл. математичар                                          | наставник-ментор |
| 22. | Биљана Укропина    | Наст. разредне наставе                                     | наставник-ментор |
| 23. | Сузана Миловић     | Степен Бечелор учитељских студија                          | наставник-ментор |
| 24. | Милијана Рођеновић | Степен Бечелор учитељских студија                          | наставник-ментор |
| 25. | Јелена Пљеваљчић   | Степен Бечелор учитељских студија                          | наставник-ментор |
| 26. | Мирјана Симовић    | Степен Бечелор учитељских студија                          | наставник-ментор |
| 27. | Зорица Чичковић    | Проф. разредне наставе                                     | наставник-ментор |
| 29. | Наташа Беко        | Дупл. учитељ                                               | наставник-ментор |
| 30. | Марко Вучковић     | Степен Бечелор учитељских студија                          | наставник-ментор |
| 31. | Мира Кавецкић      | Дипл. физичар                                              | наставник-ментор |
| 32. | Марија Штурановић  | Проф. разредне наставе                                     | наставник-ментор |
| 33. | Тамара Гавриловић  | Проф. енглеског језика и књижевности и италијанског језика | наставник-ментор |
| 34. | Хелена Вучетић     | Проф. енглеског језика и књижевности                       | наставник-ментор |

**8.2. Преглед подјеле наставних предмета и седмични фонд часова за наставнике у предметној и групно – предметној настави**

| <b>I разред</b>   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| Љепосава Марковић | 17 + ОС I 1             |
| Оливера Попадић   | 17 + ОС I 2             |
| Драгана Дабовић   | 17 + ОС I 3             |
| Марина Перовић    | 17 + ОС I 4             |
| Биљана Укропина   | 17 + ОС I 5 ПО Суторина |
| Радмила Вуковић   | 17 + ОС I 6 ПО Суторина |

| <b>II разред</b>  |                          |
|-------------------|--------------------------|
| Зорица Чичковић   | 17 + ОС II 1             |
| Мирјана Симовић   | 17 + ОС II 2             |
| Јелена Пљеваљчић  | 17 + ОС II 3             |
| Јелена Вуковић    | 17 + ОС II 4             |
| Тамара Лабовић    | 17 + ОС II 5             |
| Ђорђина Видаковић | 17 + ОС II 6 ПО Суторина |

| <b>III разред</b>  |                           |
|--------------------|---------------------------|
| Милијана Роћеновић | 17 + ОС III 1             |
| Марица Бијелић     | 17 + ОС III 2             |
| Вања Ђуровић       | 17 + ОС III 3             |
| Бојана Пејовић     | 17 + ОС III 4             |
| Марко Вучковић     | 17 + ОС III 5             |
| Мирза Међедовић    | 17 + ОС III 6 ПО Суторина |
| Марија Штурановић  | 17 + ОС III 7 ПО Суторина |

| IV разред         |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| Будимирка Весели  | 17 + ОС IV 1                |
| Јелена Ростовић   | 17 + ОС IV 2                |
| Весна Васовић     | 17 + ОС IV 3                |
| Сузана Миловић    | 17 + ОС IV 4                |
| Анђела Кешелевић  | 17 + ОС IV 5                |
| Ивана Ђукановић   | 17 + ОС IV 6                |
| Мирјана Јовановић | 17 + ОС IV 7    ПО Суторина |

| V разред            |             |
|---------------------|-------------|
| Сузана Банковић     | 15 + ОС V 1 |
| Јелена Перчиновић   | 15 + ОС V 2 |
| Наташа Беко         | 15 + ОС V 3 |
| Александра Самарџић | 15 + ОС V 4 |
| Милка Вуковић       | 15 + ОС V 5 |
| Жељко Јелић         | 15 + ОС V 6 |
| Љиљана Влатковић    | 15 + ОС V7  |

| V РАЗРЕД                 |         |                   |
|--------------------------|---------|-------------------|
| <b>Сузана Банковић</b>   |         |                   |
| ЦСБХ језик и књижевност  | V 1,7   | 10                |
| Природа                  | V 1     | 2                 |
| Ликовна култура          | V 1,5,7 | <u>3</u>          |
|                          |         | <b>15 + ОС V1</b> |
| <b>Јелена Перчиновић</b> |         |                   |
| ЦСБХ језик и књижевност  | V 2,4   | 10                |
| Познавање друштва        | V 1,2   | 4                 |
| Ликовна култура          | V 2     | <u>1</u>          |
|                          |         | <b>15 + ОС V2</b> |
| <b>Наташа Беко</b>       |         |                   |
| ЦСБХ језик и књижевност  | V 3     | 5                 |
| Природа                  |         |                   |

|                            |                    |                                    |
|----------------------------|--------------------|------------------------------------|
| Музичка култура            | V 2,3,4,7<br>V 3,4 | 8<br><u>2</u><br><b>15 + OC V3</b> |
| <b>Александра Самарцић</b> |                    |                                    |
| Математика                 | V 2,4              | 8                                  |
| Познавање друштва          | V 3,4              | 4                                  |
| Ликовна култура            | V 3,4,6            | <u>3</u><br><b>15 + OC V4</b>      |

|                         |         |                               |
|-------------------------|---------|-------------------------------|
| <b>Милка Вуковић</b>    |         |                               |
| ЦСБХ језик и књижевност | V 5,6   | 10                            |
| Природа                 | V 5,6   | 4                             |
| Музичка култура         | V 5     | <u>1</u><br><b>15 + OC V5</b> |
| <b>Жељко Јелић</b>      |         |                               |
| Математика              | V 5,6   | 8                             |
| Познавање друштва       | V 5,6   | 4                             |
| Музичка култура         | V 1,2,6 | <u>3</u><br><b>15 + OC V6</b> |
| <b>Љиљана Влатковић</b> |         |                               |
| Математика              | V 1,3,7 | 12                            |
| Познавање друштва       | V 7     | 2                             |
| Музичка култура         | V 7     | <u>1</u><br><b>15 + OC V7</b> |

| <b>ЦРНОГОРСКИ-СРПСКИ, БОСАНСКИ, ХРВАТСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b> |           |                      |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|
| <b>Владимир Зечевић</b>                                         | VII 1,2,3 | 12                   |
|                                                                 | IX 6      | <u>4</u>             |
|                                                                 |           | <b>16</b>            |
| <b>Санда Вуловић</b>                                            | VII 4,5,6 | 12                   |
|                                                                 | IX 5      | <u>4</u>             |
|                                                                 |           | <b>16 + OC IX5</b>   |
| <b>Саве Суботић</b>                                             | VI 1,2    | 8                    |
|                                                                 | VIII 2,4  | <u>8</u>             |
|                                                                 |           | <b>16 + OC VIII4</b> |
| <b>Сандра Сеферовић</b>                                         | VI 3,4    | 8                    |
|                                                                 | VIII 5,6  | <u>8</u>             |
|                                                                 |           | <b>16 +OC VIII6</b>  |
| <b>Бојана Мијовић</b>                                           | VIII 1,3  | 8                    |
|                                                                 | IX 1,2    | <u>8</u>             |
|                                                                 |           | <b>16 +OC IX2</b>    |
| <b>Снежана Мирковић</b>                                         | VI 5,6,7  | 12                   |
|                                                                 | IX 3,4    | <u>8</u>             |
|                                                                 |           | <b>20 + OC IX3</b>   |

| <b>МАТЕМАТИКА</b>       |              |                      |
|-------------------------|--------------|----------------------|
| <b>Ивана Кецојевић</b>  | VI1,2,       | 8                    |
|                         | VIII5,6      | <u>8</u>             |
|                         |              | <b>16 + OC VI2</b>   |
| <b>Ивана Дедијер</b>    | VII 2,3      | 8                    |
|                         | IX 2,3,      | <u>8</u>             |
|                         |              | <b>16 + OC VII2</b>  |
| <b>Јелена Мићуновић</b> | VIII 1,2,3,4 | <b>16</b>            |
|                         |              | <b>16 + OC VIII2</b> |
| <b>Ана Томашевић</b>    | VII 1,4,5,6  | <u><b>16</b></u>     |
|                         |              | <b>16 + OC VII1</b>  |



|                           |             |                        |
|---------------------------|-------------|------------------------|
| <b>Синиша Кривокапић</b>  | IX 1,4,5,6  | <u>16</u><br><b>16</b> |
| <b>Загорка Комљановић</b> | VI3,4,5,6,7 | <u>20</u>              |

| <b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>   |                |                                   |
|-------------------------|----------------|-----------------------------------|
| <b>Хелена Вучетић</b>   | V 1,2,3,4      | 12                                |
|                         | VII 1,4        | <u>6</u>                          |
|                         |                | <b>18</b>                         |
| <b>Злата Кривокапић</b> | V 5,6,7        | 9                                 |
|                         | VI 1,2,3       | <u>9</u>                          |
|                         |                | <b>18</b>                         |
| <b>Биљана Мандић</b>    | IX 1,2,3,4,5,6 | <u>18</u><br><b>18</b>            |
| <b>Станка Прњат</b>     | ПО Суторина    |                                   |
|                         | I5,6           |                                   |
|                         | II5,6          | 14                                |
|                         | III6,7         | <u>4</u>                          |
|                         | IV7            | <b>18</b>                         |
|                         | Матична школа  |                                   |
| <b>Загорка Суботић</b>  | I1,2           |                                   |
|                         | III 1,2,3      | 6                                 |
|                         | VIII 1,2,3,4   | <u>12</u><br><b>18 + OC VIII3</b> |
| <b>Миљана Челановић</b> | VI 4,5         | 6                                 |
|                         | VII 2,3,5,6    | <u>12</u>                         |
|                         |                | <b>18 + OC VII3</b>               |
| <b>Лела Пејовић</b>     | IV 1,2,3,4,5,6 | 12                                |
|                         | VI6,7          | <u>6</u>                          |
|                         |                | <b>18</b>                         |
|                         |                | <b>18 + OC VI7</b>                |

|                           |              |           |
|---------------------------|--------------|-----------|
| <b>Љубица Чепрић</b>      | I 3,4        | 4         |
|                           | II 3,4       | 4         |
|                           | III 4,5      | 4         |
|                           | VIII 5,6     | <u>6</u>  |
|                           |              | <b>18</b> |
| <b>Биљана Брајовић</b>    | II 1,2       | 4         |
| <b>предузетништво</b>     | VIII         | 1         |
| <b>медијска писменост</b> | IX (7 група) | <u>7</u>  |
|                           |              | <b>12</b> |

**ЊЕМАЧКИ ЈЕЗИК - ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК**

|                         |        |                    |
|-------------------------|--------|--------------------|
| <b>Татјана Крстајић</b> | VI 1,2 | 4                  |
|                         | VII 1  | 2                  |
|                         | VIII 1 | 2                  |
|                         | IX 1,2 | <u>4</u>           |
|                         |        | <b>12 + OC VI1</b> |

**ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК – ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК**

|                          |             |                    |
|--------------------------|-------------|--------------------|
| <b>Тамара Гавриловић</b> | VI 3,7      | 4                  |
|                          | VII 2,3     | 4                  |
|                          | VIII 2,3,4, | 6                  |
|                          | IX 3,4,5    | <u>6</u>           |
|                          |             | <b>20</b>          |
| <b>Кристина Наумовић</b> | VI 4,5,6    | 6                  |
|                          | VII 4,5,6   | 6                  |
|                          | VIII 5,6    | 4                  |
|                          | IX 6        | <u>2</u>           |
|                          |             | <b>18 + OC VI6</b> |

| <b>ФИЗИКА</b>         |                  |           |
|-----------------------|------------------|-----------|
| <b>Мира Црногорац</b> | VII 1,2,3,4,5,6  | 6         |
|                       | VIII 1,2,3,4,5,6 | <u>12</u> |
|                       |                  | <b>18</b> |
| <b>Јелена Јакшић</b>  | IX 1,2,3,4,5,6   | <b>12</b> |

| <b>ХЕМИЈА</b>           |                  |                    |
|-------------------------|------------------|--------------------|
| <b>Елизабета Ступар</b> | VII 1,2,3,4,5,6  | 6                  |
|                         | IX 1,2,3,4,5,6   | <u>12</u>          |
|                         |                  | <b>18 + ОС IX6</b> |
| <b>Мина Марковић</b>    | VIII 1,2,3,4,5,6 | <u>6</u>           |

| <b>БИОЛОГИЈА</b>         |                  |                      |
|--------------------------|------------------|----------------------|
| <b>Милица Ковачевић</b>  | VII 1,2,3,4,5,6  | 12                   |
|                          | IX 1,2,3,4,5,6   | <u>6</u>             |
|                          |                  | <b>18 + ОС IX4</b>   |
| <b>Мирјана Булатовић</b> | VI 1,2,3,4,5,6,7 | 14                   |
|                          | VIII 1,2,3,4,5,6 | <u>6</u>             |
|                          |                  | <b>20 + ОС VIII5</b> |

| <b>ИНФОРМАТИКА СА ТЕХНИКОМ</b> |                           |           |
|--------------------------------|---------------------------|-----------|
| <b>Гордана Станишић</b>        | V 1,2,3,4,5,6,7 / А група | 7         |
|                                | VI 1,2,3,4,5,6 / А група  |           |
|                                | VI7 / А и Б група         | 8         |
|                                | VII 1,2,3,5,6 / А група   | 5         |
|                                | VIII 1,4                  | <u>2</u>  |
|                                |                           | <b>22</b> |

|                                                    |                           |                     |
|----------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Данило Вавић</b>                                | V 1,2,3,4,5,6,7 / Б група | 7                   |
|                                                    | VI 1,2,3,4,5,6 / Б група  | 6                   |
|                                                    | VII 1,2,3,5,6 / Б група   |                     |
|                                                    | VII4 / А и Б група        | 7                   |
|                                                    | VIII5,6                   | <u>2</u>            |
|                                                    |                           | <b>22 + ОС VII4</b> |
| <b>ХУ</b>                                          | VIII 1,4,5,6 /А група     | 4                   |
| <b>Информатика са техником</b>                     | VIII 2,3 / А и Б група    | <u>4</u>            |
| <i>Израда графике и обрада слике и фотографије</i> |                           | <b>8</b>            |

| <b>ИСТОРИЈА</b>     |                  |                     |
|---------------------|------------------|---------------------|
| <b>Лидија Штањо</b> | VII 1,2,3,4,5,6  | 6                   |
|                     | VIII 1,2,3,4,5,6 | <u>12</u>           |
|                     |                  | <b>18 + ОС VII5</b> |
| <b>Маја Жарић</b>   | VI1,2,3,4,5,6,7  | 14                  |
|                     | IX1,2,3,4,5,6    | <u>6</u>            |
|                     |                  | <b>20</b>           |

| <b>ГЕОГРАФИЈА</b>                                                           |                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| <b>Љиљана Кнежевић</b>                                                      | VII 1,2,3,4,5,6 | 12                   |
|                                                                             | VIII 1,2,5      | <u>6</u>             |
|                                                                             |                 | <b>18 + ОС VIII1</b> |
| <b>Драгана Вукмировић</b><br><i>Занимљива географија<br/>предузетништво</i> | IX 1,2,3,4,5,6  | 6                    |
|                                                                             | VIII 3,4,6      | 6                    |
|                                                                             | VIII (3 група)  | 3                    |
|                                                                             | VIII (3 група)  | <u>3</u>             |
|                                                                             |                 | <b>18</b>            |

| ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ                                      |                 |                      |
|--------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| <b>Марина Марић</b>                                    | VIII 1,3,4      | 6                    |
|                                                        | VI 3,4,6,7      | 12                   |
|                                                        |                 | -                    |
|                                                        |                 | <b>18</b>            |
| <b>Драган Новаковић</b>                                | VII 1,2,3,4,5,6 | 12                   |
|                                                        | IX 2,4,5        | <u>6</u>             |
|                                                        |                 | <b>18 + OC VII 6</b> |
| <b>Бојана Марковић</b><br><i>Здрави стилови живота</i> | V 5             | 3                    |
|                                                        | VI 1,2,5        | 9                    |
|                                                        | VIII 5,6        | 4                    |
|                                                        | VII (2 групе)   | <u>2</u>             |
|                                                        |                 | <b>18+ OC VI 5</b>   |
| <b>Жељко Милићевић</b>                                 | V 1,2,3,4       | 12                   |
|                                                        | IX 1,3,6        | <u>6</u>             |
|                                                        |                 | <b>18 + OS IX 1</b>  |
| <b>ХУ</b>                                              | V 6,7           | 6                    |
|                                                        | VIII 2          | 2                    |
|                                                        |                 | 8                    |

| ЛИКОВНА КУЛТУРА                                      |                  |                       |
|------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| <b>Дубравка Аметовић</b><br><i>Ликовна радионица</i> | VI 3,4,5,6,7     | 5                     |
|                                                      | VII 1,2,3,4,5,6  | 6                     |
|                                                      | VII (4 групе)    | 4                     |
|                                                      | IX 4,5,6         | <u>3</u>              |
|                                                      |                  | <b>18 + OC VIII 4</b> |
| <b>Ђорђе Каменаровић</b>                             | IV 1,2,3,4,5,6,7 | 7                     |
|                                                      | VI 1,2           | 2                     |
|                                                      | VIII 1,2,3,4,5,6 | <u>6</u>              |
|                                                      | IX 1,2,3         | <u>3</u>              |
|                                                      |                  | <b>18</b>             |

| МУЗИЧКА КУЛТУРА |                  |                    |
|-----------------|------------------|--------------------|
| Марина Дедић    | VI 1,2,3,4,5,6,7 | 7                  |
|                 | VII 1,2,3,4,5    | 5                  |
|                 | IX 1,2,3,4,5,6   | <u>6</u>           |
|                 |                  | <b>18 + OC VI3</b> |
| ХУ              | VII 6            | 1                  |
|                 | VIII 1,2,3,4,5,6 | <u>6</u>           |
|                 |                  | 7                  |

### 8.3. Преглед подјеле задужења васпитача и асистената

#### Задужења васпитача у школи

| Васпитач          | Задужења                              | Број часова |
|-------------------|---------------------------------------|-------------|
| Верица Ковачевић  | I 2,4                                 | 19          |
|                   | Јутарње чување и<br>продужени боравак | <u>7</u>    |
|                   |                                       | <b>26</b>   |
| Далиборка Зечевић | I 1,3                                 | 19          |
|                   | Јутарње чување и<br>продужени боравак | <u>7</u>    |
|                   |                                       | <b>26</b>   |
| Јелена Мирјанић   | I 6                                   | 10          |
|                   | Јутарње чување<br>ПО Суторина         | <u>3</u>    |
|                   |                                       | <b>13</b>   |
| Смиља Милинић     | I 5                                   | 10          |
|                   | Јутарње чување<br>ПО Суторина         | <u>3</u>    |
|                   |                                       | <b>13</b>   |

**Јутарње чување у матичној школи**

Јутарње чување траје до 7:00h до 7:30h у учионици бр. 4.

| Седмица           | Понедељак         | Уторак            | Сриједа           | Четвртак          | Петак             |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>1. седмица</b> | Далиборка Зечевић | Далиборка Зечевић | Далиборка Зечевић | Далиборка Зечевић | Далиборка Зечевић |
| <b>2. седмица</b> | Верица Ковачевић  | Верица Ковачевић  | Верица Ковачевић  | Верица Ковачевић  | Верица Ковачевић  |

**Јутарње чување у ПО Суторина**

Јутарње чување траје до 7:30h до 8:00h.

| Седмица           | Понедељак       | Уторак          | Сриједа         | Четвртак        | Петак           |
|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>1. седмица</b> | Јелена Мирјанић | Јелена Мирјанић | Јелена Мирјанић | Јелена Мирјанић | Јелена Мирјанић |
| <b>2. седмица</b> | Смиља Милинић   | Смиља Милинић   | Смиља Милинић   | Смиља Милинић   | Смиља Милинић   |

**Продужени боравак у матичној школи**

Продужени боравак траје до 12:30h у учионици бр. 22.

| Седмица           | Понедељак         | Уторак            | Сриједа           | Четвртак          | Петак             |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>1. седмица</b> | Верица Ковачевић  | Далиборка Зечевић | Верица Ковачевић  | Далиборка Зечевић | Верица Ковачевић  |
| <b>2. седмица</b> | Далиборка Зечевић | Верица Ковачевић  | Далиборка Зечевић | Верица Ковачевић  | Далиборка Зечевић |

**Распоред рада асистената у настави**

| Асистент          | Ради са учеником у одјељењу |
|-------------------|-----------------------------|
| Весна Шумар       | VI7                         |
| Сања Даковић      | IX3                         |
| Марија Берат      | II5                         |
| Светлана Крстајић | VIII1                       |
| Марта Шћекић      | III5                        |

|                  |           |
|------------------|-----------|
| Данка Фемић      | IV4       |
| Драгана Кујунџић | VIII2     |
| Аница Кисић      | VI5       |
| Слађана Милинић  | VIII6     |
| Ивана Ђекић      | I1,II1    |
| Милена Ђукановић | III1      |
| Жана Кастратовић | IV2       |
| Зорица Перовић   | IV5,VIII3 |



## ***IX***

# **IX ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

**9.1. Бројно стање ученика и одјељења на почетку школске 2026/2027. године**

**9.2. Распоред радног времена и одјељења по смјенама**

**9.3. Распоред школског звона**

**9.4. Дежурство наставника и ученика**

**9.5. Ученици са посебним образовним потребама**

**9.6. Изборна настава**

**9.7. Допунска и додатна настава**

**9.8. Слободне активности**

**9.9. План одржавања писмених задатака**

**9.10. Руководиоци разредних вијећа**

**9.11. Руководиоци стручних актива**

**9.12. Распоред одјељенских старјешинстава**

**9.13. Тимови, комисије, одбори**

**9.14. Календар рада школе**

**9.15. Процедура за одјељењске старјешине и наставнике у случају преласка на online наставу**

**9.16. Школа у медијима**

**9.1. Бројно стање ученика и одјељења на почетку Школске 2026/2027. године**

На почетку школске 2026/2027. године у школу је уписано 1385 ученик (707 дјечака и 678 дјевојчица) распоређених у 58 одјељења, од тога:

- У матичној школи има 1244 ученика распоређених у 51 одјељење,
- У подручном одјељењу у Суторини има 141 ученика, распоређених у 7 одјељења од I до IV разреда.

***У матичној школи***

| Разред        | Укупан број ученика | М          | Ж          | Број одјељења | Просјечан број ученика по одјељењима |
|---------------|---------------------|------------|------------|---------------|--------------------------------------|
| I             | 83                  | 39         | 44         | 4             | 20,75                                |
| II            | 101                 | 56         | 45         | 4             | 25,75                                |
| III           | 122                 | 62         | 60         | 5             | 24,4                                 |
| IV            | 137                 | 69         | 68         | 6             | 23,16                                |
| V             | 182                 | 95         | 87         | 7             | 26,28                                |
| VI            | 178                 | 94         | 84         | 7             | 25,43                                |
| VII           | 141                 | 70         | 71         | 6             | 23,50                                |
| VIII          | 151                 | 73         | 78         | 6             | 25,17                                |
| IX            | 149                 | 77         | 72         | 6             | 24,83                                |
| <b>Укупно</b> | <b>1244</b>         | <b>635</b> | <b>609</b> | <b>51</b>     | <b>24,53</b>                         |

**У ПО Суторина**

| Разред        | Укупан број ученика | М         | Ж         | Број одјељења | Просјечан број ученика по одјељењима |
|---------------|---------------------|-----------|-----------|---------------|--------------------------------------|
| I             | 47                  | 26        | 21        | 2             | 24,00                                |
| II            | 37                  | 20        | 17        | 2             | 18,5                                 |
| III           | 42                  | 18        | 24        | 2             | 21                                   |
| IV            | 15                  | 8         | 7         | 1             | 15                                   |
| <b>Укупно</b> | <b>141</b>          | <b>72</b> | <b>69</b> | <b>7</b>      | <b>19,62</b>                         |

**9.2. Распоред радног времена и одјељења по смјенама**

Наставни програм се организује по програму петодневне наставне седмице. Наставни час траје 45 минута.

Образовно-васпитни рад у **матичној школској згради** организован је у три смјене, и то:

- ПРВА СМЈЕНА од 7:30 до 12:40 сати
- ДРУГА СМЈЕНА од 13:30 до 18:35 сати
- МЕЋУСМЈЕНА од 11:35 до 15:00 сати

**Распоред по смјенама и седмицама у матичној школи:**

**стално ујутро**

I1, I2, I3, I4,

**стално међусмјена**

II1, II2, II3, II4

**I смјена**

III1, III5

V1, V2, V3, V4, V5, V6, V7

VI1, VI2, VI3, VI4, VI5, VI6, VI7

VIII1, VIII2, VIII3, VIII4, VIII5, VIII6

**II смјена**

III2, III3, III4

IV1, IV2, IV3, IV4, IV5, IV6

VII1, VII2, VII3, VII4, VII5, VII6

IX1, IX2, IX3, IX4, IX5, IX6

Образовно-васпитни рад у **подручном одјељењу Суторина** се одвија у двије смјене:

- ПРВА СМЈЕНА од 8:00 до 11:25 сати
- ДРУГА СМЈЕНА од 12:00 до 16:15 сати

**I смјена**

I5, I6, II5, II6

**II смјена**

III6, III7, IV7

**Радно вријеме наставника, управе, стручних сарадника и секретаријата**

Поред одредби прописаних Општим колективним уговором, Законом о раду и Гранским колективним уговором за област просвјете за запослене у просвјети радно вријеме и одмори су додатно регулисани законима по нивоима образовања.

**Радно вријеме директора, помоћника директора, стручних сарадника, секретара, рачуновође, ИКТ координатора (ICT coordinator), домара и радника на одржавању хигијене** утврђено је Законом о раду.

**Радно вријеме наставника** се распоређује у оквиру четрдесточасовне радне недјеље када остварују непосредни рад са ученицима (норма часова) у трајању утврђеним Законом.

Пуно радно вријеме је осмочасовно и подразумејева 40-часовну радну недјељу. Највећи број сати између 16 и 26 наставници проводе у непосредном раду са дјецом/ученицима. Преостали број сати користе за припремање наставе, вођење школске документације, професионални развој, учешћу у ваннаставним активностима, сарадњу са родитељима, учешће у раду Актива, Наставничком вијећу и слично. Један школски час траје 45 минута.

У основној школи наставници предметне наставе су дужни да, у оквиру четрдесеточасовне радне недјеље, изводе 18 часова наставе, осим наставника црногорског-српског, босанског, хрватског језика и књижевности и математке чија је норма 16 часова наставе. Наставници разредне наставе су дужни да, у оквиру четрдесеточасовне радне недјеље, остваре од 16 до 19 часова непосредног рада са ученицима у складу са општим дијелом образовног програма, а распоред преосталог радног времена, у оквиру четрдесеточасовне радне недјеље, утврђује се статутом школе.

Наставници су дужни да поред норме часова предвиђене Законом ради постизања бољег успјеха у савладавању образовног програма, остваре још 2 часа недељно непосредног рада са ученицима.

Радно вријеме наставника је прецизније одређено Статутом школе, распоредом часова, распоредом дежурства и условљено је одредбама Годишњег плана и програма рада школе.

Обавезе наставника у оквиру преосталог радног времена су:

- припремање за наставу, која обухвата методичку припрему и припрему дидактичких средстава помагала, планирање и програмирање рада;
- сарадња са родитељима;
- рад у стручним органима установе;

- рад у комисијама стручних органа и органа управљања установе;
- обављање послова одјелењског старјешине;
- организовано стручно образовање и усавршавање;
- менторство приправницима и студентима;
- уређење кабинета, збирки, школских радионица, вјежбаоница и сл.;
- организовање културних, спортских и хуманитарних акција у којима учествују ученици;
- припрема и вођење екскурзија, излета и такмичења;
- вођење педагошке документације;
- дежурство у установи;
- часови допунске, односно додатне наставе;
- рад по програму у продуженом боравку;
- часови и други облици индивидуалне и групне помоћи ученицима;
- часови додатне стручне помоћи за ученике са посебним образовним потребама у школама у којима нема служби стручних сарадника;
- и друге обавезе одређене статутом и годишњим планом рада установе.

**Стручни сарадници** су дужни да, у оквиру четрдесеточасовне радне недјеље, остваре најмање 30 часова непосредног рада са ученицима, а распоред преосталог радног времена, у оквиру четрдесеточасовне радне недјеље, утврђује се Статутом школе.

#### **Радно вријеме васпитача и асистената у настави**

Норма часова васпитача у првом разреду основне школе у оквиру четрдесеточасовне радне недјеље је 26 часова непосредног рада са ученицима, а распоред преосталог радног времена, у оквиру четрдесеточасовне радне недјеље, утврђује се статутом школе. Непосредни рад са ученицима васпитач остварује: 20 часова у два одјелења првог разреда и шест часова у јутарњем боравку и продуженом боравку.

Пуно радно вријеме асистента у настави износи 40 часова у радној седмици. Један асистент у настави може бити ангажован за више дјеце, односно ученика.

#### **Радно вријеме администрације и другог особља**

Радно вријеме администрације, домара ложача, особља на одржавању хигијене утврђено је Законом о раду, а по потреби може бити и другачије и уређује се посебном одлуком директора за вријеме грејне сезоне и за вријеме вангрејне сезоне.

У току школске године могуће је вршити измјене радног времена.

### 9.3. Распоред школског звона

#### Распоред школског звона у матичној школи

| Прије подне        |                                                       | Послије подне      |                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| 07:20              | прво звоно                                            | 13:20              | прво звоно      |
| 07:25              | звоно за улазак                                       | 13:25              | звоно за улазак |
| <b>07:30-08:15</b> | <b>I час</b>                                          | <b>13:30-14:15</b> | <b>I час</b>    |
| 08:15-08:20        | мали одмор                                            | 14:15-14:20        | мали одмор      |
| <b>08:20-09:05</b> | <b>II час</b>                                         | <b>14:20-15:05</b> | <b>II час</b>   |
| 09:05-09:20        | велики одмор                                          | 15:05-15.20        | велики одмор    |
| 09:15              | звоно за улазак                                       | 15:15              | звоно за улазак |
| <b>09:20-10:05</b> | <b>III час</b>                                        | <b>15:20-16:05</b> | <b>III час</b>  |
| 10:05-10:10        | мали одмор                                            | 16:05-16:10        | мали одмор      |
| <b>10:10-10:55</b> | <b>IV час</b>                                         | <b>16:10-16:55</b> | <b>IV час</b>   |
| 10:55-11:00        | мали одмор                                            | 16:55-17:00        | мали одмор      |
| <b>11:00-11:45</b> | <b>V час</b>                                          | <b>17:00-17:45</b> | <b>V час</b>    |
| 11:45-11:50        | мали одмор                                            | 17:45-17:50        | мали одмор      |
| <b>11:50-12:35</b> | <b>VI час</b>                                         | <b>17:50-18:35</b> | <b>VI час</b>   |
| 12:35-12:40        | мали одмор                                            |                    |                 |
| <b>12:40-13:25</b> | <b>VII час, тј. претчас за послијеподневну смјену</b> |                    |                 |

#### Распоред школског звона за међусмјену у матичној школи

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| <b>11:35-12:20</b> | <b>I час</b>   |
| <b>12:20-12:25</b> | мали одмор     |
| <b>12:25-13:10</b> | <b>II час</b>  |
| <b>13:10-13:25</b> | велики одмор   |
| <b>13:25-14:10</b> | <b>III час</b> |
| <b>14:10-14:15</b> | мали одмор     |
| <b>14:15-15:00</b> | <b>IV час</b>  |

**Распоред школског звона у подручном одјељењу у Суторини**

| Прије подне        |                 | Послије подне      |                 |
|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| 07:50              | прво звоно      | 11:50              | прво звоно      |
| 07:55              | звоно за улазак | 11:55              | звоно за улазак |
| <b>08:00-08:45</b> | <b>I час</b>    | <b>12:00-12:45</b> | <b>I час</b>    |
| 08:45-08:50        | мали одмор      | 12:45-12:50        | мали одмор      |
| <b>08:50-09:35</b> | <b>II час</b>   | <b>12:50-13:35</b> | <b>II час</b>   |
| 09:35-09:50        | велики одмор    | 13:35-13:50        | велики одмор    |
| 09:45              | звоно за улазак | 13:45              | звоно за улазак |
| <b>09:50-10:35</b> | <b>III час</b>  | <b>13:50-14:35</b> | <b>III час</b>  |
| 10:35-10:40        | мали одмор      | 14:05-14:10        | мали одмор      |
| <b>10:40-11:25</b> | <b>IV час</b>   | <b>14:40-15:25</b> | <b>IV час</b>   |
|                    |                 | 15:25-15:30        | мали одмор      |
|                    |                 | <b>15:30-16:15</b> | <b>V час</b>    |

**9.4. Дежурство наставника и ученика**

Дежурство је у школи организовано сваког радног дана. Дежурство обављају наставници и ученици по унапријед направљеном распореду дежурства. Списак дежурства наставника и ученика објављује се на огласној табли у зборници школе.

Дежурни наставници су дужни да прије почетка наставе: провјере стање у школским просторијама, да ли су учионице чисте и провјетрене, да ли има поломљених прозорских стакала, сијалица, прекидача, брава и учioniчког намјештаја, да ли су у зимском периоду учионице загријане, да ли је настава у свим одјељењима на вријеме почела, да ли су сви наставници на вријеме дошли на наставу, дају упутства дежурним ученицима како да обављају дежурство, траже од ученика да их обавијесте о свим запажањима и промјенама које су настале за вријеме одржавања наставе.

Дежурство организују: дежурни на спрату и дежурни у приземљу, за прву и за другу смјену од почетка до краја наставе у смјени. Прије прве и друге смјене смјене и за вријеме великог одмора наставници и техничко особље дежурају у школском дворишту када је лијепо вријеме. Када је кишно и хладно вријеме наставници и техничко особље у тим терминима су у холу школе са ученицима.

На улазу у школску зграду дежурају ученици по утврђеном распореду дежурства, који је благовремено истакнут на за то одређеном мјесту.

Ученици су дужни да чувају школску имовину, јер она припада њима. Дужни су да воде рачуна о чистоћи школских просторија. Посебно су дужни да се одговорно односе један према другом и према својој одјељењској заједници и за савјесно извршавање својих

обавеза. Они су дужни да поштују школски кућни ред и другарски да утичу један на другог и да се понашају у складу са утврђеним кућним редом школе.

Дежурство наставника траје од 7:00-13:00 и од 13:00-19:00 сати.

Помоћно и техничко особље ради од 6:00-14:00 и од 12:00-20:00 сати.

Странке се примају у току читавог радног времена, изузев ако је наставно особље на часу или присуствује сједници.

Наставници имају пријем родитеља у вријеме које је одређено распоредом часова, а у изузетним случајевима за вријеме одмора.

*(Прилог бр. 1 – Табела дежурства наставника )*

*(Прилог бр.5 - Распоред пријема родитеља)*

### **9.5. Ученици са посебним образовним потребама**

Од увођења реформе школске 2004/2005. године, нашу школу похађају ученици са посебним образовним потребама (ПОП).

Ове школске 2026/27. године на основу рјешења о усмјеравању Секретаријата за друштвене дјелатности и општу управу Општине Херцег Нови, на предлог Првостепене комисије за усмјеравање дјеце са посебним потребама Општине Херцег Нови у образовно-васпитном процесу су 24 ученика: 1 у првом, 4 у другом, 3 у трећем, 3 у четвртном, 2 у петом, 5 у шестом, 4 у осмом и 2 ученика у деветом разреду.

Родитељи су кооперативни и прихватају инклузивну наставу, мада има случајева да негирају проблем бојећи се етикетирања њиховог дјетета.

Школске 2008/2009. први пут смо за ученике са ПОП добили рјешења о усмјеравању. Они наставу похађају по индивидуалном развојном образовном плану (ИРОП) из свих или само неких наставних предмета за које Тим за инклузију процијени да је потребно.

У организацији „Save the children“ наставници наше школе су прошли обуку у оквиру програма Инклузивно образовање „Вртић и школа по мјери дјетета“. На овај начин већина наставника је оспособљена за рад са дјецом са посебним образовним потребама. Поред овога наставници су присуствовали и другим семинарима, предавањима, гостовањима разних стручњака, округлим столовима и сличним облицима едукације како би што успјешније реализовали овај вид наставе.

Од школске 2015/2016. године уведен је нови образац за израду ИРОП-а, као и индивидуални транзициони план (ИТП), којим се планирају активности поступног преласка ученика из основне у средњу школу.

ИРОП садржи податке конципиране за јединствене потребе ученика. Редовни планови и програми модификују се и прилагођавају у зависности од врсте сметње, а у складу са могућностима и очуваним капацитетима ученика. На основу одлуке Тима за инклузију већина ученика са ПОП наставу прати по прилагођеном образовно-васпитном програму уз прилагођавање педагошког приступа и додатну стручну подршку, а по потреби неки ученици имају редукован седмични фонд часова. Индивидуални развојно



образовни план је унапријеђен и њиме се јасније дефинишу вјештине и процеси којима ученици треба да овладају у циљу њихових развојних и образовних постигнућа. Акценат јесте на циљевима и исходима учења, али се много више потенцирају активности ученика, методе и облици рада.

ИТП (индивидуални транзициони план) се спроводи у двије фазе, и то: на крају основне и на крају средње школе, а све у циљу боље припремљености ученика за даље школовање, а самим тим и за живот. ИТП се ради у циљу континуираног праћења ученика са посебним образовним потребама и њихове професионалне оријентације.

На основу рјешења о усмјеравању у редован образовни процес, утврђује се да ли је ученицима са посебним образовним потребама неопходан асистент у настави и/или пратилац при кретању.

Асистент у настави се ангажује од стране Министарства просвјете, на основу измјена и допуна Закона о дјечи са посебним образовним потребама. Запошљава се по уговору о раду на одређено вријеме у трајању од једне наставне године, што знатно олакшава рад ученицима са посебним образовним потребама.

Ове школске 2026/27. године у школи ће радити 13 асистента који ће помагати у раду дјечи са посебним образовним потребама (24 ученика).

## **9.6. Изборна настава**

Ученици су школске 2026/2027. године, могли од VI разреда да изаберу италијански или њемачки језик, као други страни језик, који ће изучавати од VI до IX разреда.

Два одјељења VI разреда изабрала су њемачки језик као други страни језик, а 5 одјељења ће изучавати италијански језик.

Изборни предмети су заступљени са једним часом седмично тако да ученици ове школске године изучавају ове изборне предмете:

Ученици VII разреда су од понуђених изборних предмета изабрали сљедеће предмете: здраве стилове живота те и ликовну радионицу.

Ученици VIII разреда од понуђених изборних предмета изабрали су сљедеће предмете: занимљива географија и предузетништво.

Ученици IX разреда, од понуђених изборних предмета изабрали су: медијску писменост.

У школи се укупно изучава 5 изборних предмета, а ученици су распоређени у 20 изборних група.

| <b>ИЗБОРНА НАСТАВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.</b> |                   |                     |                   |                     |                   |                     |                   |                     |
|----------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
|                                              | <b>СЕДМИ</b>      |                     | <b>ОСМИ</b>       |                     | <b>ДЕВЕТИ</b>     |                     | <b>УКУПНО</b>     |                     |
| <b>Изборни предмети</b>                      | <b>Број група</b> | <b>Број ученика</b> | <b>Број група</b> | <b>Број ученика</b> | <b>Број група</b> | <b>Број ученика</b> | <b>Број група</b> | <b>Број ученика</b> |
| <b>Здрави стилови живота</b>                 | 2                 | 47                  |                   |                     |                   |                     | 2                 | 47                  |
| <b>Ликовна радионица</b>                     | 4                 | 97                  |                   |                     |                   |                     | 4                 | 97                  |
| <b>Занимљива географија</b>                  |                   |                     | 3                 | 70                  |                   |                     | 3                 | 70                  |
| <b>Предузетништво</b>                        |                   |                     | 4                 | 85                  |                   |                     | 4                 | 85                  |
| <b>Медијска писменост</b>                    |                   |                     |                   |                     | 7                 | 149                 | 7                 | 149                 |
| <b>УКУПНО</b>                                | <b>6</b>          | <b>141</b>          | <b>7</b>          | <b>155</b>          | <b>7</b>          | <b>149</b>          | <b>20</b>         | <b>448</b>          |

### **9.7. Допунска и додатна настава**

Допунска настава се организује за све ученике школе од IV до IX разреда који имају тешкоће у учењу или су дуже времена изостали са наставе. Сваки наставник је у обавези да одржи по један час допунске и додатне наставе седмично.

Додатна настава се организује за ученике од I до IX разреда који показују посебна интересовања и испољавају изразите склоности за поједине научне и наставне предмете, и који могу продубљеније савладати садржаје него што је то предвиђено редовним наставним планом.

Планови рада допунске и додатне наставе наставници предају педагогу Школе заједно са осталим плановима рада.

*(Прилог бр.2 – Распоред одржавања допунске наставе*

*Прилог бр.3 – Распоред одржавања додатне наставе)*

### **9.8. Слободне активности**

Слободне активности ученика се организују у току цијеле године. У организовању ових активности полази се од испољених жеља, интересовања и способности ученика, као и од степена њихове развијености, од потребе ученика и њихове средине, од циља и задатака васпитања, као и од могућности наставника и школе.

Секције се организују у ваннаставно вријеме на принципу добровољности и самоопредељења. У оквиру истих слободних активности окупљају се ученици различитих узраста и разреда. Слободне активности се организују са свим узрастима у спорту, науци, умјетности, рекреацији и забави.

*(Прилог бр. 4 – Распоред одржавања слободних активности)*

| <b>Редни број</b> | <b>С Е К Ц И Ј А</b>                     | <b>РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ</b>                                  |
|-------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.                | <b>Драмска секција</b>                   | Саве Суботић                                                |
| 2.                | <b>Литерарно-новинарска</b>              | Бојана Мијовић                                              |
| 3.                | <b>Рецитаторска секција</b>              | Сандра Сеферовић                                            |
| 4.                | <b>Еколошка секција (старији узраст)</b> | Милица Ковачевић                                            |
| 5.                | <b>Ликовна секција (старији узраст)</b>  | Дубравка Аметовић и Ивана Вукчевић                          |
| 6.                | <b>Хорска секција VI</b>                 | Нада Карацић                                                |
| 7.                | <b>Велики хор (старији узраст)</b>       | Марина Дедић                                                |
| 8.                | <b>Роботика (млађи узраст)</b>           | Вања Ђуровић, Весна Васовић, Верица Ковачевић и Жељко Јелић |
| 9.                | <b>Одбојка</b><br>(дјечаци и дјевојчице) | Бојана Марковић                                             |
| 10.               | <b>Фудбал</b><br>(дјечаци и дјевојчице)  | Марина Марић                                                |
| 11.               | <b>Кошарка</b><br>(дјечаци и дјевојчице) | Жељко Милићевић                                             |
| 12.               | <b>Рукомет</b><br>(дјечаци и дјевојчице) | Драган Новаковић                                            |
| 13.               | <b>Подмладак Црвеног крста</b>           | Милица Ковачевић                                            |
| 14.               | <b>Micro:bit секција</b>                 | Данило Вавић                                                |
| 15.               | <b>Фудбал за дјевојчице</b>              | Наташа Беко и Анђела Кешељевић                              |
| 16.               | <b>Драмска секција (млађи узраст)</b>    | Марија Штурановић                                           |

### 9.9. План одржавања писмених задатака

| Распорд писмених радова школске 2026/27. године                          |           |                         |                 |                         |                 |                         |                 |                         |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|
| Мјесец /<br>Наставни<br>предмет                                          | Септембар | Октобар                 | Новембар        | Децембар                | Фебруар         | Март                    | Април           | Мај                     |
| Црногорски-<br>српски,<br>босански,<br>хрватски<br>језик и<br>књижевност | IX        | VIII                    | VI<br>VII<br>IX | VIII                    | IX<br>VI<br>VII | VIII                    | IX<br>VI<br>VII | VIII                    |
| Математика                                                               |           | VI<br>VII<br>VIII<br>IX |                 | VI<br>VII<br>VIII<br>IX |                 | VI<br>VII<br>VIII<br>IX |                 | VI<br>VII<br>VIII<br>IX |
| Енглески<br>језик                                                        |           |                         |                 | VI<br>VII<br>VIII<br>IX |                 |                         | IX              | VI<br>VII<br>VIII       |
| Италијански<br>језик                                                     |           |                         |                 | IX                      |                 |                         | IX              | VII<br>VIII             |
| Њемачки<br>језик                                                         |           |                         |                 | IX                      |                 |                         | IX              | VII<br>VIII             |
| Физика                                                                   |           |                         |                 | VIII<br>IX              |                 |                         | IX              | VIII                    |

### 9.10. Руководиоци разредних вијећа

- I разред – Марина Перовић
- II разред – Јелена Вуковић
- III разред – Милијана Рођеновић
- IV разред – Јелена Ростовић
- V разред – Љиљана Влатковић
- VI разред – Маја Жарић
- VII разред – Данило Вавић

- VIII разред – Јелена Мићуновић
- IX разред – Снежана Мирковић

#### **9.11. Руководиоци стручних актива**

- |                                                                                                  |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. Стручни актив наставника разредне наставе I, II и III                                         | - Тамара Лабовић     |
| 2. Стручни актив наставника разредне наставе IV и V                                              | - Наташа Беко        |
| 2. Стручни актив наставника црногорског - српског,<br>босанског и хрватског језика и књижевности | - Санда Вуловић      |
| 3. Стручни актив наставника страних језика                                                       | - Миљана Челановић   |
| 4. Стручни актив наставника математике и физике                                                  | - Мира Кавецкић      |
| 5. Стручни актив наставника хемије и биологије                                                   | - Мирјана Булатовић  |
| 6. Стручни актив наставника технике и информатике                                                | - Данило Вавић       |
| 7. Стручни актив наставника историје и географије                                                | - Драгана Вукмировић |
| 8. Стручни актив наставника физичког васпитања                                                   | - Бојана Марковић    |
| 9. Стручни актив наставника ликовне и музичке културе                                            | - Дубравка Аметовић  |

#### **9.12. Распоред одјељењских старјешинстава**

##### **Подручно одјељење Суторина**

- |       |                   |
|-------|-------------------|
| I5    | Биљана Укропина   |
| I6    | Радмила Вуковић   |
| II5   | Тамара Лабовић    |
| II6   | Ђорђина Видаковић |
| III6  | Мирза Међедовић   |
| III 7 | Марија Штурановић |
| IV7   | Мирјана Јовановић |

##### **Матична школа**

###### **I разред**

- |    |                   |
|----|-------------------|
| I1 | Љепосава Марковић |
| I2 | Оливера Попадић   |
| I3 | Драгана Дабовић   |
| I4 | Марина Перовић    |

###### **II разред**

- |     |                 |
|-----|-----------------|
| II1 | Зорица Чичковић |
| II2 | Мирјана Симовић |

II3 Јелена Пљеваљчић

II4 Јелена Вуковић

**III разред**

III1 Милијана Рођеновић

III2 Марица Бијелић

III3 Вања Ђуровић

III4 Бојана Пејовић

III5 Марко Вучковић

**IV разред**

IV1 Будимирка Весели

IV2 Јелена Ростовић

IV3 Весна Васовић

IV4 Сузана Миловић

IV5 Анђела Кешелевић

IV6 Марија Вучуровић (замјена:Ивана Ђукановић)

**V разред**

V1 Сузана Банковић

V2 Јелена Перчиновић

V3 Наташа Беко

V4 Александра Самарцић

V5 Милка Вуковић

V6 Желјко Јелић

V7 Љиљана Влатковић

**VI разред**

VI1 Татјана Крстајић

VI2 Ивана Кецојевић

VI3 Марина Дедић

VI4 Драгослава Сеферовић (замјена:Маја Жарић)

VI5 Бојана Марковић

VI6 Босиљка Перуновић (замјена:Кристина Наумовић)

VI7 Лела Пејовић

**VII разред**

- VII1 Ана Томашевић
- VII2 Ивана Дедијер
- VII3 Миљана Челановић
- VII4 Данило Вавић
- VII5 Лидија Штањо
- VII6 Драган Новаковић

**VIII разред**

- VIII1 Љиљана Кнежевић
- VIII2 Јелена Мићуновић
- VIII3 Загорка Суботић
- VIII4 Саве Суботић
- VIII5 Мирјана Булатовић
- VIII6 Сандра Сеферовић

**IX разред**

- IX1 Жељко Милићевић
- IX2 Бојана Мијовић
- IX3 Снежана Мирковић
- IX4 Милица Ковачевић
- IX5 Санда Вуловић
- IX6 Елизабета Ступар

---

**9.13. Тимови, комисије, одбори**

---

**ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА И ПРАЋЕЊЕ ЊЕГОВЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

1. Босиљка Перуновић, директорица - координатор
2. Милица Ненадић, психолошкиња
3. Анита Нишавић Благојевић, педагошкиња
4. Марија Вучуровић, помоћница директорице
5. Романа Велимировић, помоћница директорице
6. Јелена Пљеваљчић, проф.разредне наставе
7. Предсједници Стручних актива
8. Предсједници Тимова

**ТИМ ЗА ПРНШ**

1. Босиљка Перуновић, директорица
2. Анита Нишавић Благојевић – координатор
3. Слободан Славић, ICT координатор
4. Миљана Челановић – записничар
5. Романа Велимировић, помоћница директорице

**ТИМ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈУ**

1. Босиљка Перуновић, директорица
2. Анита Нишавић Благојевић, педагошкиња
3. Виолета Ковачевић, психолошкиња
4. Марија Вучуровић, помоћница директорице – координатор
5. Слободан Славић, ICT координатор
6. Жељко Јелић – записничар
7. Зорица Чичковић
8. Данило Вавић
9. Милана Дубљевић, секретар
10. Милица Ковачевић
11. Маша Лабан, представник родитеља
12. Лазар Таузовић, домар
13. Представник Ђачког парламента

**ТИМ ЗА ПОДРШКУ И ПРАЋЕЊЕ РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА**

1. Босиљка Перуновић, директорица
2. Виолета Ковачевић, психолошкиња
3. Снежана Мирковић
4. Злата Кривокапић
5. Жељко Милићевић
6. Мирјана Симовић – координатор
7. Будимирка Весели
8. Дубравка Аметовић
9. Милијана Рођеновић – записничар

**ТИМ ЗА SELFIE**

1. Босиљка Перуновић, директорица
2. Анита Нишавић Благојевић, педагошкиња, координатор ПРНШ
3. Слободан Славић, ICT координатор

**ТИМ ПОДРШКЕ ДЈЕЦИ СА ПОСЕБНИМ ОБРАЗОВНИМ ПОТРЕБАМА**

1. Босиљка Перуновић, директорица
2. Виолета Ковачевић, психолошкиња - координатор
3. Марија Ратковић, педагошкиња



4. Снежана Мирковић
5. Злата Кривокапић
6. Ивана Ђукановић – записничар
7. Дефектолог
8. Миљана Челановић
9. Весна Васовић
10. Родитељ
11. Члан мобилног тима

#### **ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА И ВАНДАЛИЗМА У ШКОЛИ**

1. Босиљка Перуновић, директорица
2. Милица Ненадић, психолошкиња – координатор
3. Марија Ратковић, педагошкиња
4. Владимир Делић
5. Татјана Крстајић
6. Љепосава Марковић - записничар
7. Романа Велимировић, помоћница директорице

#### **ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ**

1. Милица Ненадић, психолошкиња – координатор
2. Лидија Штањо
3. Лела Пејовић – записничар
4. Загорка Суботић
5. Загорка Комљановић

#### **ТИМ ЗА РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНИХ И ЕМОЦИОНАЛНИХ ВЈЕШТИНА**

1. Босиљка Перуновић, директорица
2. Анита Нишавић Благојевић, педагошкиња
3. Александра Самарџић
4. Весна Васовић - координатор
5. Ђорђина Видаковић – записничар
6. Биљана Мандић

**ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИТП-А И ЗА ПРЕЛАЗАК ИЗ ВРТИЋА У ОСНОВНУ ШКОЛУ**

1. Марија Ратковић, педагошкиња – координатор
2. Милка Вуковић
3. Далиборка Зечевић – записничар
4. Наташа Беко

**ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ШКОЛАМА У ОКРУЖЕЊУ И НА МЕЂУНАРОДНОМ НИВОУ**

1. Босиљка Перуновић, директорица
2. Романа Велимировић, помоћница директорице - координатор
3. Будимирка Весели
4. Тамара Гавриловић – записничар
5. Милица Ковачевић
6. Марина Дедић
7. Мирјана Јовановић
8. Сандра Сеферовић

**ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЈЕЛАТНОСТ**

1. Босиљка Перуновић, директорица - координатор
2. Владимир Зечевић
3. Бранка Банићевић, библиотекарка - записничар
4. Саве Суботић
5. Наташа Беко
6. Марина Дедић
7. Дубравка Аметовић
8. Слободан Славић, ИСТ координатор
9. Марија Вучуровић, помоћница директорице

**ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ**

1. Босиљка Перуновић, директорица - координатор
2. Елизабета Ступар
3. Руководиоци разредних вијећа
4. Јелена Ростовић – записничар
5. Марија Ратковић, педагошкиња
6. Кристина Наумовић
7. Представник Савјета родитеља

8. Ученик, представник Бачког парламента

#### **ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ РАНОГ НАПУШТАЊА ШКОЛОВАЊА**

1. Босиљка Перуновић, директорица
2. Владимир Делић, социјални радник - координатор
3. Љиљана Кнежевић - записничар
4. Анита Нишавић Благојевић, педагошкиња
5. РЕ медијатор

#### **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ И СПАШАВАЊЕ (ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ)**

1. Босиљка Перуновић, директорица
2. Љиљана Кнежевић
3. Драган Новаковић
4. Лазар Таузовић, домар
5. Жељко Јелић – записничар
6. Мирјана Булатовић – координатор

#### **ТИМ ЗА ИНТЕГРИТЕТ**

1. Марко Вучковић - менаџер
2. Зорица Чичковић
3. Ивана Дедијер
4. Јелена Перчиновић

#### **ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

1. Анђела Кешељевић – координатор
2. Мирза Међедовић
3. Биљана Брајовић – записничар
4. Бојана Марковић
5. Руководиоци разредних вијећа

#### **ТИМ ЗА ИЗРАДУ АСИСТИВНИХ ТЕХНОЛОГИЈА**

1. Виолета Ковачевић, психолошкиња - координатор
2. Дефектолог
3. Сениша Кривокапић
6. Сања Даковић – записничар
7. Данка Фемић
8. Ивана Вукчевић

**ТИМ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ДИГИТАЛНО ГРАЂАНСТВО**

1. Босилка Перуновић, директорица
2. Данило Вавић – координатор
3. Хелена Вучетић
4. Предсједници стручних актива
5. Лела Пејовић – записничар

**ОДБОР ЗА ТЕСТИРАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КРАЈУ II ЦИКЛУСА И ЕКСТЕРНУ ПРОВЈЕРУ ЗНАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ III ЦИКЛУСА**

1. Босилка Перуновић, директорица → Марија Вучуровић, помоћница директорице
2. Анита Нишавић Благојевић, педагошкиња – координатор → Владимир Делић
3. Слободан Славић – ИСТ координатор → Данило Вавић
4. Станка Прњат – записничар → Биљана Брајовић
5. Драгана Вукмировић → Сனிша Кривокапић

**ТИМ PISA 2025**

1. Слободан Славић – ИСТ координатор
2. Сனிша Кривокапић
3. Ивана Дедијер
4. Ивана Кецојевић - записничар
5. Ана Томашевић
6. Загорка Комљановић
7. Јелена Мићуновић – координатор
8. Мира Кавецкић
9. Милица Ковачевић
10. Љиљана Кнежевић
11. Елизабета Ступар
12. Мина Милинић
13. Драгана Вукмировић
14. Гордана Станишић
15. Данило Вавић
16. Марија Ратковић, педагошкиња
17. Милица Ненадић, психолошкиња

**КОМИСИЈА ЗА УПИС У ПРВИ РАЗРЕД**

1. Виолета Ковачевић, психолошкиња – предсједник
2. Марија Ратковић, педагошкиња
3. Милица Ненадић, психолошкиња
4. Љепосава Марковић

5. Јелена Мирјанић

**ОМИСИЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. Анита Нишавић Благојевић, педагошкиња
2. Марија Вучуровић, помоћница директорице
3. Марија Штурановић
4. Гордана Станишић
5. Ана Томашевић

**КОМИСИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

1. Виолета Ковачевић, психолошкиња
2. Анита Нишавић Благојевић, педагошкиња - предсједник
3. Сандра Сеферовић

**КОМИСИЈА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

1. Босилка Перуновић, директорица – предсједник
2. Марина Дедић
3. Бранка Банићевић, библиотекарка
4. Милана Дубљевић, правник
5. Верица Ковачевић
6. Вања Ђуровић
7. Владимир Делић, социјални радник

**КОМИСИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ**

1. Босилка Перуновић, директорица - предсједник
2. Марија Вучуровић, помоћница директорице
3. Дубравка Аметовић
4. Милица Ковачевић
5. Марта Шћекић
6. Бранка Банићевић, библиотекарка
7. Марица Бијелић
8. Марина Перовић

**КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ИМОВИНЕ**

1. Лазар Таузовић, домар - Суторина
2. Биљана Укропина
3. Тамара Лабовић
4. Ђорђина Видаковић

5. Валерина Божовић
6. Лазар Таузовић, домар - Матична
7. Жељко Јелић
8. Јелена Вуковић
9. Слађана Милинић
10. Светлана Крстајић
11. Аница Кисић
12. Весна Шумар
13. Далиборка Зечевић
14. Биљана Мандић
15. Лела Пејовић
16. Сузана Банковић

**УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ:**

1. **Мали** – Бојана Пејовић
2. **Велики** - Бојана Мијовић

**9.14. Календар рада школе**

На основу члана 62 Општег закона о образовању и васпитању („Службени лист РЦГ“, бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и „Службени лист ЦГ“, бр. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21, 3/23 ,84/24, 89/25 и 12/26), министарка просвјете, науке и иновација донијела је

**Школски календар за 2026/2027. годину**

**Члан 1**

Овим школским календаром (у даљем тексту: Календар) прописује се почетак наставне године, вријеме организовања образовно-васпитног рада и класификациони периоди у установама у току наставне 2026/2027. године.

Распоред организовања образовно-васпитног рада из става 1 овог члана дат је у прилогу Календара и чини његов саставни дио.

**Члан 2**

Наставна година почиње у понедјелјак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у петак, 16. јуна 2027. године.

Наставна година за ученике завршног разреда завршава се у уторак, 19. маја 2026. године.

**Члан 3**

Образовно-васпитни рад се организује у два класификациона периода (полугодишта).

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у четвртак, 31. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедјељак, 1. фебруара, а завршава се у сриједу, 16. јуна 2027. године.

Друго полугодиште за ученике завршног разреда почиње у понедјељак, 1. фебруара, а завршава се у уторак, 25. маја 2027. године.

#### Члан 4

Настава се организује у петодневној радној седмици.

Изузетно, у случају надокнаде наставног радног дана, настава се може организовати и суботом.

#### Члан 5

Зимски распуст почиње у петак, 1. јануара 2026. године, а завршава се у 31. јануара 2026. године.

Љетњи распуст почиње у четвртак, 17. јуна, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

За ученике који имају закључен индивидуални уговор о образовању, вријеме организовања практичног образовања остварује се у складу са законом и индивидуалним уговором о образовању.

#### Члан 6

Овај Календар ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе“.

Број: 06/1-603/26-6089/4

Подгорица, 26. јуна 2026. године

Министарка,

Проф. др Анђела Јакшић-Стојановић

| ŠKOLSKI KALENDAR <sup>1</sup> |    |    |    |    |    |    |  |                |    |    |    |    |    |    |
|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|--|----------------|----|----|----|----|----|----|
| za 2026/2027. godinu          |    |    |    |    |    |    |  |                |    |    |    |    |    |    |
| PO                            | UT | SR | ČE | PE | SU | NE |  | PO             | UT | SR | ČE | PE | SU | NE |
| SEPTEMBAR 2026.               |    |    |    |    |    |    |  | OKTOBAR 2026.  |    |    |    |    |    |    |
|                               | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |  |                |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 7                             | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |  | 5              | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 14                            | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |  | 12             | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 21                            | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |  | 19             | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 28                            | 29 | 30 |    |    |    |    |  | 26             | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |
|                               |    |    |    |    |    |    |  |                |    |    |    |    |    |    |
| NOVEMBAR 2026.                |    |    |    |    |    |    |  | DECEMBAR 2026. |    |    |    |    |    |    |
|                               |    |    |    |    |    | 1  |  |                | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 2                             | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |  | 7              | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 9                             | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  | 14             | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 16                            | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |  | 21             | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 23                            | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |  | 28             | 29 | 30 | 31 |    |    |    |
| 30                            |    |    |    |    |    |    |  |                |    |    |    |    |    |    |
| JANUAR 2027.                  |    |    |    |    |    |    |  | FEBRUAR 2027.  |    |    |    |    |    |    |
|                               |    |    |    | 1  | 2  | 3  |  | 1              | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 4                             | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |  | 8              | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 11                            | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |  | 15             | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 18                            | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |  | 22             | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 25                            | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |                |    |    |    |    |    |    |
| MART 2027.                    |    |    |    |    |    |    |  | APRIL 2027.    |    |    |    |    |    |    |
| 1                             | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |  |                |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 8                             | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  | 5              | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 15                            | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |  | 12             | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 22                            | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |  | 19             | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 29                            | 30 | 31 |    |    |    |    |  | 26             | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |
|                               |    |    |    |    |    |    |  |                |    |    |    |    |    |    |
| MAJ 2027.                     |    |    |    |    |    |    |  | JUN 2027.      |    |    |    |    |    |    |
|                               |    |    |    |    | 1  | 2  |  |                | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 3                             | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |  | 7              | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 10                            | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  | 14             | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 17                            | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |  | 21             | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 24                            | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  | 28             | 29 | 30 |    |    |    |    |
| 31                            |    |    |    |    |    |    |  |                |    |    |    |    |    |    |

<sup>1</sup> Kalendarom je predviđen broj radnih dana koji školama daje mogućnost organizacije **180**, odnosno **165** radnih dana (za učenike završnih razreda).



**Тестирање постигнућа ученика на крају другог циклуса основне школе** обавиће се од 4. до 14. маја 2027. године (Одабрана поглавља из природних и друштвених наука).

**Екстерна провјера знања ученика на крају трећег циклуса основне школе** обавиће се:

- Црногорски - српски, босански, хрватски језик и књижевност; Албански језик и књижевност – 14.априла 2027. године;
- Математика – 15. априла 2027. године;
- Један наставни предмет по избору ученика – 16. априла 2027. године.

#### **9.15. Процедура за одјељењске старјешине и наставнике у случају преласка на online наставу**

У случају преласка на online наставу због погоршања епидемиолошке ситуације, елементарне непогоде, или неког другог разлога, по препоруци Министарства просвјете и

Завода за школство Школа ће поштовати дате препоруке, уз унапријед јасно дефинисану организацију наставе.

У ситуацији преласка на online наставу сви ученици од IV до IX разреда ће радити по истовјетном распореду часова као у школи у истим терминима у којима похађају наставу у школи. Изузетак су ученици првог циклуса који зависе од помоћи родитеља, па ће одјељењске старјешине са родитељима договорити термине који им одговарају.

- Приликом преласка на online наставу сви наставници су у обавези да наставу изводе преко Microsoft Teams платформе.
- У току трајања online наставе, наставници су дужни да воде прецизну евиденцију о присуству ученика.
- Предметни наставници су у обавези да недјељну евиденцију о одсуству ученика са својих часова достављају сваког петка одјељењским старјешинама.
- Одјељењске старјешине и предметни наставници су у обавези да одсутне ученике уписују у Одјељењску књигу на недјељном нивоу;
- Одјељењске старјешине су у обавези да на недјељном нивоу о одсуству ученика са online наставе обавијесте родитеље, а за правдање часова траже да доставе љекарску документацију. Исто важи и када се настава редовно изводи у школи. Свако дуже одсуство мора бити правдано љекарском документацијом.

#### **9.16. Школа у медијима**

**Љетопис школе** и ове школске године водиће наставница Саве Суботић.

Ажурирање **школског сајта и facebook странице** ради наставник Слободан Славић, а за лекторисање садржаја који се постављају на школски сајт и страницу задужена је Биљана Брајовић.

**Уредник школског листа „Свитања“** је наставница Снежана Мирковић.

# X

## ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

- 10.1. Обавезни дио програма (редовна и изборна настава)
- 10.2. Проширени дио програма (допунска, додатна настава, слободне активности)
- 10.3. Тестирање постигнућа ученика на крају II циклуса и екстерну провјеру знања ученика на крају III циклуса
- 10.4. Подршка дјечи са посебним образовним потребама
- 10.5. Подршка и праћење рада са талентованим ученицима
- 10.6. Каријерно вођење ученика
- 10.7. Превенција вршњачког насиља у школи
- 10.8. Превенција раног напуштања школовања
- 10.9. Реализација ИТП-а и за прелазак из вртића у основну школу
- 10.10. Развој социјалних и емоционалних вјештина
- 10.11. Реализација ваннаставних активности
- 10.12. Планирање и организација излета, екскурзије и школе у природи
- 10.13. Пројекат PISA – Наука у фокусу

**10.1. Обавезни дио програма (редовна и изборна настава)**

| <b>Обавезни наставни предмети</b>                              |           |           |            |           |           |           |            |             |           |                            |
|----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-------------|-----------|----------------------------|
| <b>Разред и број одјељења</b>                                  | <b>I</b>  | <b>II</b> | <b>III</b> | <b>IV</b> | <b>V</b>  | <b>VI</b> | <b>VII</b> | <b>VIII</b> | <b>IX</b> | <b>Седмично<br/>часова</b> |
| <b>Назив предмета</b>                                          | <b>6</b>  | <b>7</b>  | <b>7</b>   | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>6</b>  | <b>6</b>   | <b>6</b>    | <b>7</b>  |                            |
| Црногорски-српски,<br>босански, хрватски језик<br>и књижевност | 5         | 5         | 5          | 5         | 5         | 4         | 4          | 4           | 4         | 41                         |
| Математика                                                     | 4         | 4         | 4          | 4         | 4         | 4         | 4          | 4           | 4         | 36                         |
| Енглески језик                                                 | 2         | 2         | 2          | 2         | 3         | 3         | 3          | 3           | 3         | 23                         |
| II страни језик                                                |           |           |            |           |           | 2         | 2          | 2           | 2         | 8                          |
| Ликовна култура                                                | 2         | 2         | 2          | 1         | 1         | 1         | 1          | 1           | 1         | 12                         |
| Музичка култура                                                | 1         | 1         | 1          | 1         | 1         | 1         | 1          | 1           | 1         | 9                          |
| Природа и друштво                                              | 2         | 2         | 2          |           |           |           |            |             |           | 6                          |
| Познавање друштва                                              |           |           |            | 2         | 2         |           |            |             |           | 4                          |
| Историја                                                       |           |           |            |           |           | 2         | 1          | 2           | 1         | 6                          |
| Географија                                                     |           |           |            |           |           |           | 2          | 2           | 1         | 5                          |
| Природа                                                        |           |           |            | 2         | 2         |           |            |             |           | 4                          |
| Биологија                                                      |           |           |            |           |           | 2         | 2          | 1           | 1         | 6                          |
| Хемија                                                         |           |           |            |           |           |           | 1          | 1           | 2         | 4                          |
| Физика                                                         |           |           |            |           |           |           | 1          | 2           | 2         | 5                          |
| Информатика са<br>техником                                     |           |           |            |           | 1         | 1         | 1          | 1           |           | 4                          |
| Физичко васпитање                                              | 3         | 3         | 3          | 3         | 3         | 3         | 2          | 2           | 2         | 24                         |
| Изборни предмети                                               |           |           |            |           |           |           | 1          | 1           | 1         | 3                          |
| <b>Обавезне активности</b>                                     |           |           |            |           |           |           |            |             |           |                            |
| Рад одјељењске заједнице                                       |           |           |            | 1         | 1         | 1         | 1          | 1           | 1         | 6                          |
| Број предмета                                                  | 7         | 7         | 7          | 8         | 9         | 10        | 14         | 14          | 13        |                            |
| Седмични број часова                                           | 19        | 19        | 19         | 21        | 23        | 24        | 27         | 28          | 26        | 206                        |
| Број радних седмица                                            | 34        | 34        | 34         | 34        | 34        | 34        | 34         | 34          | 31        |                            |
| Дани културе, технике и<br>спорта                              | 7<br>дана | 7<br>дана | 5<br>дана  | 5<br>Дана | 5<br>дана | 5<br>дана | 5<br>дана  | 5<br>дана   | 5<br>дана |                            |
| <b>Проширени дио</b>                                           |           |           |            |           |           |           |            |             |           |                            |
| Слободне активности                                            |           |           |            | 2         | 2         | 2         | 2          | 2           | 2         |                            |
| Додатна настава                                                | 1         | 1         | 1          | 1         | 1         | 1         | 1          | 1           | 1         |                            |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |   |   |   |   |   |   |  |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|--|
| Допунска настава                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Школа у природи<br>Ђачка екскурзија | <p>Извођење Школе у природи предвиђено је као могућност за ученике од 1. до 8. разреда у обиму: 1. и 2. разред до 3 дана, од 3. до 8. разреда до радних 5 дана.</p> <p>Извођење ђачке екскурзије предвиђено је као могућност за ученике 9. разреда у трајању до 5. радних дана.</p> |  |  |   |   |   |   |   |   |  |

**10.2. Проширени дио програма (допунска, додатна настава, слободне активности)**

| Разредна настава                                         |                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наставни предмет                                         | Допунска настава | Додатна настава | Слободне активности од I до V разреда                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Црногорски-српски, босански, хрватски језик и књижевност | IV,V             | I-V             | Роботика<br><br>Фудбал за дјевојчице                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Математика                                               | IV,V             | I-V             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Енглески језик                                           | IV,V             | IV-V            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Предметна настава                                        |                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Наставни предмет                                         | Допунска настава | Додатна настава | Слободне активности од VI до IX разреда                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Црногорски-српски, босански, хрватски језик и књижевност | VI,VII,VIII,IX   | VI,VII,VIII,IX  | Рецитаторска секција<br><br>Драмска секција<br><br>Литерарно-новинарска<br><br>Еколошка секција<br><br>Ликовна секција<br><br>Хорска секција (VII)<br><br>Хорска секција (VI-IX)<br><br>Кошарка<br><br>Рукомет<br><br>Фудбал<br><br>Одбојка<br><br>Подмладак Црвеног крста<br><br>Micro:bit секција |
| Математика                                               | VI,VII,VIII,IX   | VI,VII,VIII,IX  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Енглески језик                                           | VI,VII,VIII,IX   | VI,VII,VIII,IX  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Италијански језик                                        | VI,VII,VIII,IX   | VI,VII,VIII,IX  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Њемачки језик                                            | VI,VII,VIII,IX   | VI,VII,VIII,IX  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Историја                                                 | VI,VII,VIII,IX   | VI,VII,VIII,IX  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Географија                                               | VII,VIII,IX      | VII,VIII,IX     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Биологија                                                | VI,VII,VIII,IX   | VI,VII,VIII,IX  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Хемија                                                   | VII,VIII,IX      | VII,VIII,IX     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Физика                                                   | VII,VIII,IX      | VII, VIII,IX    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                          |                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

На часовима информатике са техником ученици једног одјељења се дијеле у двије групе, као и на часовима изборног предмета израда графике и обрада слике и фотографије.

Допунска настава се организује за све ученике од IV до IX разреда који имају потешкоће у учењу или су дуже времена били одсутни са наставе.

Сваки наставник је у обавези да одржи по један час допунске и додатне наставе седмично.

Додатна настава се организује за ученике од I до IX разреда који показују посебна интересовања и испољавају изразите склоности за поједине научне и наставне предмете.

Слободне активности ученика организују се током цијеле године. У организовању ових активности полази се од испољених жеља, интересовања и способности ученика, од циља и задатака образовања и васпитања, као и могућности наставника и школе.

Слободне активности се организују у ваннаставно вријеме на принципу добровољности и самоопредјељења. У оквиру истих слободних активности окупљају се ученици различитих узраста и разреда. Слободне активности се организују са свим узрастима у спорту, науци, умјетности, рекреацији и забави.

Планове допунске, додатне наставе и слободних активности наставници предају педагогу Школе заједно са осталим плановима на почетку школске године.

### **10.3. Тестирање постигнућа ученика на крају II циклуса и екстерна провјера знања ученика на крају III циклуса**

Координатор Одбора: Анита Нишавић Благојевић, педагошкиња

Измјенама и допунама Закона о основном образовању и васпитању, чланом 55 предвиђено је тестирање постигнућа ученика на крају II циклуса из једног од наведених предмета: црногорског-српског, босанског, хрватског језика и књижевности, математике, енглеског језика или одабраних поглавља из природних и друштвених наука.

Провјера знања на крају II циклуса, односно тестирање, нема за циљ вредновање индивидуалног рада ученика и наставника. Тестирање даје поуздане податке о предметном програму, његовој прилагођености ученицима одређеног узраста и кључним факторима који утичу на постигнуће ученика.

**Тестирање ученика на крају II циклуса** основне школе обавиће се од 4. до 14. маја 2027. године из Одабраних поглавља из природних и друштвених наука.

**Екстерна провјера знања на крају III циклуса** основне школе је стандардизована провјера школских постигнућа ученика на крају основношколског образовања. Школске 2026/27. године радиће екстерну провјеру знања ученици IX разреда из: црногорског - српског, босанског, хрватског језика и књижевности, математике и једног предмета који ученик изабере са листе обавезних предмета, а који се изучавају најмање у два разреда.

Екстерна провјера знања ученика на крају трећег циклуса основне школе обавиће се:

-Црногорски-српски, босански, хрватски језик и књижевност и Албански језик и књижевност – 14. априла 2027. године;

-Математика – 15. априла 2027. године;

-Један наставни предмет по избору ученика – 16. априла 2027. године.

Сходно Школском календару за школску 2026/2027. годину екстерна провјера знања ученика на крају трећег циклуса основне школе (мала матура) биће организована у периоду од 14. до 16. априла 2027. године.

**Активности на припреми и реализацији екстерне провјере знања ученика на крају трећег циклуса**

| Вријеме реализације  | Активности                                                                                                                                                                                              | Одговорна особа                                                                                                  |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар            | Попуњавање и слање табеле са приједлогом школског координатора Испитном центру                                                                                                                          | Директорица школе                                                                                                |
| Од октобра до априла | Континуирано припремање ученика за екстерне испите                                                                                                                                                      | Предметни наставници                                                                                             |
| Фебруар              | Спровођење анкете за одабир предмета по избору ученика                                                                                                                                                  | Одјељењске старјешине ученика IX разреда                                                                         |
| Март                 | Пријава ученика за екстерну провјеру знања у МЕИС апликацији                                                                                                                                            | Одјељењске старјешине ученика IX разреда<br>ИСТ                                                                  |
| Март                 | Унос капацитета учионица у базу МЕИСА                                                                                                                                                                   | Координаторка за екстерну провјеру знања                                                                         |
| Март                 | Израда распореда организације образовно - васпитног рада за ученике од I-VIII разреда, при чему ће часови бити скраћени на 30 минута у првој смјени, док ће се у другој смјени настава одвијати редовно | Директорица школе                                                                                                |
| Март                 | Упознавање родитеља и ученика са процедурама, временском динамиком реализовања испита, правилима понашања у складу са Правилником и Упутствима ИЦ                                                       | Директорица школе<br>Одјељењске старјешине ученика IX разреда<br>ИСТ<br>Координаторка за екстерну провјеру знања |
| Март                 | Израда Распореда тест – администратора и дежурних наставника током реализације екстерних испита                                                                                                         | Одбор за провјеру знања                                                                                          |
| Март                 | Организовање обука за тест администраторе и дежурне наставнике                                                                                                                                          | Координаторка за екстерну провјеру знања                                                                         |
| Април                | Реализација екстерних испита                                                                                                                                                                            | Одбор за провјеру знања                                                                                          |

|       |                                                                    |                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Април | Израда и слање Извјештаја о реализацији екстерне провјере знања ИЦ | Координаторка за екстерну провјеру знања |
|-------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|

#### **10.4. Подршка дјечи са посебним образовним потребама**

Координатор Тима: Виолета Ковачевић, психолошкиња

| <b>План подршке дјечи са посебним образовним потребама</b> |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Мјере</b>                                               | <b>Оквир за активност</b>                                                                                  | <b>Индикатори и показатељи<br/>(конкретно навести урађено,<br/>активност, тему, број<br/>учесника)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
| <b>Креирање инклузивне политике</b>                        | Дефинисање приоритета, интегрисање инклузивних вриједности годишњи план у                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спровођење истраживања</li> <li>Индекс за инклузију</li> <li>- Израда анкета коришћењем алата Forms</li> <li>- Дистрибуција анкета родитељима, ученицима и наставницима</li> <li>- Анализа и обрада података добијених анкетом (учествовало 60 родитеља, 94 ученика и 56 наставника)</li> <li>- Израда Акционог плана</li> <li>- Интегрисање АП у Годишњи план рада школе</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Септембар и октобар</li> <li>- Управа школе и стручна служба</li> </ul> |
|                                                            | Унапређење компетенција наставника за рад са ученицима са посебним образовним потребама, праћење квалитета | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажурирање евиденције о професионалном развоју наставника (сертификати, потврде)</li> <li>- Присуство семинарима,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Током школске године</li> <li>- Координатор за ПРНШ</li> </ul>          |



**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|  |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | и професионални<br>развој наставника                                              | предавањима,<br>конференцијама,<br>обукама...)<br><br>- Информисање<br>наставника о понуђеним<br>семинарима Завода за<br>школство као и са<br>процедуром<br>пријаве на семинар                                                                                                                                                                                         | Стручна служба                                                                                                                   |
|  |                                                                                   | - Постављање каталога<br>програма стручног<br>усавршавања<br>2026/2027.год.<br><br>- Пружање помоћи и<br>подршке наставницима<br>у изради ИРОП-а<br><br>-Реализовање интерних<br>обука, предавања и<br>презентација из области<br>инклузивног<br>образовања                                                                                                            | -Тим за подршку<br>ученицима са<br>посебним<br>образовним<br>потребама                                                           |
|  | Подршка<br>ученицима;<br>коришћење<br>људских,<br>школских ресурса у<br>заједници | - Интензивирање<br>сарадње са<br>члановима<br>Мобилног тима<br><br>- Успостављање<br>сарадње са<br>Ресурсним центром<br>у сврху савјетодавно<br>- инструктивног рада<br><br>- Унапређење<br>сарадње са НВО<br>сектором, Дневним<br>центром, Центром за<br>социјални рад,<br><br>Домом здравља, као и са<br>Комисијом за<br>усмјеравање дјеце са<br>посебним образовним | - Током<br>школске године<br><br>- Тим за<br>инклузију<br><br>- Тим за израду<br>асистивних<br>технологија<br><br>Стручна служба |

|                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                                 | <p>потребама</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анимирање наставника за израду што већег броја асистивних технологија организовањем састанака -</li> <li>радионица за израду асистивних материјала</li> <li>- Пружање помоћи новим ученицима у интегрисању у нашу школу</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Стварање инклузивне културе</b> | Инклузивне вриједности у школи                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подизање на виши ниво имплементације програма Моје вриједности и врлине одржавањем радионица на часовима Одјељењске заједнице</li> <li>- Одржавање састанака на нивоу Разредних вијећа са циљем размјене примјера добре праксе, идеја и искустава</li> <li>- Обиљежавање важних датума (Дан толеранције, Свјетски дан свјесности о ауизму, Дан особа са Дауновим синдромом...)</li> <li>Одржавање радионица из пакета Недискриминација</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Током школске године</li> <li>- Тим за развој социјалних и емоционалних вјештина</li> <li>- Предсједници Разредних вијећа</li> <li>- Предсједници стручних актива</li> <li>Одјељењске старјешине</li> </ul> |
|                                    | Сарадња и учешће ученика, наставника и родитеља | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подстицање родитеља на већу укљученост у школске ваннаставне активности (Дан отворених врата,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Током школске године</li> <li>- Одјељењске старјешине</li> <li>- Савјет родитеља</li> </ul>                                                                                                                 |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                     |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                    | хуманитарне акције, радионице, предавања)<br>- Унапређење информисаности родитеља о раду школе (сајт школе, извјештаји о раду школе презентовани савјету родитеља и сл.)                                                                 | - ИКТ координатор<br>Управа школе                                                                                                   |
|                          | Физичко окружење, опрема, наставна и дидактичка средства           | - Адаптирање школске зграде, дворишта и прилаза истој у циљу олакшања кретања и приступа ученицима са ПОП (лифт, приступне рампе, тактилне траке, тоалети...)                                                                            | - Током школске године<br>- Управа школе<br>Домари                                                                                  |
| Развој инклузивне праксе | -Наставне активности на основу процјене потреба и учешћа ученика   | - Развијање помоћи у учењу међу ученицима путем волонтерског рада<br>Подстицање ученика на континуирано присуствовање часовима допунске и додатне наставе                                                                                | - Током школске године<br>- Одјелењеске старјешине<br>Предметни наставници                                                          |
|                          | Ваннаставне активности на основу процјене потреба и учешћа ученика | - Пружање могућности свим ученицима да учествују у ваннаставним активностима школе према својим властитим потребама и афинитетима (секције, мицро:бит клуб, Школско спортско друштво, Ђачки парламент...), анимирање ученика за учешће у | - Током школске године<br>- Тим за подршку и праћење рада са талентованим ученицима<br>- Тим за реализацију ваннаставних активности |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|  |                                            |                                                       |                                                                   |
|--|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  |                                            | ваннаставним активностима                             |                                                                   |
|  | Прилагођавање, праћење напредовања ученика | -Евиденција континуираног праћења напредовања ученика | - Током школске године<br>- Стручна служба<br>Асистенти у настави |

**10.5. Поддршка и праћење рада са талентованим ученицима**

Координатор Тима: Мирјана Симовић, проф.разредне наставе

| <b>План за подршку и праћење рада са талентованим ученицима</b>                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                             |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Задаци</b>                                                                         | <b>Активности</b>                                                                                                                                                                     | <b>Носиоци активности</b>                                                | <b>Вријеме реализације</b>  | <b>Индикатори и извор провјере</b>                                     |
| Идентификација даровитих ученика                                                      | -Процјена и идендификациј а надарених ученика<br>-Препоруке наставника<br>-Препоруке родитеља<br>-Одабир ученика                                                                      | Директор, чланови тима, педгошко психолошка служба, предметни наставници | Током читаве школске године | Регистар надарених ученика                                             |
| Унапређивање професионалних знања и вјештина наставника за рад са надареним ученицима | -Планирати обраду одабраних тема у оквиру стручних органа<br>-Похађање тематских семинара<br>-Размјењивање професионалних знања и искустава и примјера добре праксе међу наставницима | Директор, чланови тима, педгошко психолошка служба, предметни наставници | Током читаве школске године | Број укључених наставника у едукацију<br><br>Записници стручних органа |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                             |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организовати школска такмичења на свим узрастима, из што већег броја предмета | -Школска такмичења различитог узраста из различитих предмета<br><br>-Учешће на рауним конкурсима, пројектима, радионицама и манифестацијама                                                                                                                                                                                                         | Предметни наставници, чланови тима           | Током читаве школске године | Резултати такмичења<br><br>Информације о учешћу и постигнућима ученика                           |
| Подстицати даровите ученике                                                   | -Укључити што већи број даровитих ученика у научним, спортским, умјетничким манифестацијама, сајмовима;<br><br>-Посјета културним и стручним институцијама, камповима за надарене;<br><br>Ангажовати даровите ученике у едукативним активностима у школи:<br><br>Евидентирати све све награђене и похвањене ученике:<br><br>Објављивати све успјехе | Директор, чланови тима, предметни наставници | Током читаве школске године | Евиденција ученика на учешћу на разним манифестацијама<br><br>Школски сајт, средства информисања |

|  |                      |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|
|  | ученикау<br>медијима |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|

### 10.6. Каријерно вођење ученика

Координатор Тима: Милица Ненадић, психолошкиња

| План и програм рада Тима за каријерно вођење |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Вријеме<br>реализације                       | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Носилац<br>активности                                   |
| <b>IX</b>                                    | -Конституисање Тима за каријерно вођење<br>-Давање приједлога и сугестија за израду Годишњег плана рада Тима за каријерно вођење                                                                                                                                                                                                                                                                | Чланови тима                                            |
| <b>X</b>                                     | -Усвајање Годишњег плана рада Тима за школску 2026/27. годину<br>-Обрада теме: Самоспознаја<br>-Сагледавање и препознавање значаја интересовања и способности ученика/ца приликом рационалног избора занимања<br>-Радионица: Моја интересовања, способности и животни планови                                                                                                                   | чланови Тима                                            |
| <b>XI</b>                                    | -Упознавање ученика /ца са моделом и значајем планирања и анализирање утицаја избора занимања на остале животне важне циљеве (породичне, материјалне, друштвене...)<br>-Радионица: Мој живот за 10 година<br>-Анализирање социјалних и кључних компетенција ученика/ца и изношење ставова о значају рационалног сагледавања при избору жељеног занимања<br>-Радионица: Моје кључне компетенције | Чланови тима                                            |
|                                              | -Обрада теме: Информисање о занимањима и претраживање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | чланови тима<br>- Представници<br>Завода за запошљавање |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                            |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>XII</b>  | <p>-Селективна анализа информативног материјала о жељеној школи, односно могућностима каријере у односу на из струке интересовања</p> <p>-Радионица 1: Значај примарног извора информација</p> <p>-Радионица 2: Значај правилног прикупљања, обраде и сортирања информација</p> <p>-Коришћење понуде информација о потпуно новим структурама и новим захтјевима у свијету рада и занимањима за одлуку</p> <p>-Радионица: Мапа ума</p> | - Гости: Људи из струке                                                                    |
| <b>I/II</b> | <p>-Обрада теме: Могућност школовања и каријере</p> <p>-Упознавање са захтјевима школовања и струке у погледу кључних квалификација и социјалних компетенција и стицање способности да се изврши рефлексивна у односу на сопствени профил личности</p> <p>-Радионица: Биографија занимања</p> <p>-Поређење: Профил личности-школски, односно профил захтјева занимања</p> <p>-Радионица: Ја некад, Ја сад, Ја у будућности</p>        | - Чланови тима                                                                             |
| <b>III</b>  | <p>- Обрада теме: Реални сусрети</p> <p>-Упознавање ученика/ца са различитим пословима које могу обављати након завршене одговарајуће стручне школе</p> <p>-Упознавање са сличностима и разликама између различитих занимања</p> <p>-Припрема и накнадна обрада реалних сусрета</p> <p>-Радионица 1: Ја сам.....а ви погађајте</p> <p>-Радионица 2: Припрема конкретног реалног сусрета</p>                                           | <p>-Чланови тима</p> <p>-Представници Завода за запошљавање</p> <p>-Представници ССШ</p>   |
|             | <p>- Индивидуално распитивање у школи</p> <p>-Радионица 3: Људи из струке-припрема за вођење дијалога</p> <p>-Радионица 4: Интерпретација доживљеног</p> <p>-Утисци са реалних сусрета</p>                                                                                                                                                                                                                                            | <p>-Ученици</p> <p>-Чланови Тима</p> <p>-Гости:Људи из струке</p> <p>-Представници ССШ</p> |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|           |                                                                                                                                                                                                                              |              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>IV</b> | -Обрада теме: Одлука<br>-Анализа профила личности ученика/ца на основу свих података до којих су дошли током практичног рада на професионалној оријентацији<br>-Попуњавање упитника: Мој профил личности и захтјеви занимања |              |
| <b>V</b>  | -Доношење одлуке о избору жељеног занимања<br>-Радионица 1: Кораци у одлучивању<br>-Радионица 2: Моја одлука                                                                                                                 | Ученици      |
| <b>VI</b> | - Анализа Годишњег плана рада Тима за каријерно вођење за школску 2026/2027. годину                                                                                                                                          | чланови тима |

**10.7. Превенција вршњачког насиља у школи**

Координатор Тима: Милица Ненадић, психолошкиња

| <b>Акциони план за превенцију вршњачког насиља</b>                                                                        |                                                                               |                                   |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                         | <b>НОСИЛАЦ ПОСЛА</b>                                                          | <b>ВРЕМЕНСКИ РОК</b>              | <b>ИНДИКАТОР ОСТВАРЕНИСТИ</b>                                                         |
| <b>Циљ 1. Повећати видљивост правила понашања и процедура у случајевима појаве вршњачког насиља</b>                       |                                                                               |                                   |                                                                                       |
| Дефинисати и редовно спроводити процедуру доношења правила понашања у школи                                               | Управа школе<br>Стручна служба<br>Одјељењске старјешине                       | Почетак школске 2026/2027. Године | Правилник о правилима понашања у школи                                                |
| Истаћи школска правила у школи                                                                                            | Управа школе<br>Стручна служба<br>Одјељењске старјешине<br>Ученички парламент | Током школске године              | Постављена правила на ТВ-у, холу, свим учионицама, на сајту школе, ФБ страници итд... |
| <b>Циљ 2. Јачање капацитета запослених у школи за превенцију вршњачког насиља и стварања безбједног школског окружења</b> |                                                                               |                                   |                                                                                       |



**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                                                                                                                                                             |                                                                                                |                         |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Представљање протокола о поступању у циљу превенције, и у случајевима појаве насиља, на сједницама стручних органа школе и на састанку са техничким особљем | Тим за превенцију насиља у школи                                                               | Почетком школске године | Записници са сједница стручних органа школе                                       |
| Упућивати наставнике на семинаре и обуке у вези са превенцијом и сузбијањем насиља у школи                                                                  | Завод за школство<br>Центар за сручно образовање<br>Координатор за ПРНШ                        | Током године            | Број остварених сертификата                                                       |
| Представљање семинара на стручним активима и реализација часова/радионица                                                                                   | Наставници                                                                                     | Током године            | Записници стручних актива и евиденција о броју одржаних часова и радионица        |
| Подићи ниво безбједности у школи, побољшати дежурства, оградити школско двориште и користити видео надзор у циљу превенције                                 | Управа школе<br>Агенција за праћење видео надзора                                              | Током године            | Евиденција у књизи дежурства, постављена ограда, активан видео надзор             |
| <b>Циљ 3. Интезивирати сарадњу са родитељима и институцијама које су кључне у препознавању вршњачког насиља и реаговању у случајевима насиља</b>            |                                                                                                |                         |                                                                                   |
| Организовати тематске родитељске састанке                                                                                                                   | Одјељењске старјешине и стручна служба                                                         | Током године            | Евиденција о броју организованих састанака и броју родитеља који су присуствовали |
| Организовати разноврсне програме у склопу ваннаставних активности, спортске, „fair play“ турнире, гост на часу, конкурси и др                               | Управа школе, Општина Херцег Нови, НВО сектор, МУП, Центар за социјални рад, Дом Здравља и др. | Током године            | Евиденција о броју релизованих програма                                           |

### 10.8. Превенција раног напуштања школовања

Координатор Тима: Владимир Делић, социјални радник

| План превенције раног напуштања школовања                                                                                                                |                                    |                                                                         |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| АКТИВНОСТИ                                                                                                                                               | ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                      | ИНДИКАТОРИ                                 |
| 1.Израда и усвајање плана рада Тима за школску <b>2026/27.</b> годину                                                                                    | Септембар                          | Координатор и чланови тима                                              | Формиран тим                               |
| 2.Дефинисање стратегије континуираног праћења и пружања подршке ученицима                                                                                | Септембар                          | Чланови Тима                                                            | Записник са састанка                       |
| 4.Прикупљање података о ученицима који у континуитету изостају са наставе                                                                                | Континуирано током наставне године | Одјељенске старјешине<br>Чланови Тима<br>Руководиоци одјељенских вијећа | Извјештаји<br>Записници са састанака       |
| 5. Састанак са одјељењским старјешинама у циљу представљања обавеза у складу са преорукама ЗЗШ                                                           | Септембар                          | Координаторка и чланови Тима                                            | Записник са састанка                       |
| 6. Реализовање радионица из програма Пакет недискриминација                                                                                              | Континуирано током наставне године | Чланови Тима<br>Одјељењске старјешине<br>Психолог                       | Записници са састанака<br>Одјељењске књиге |
| 7.Сарадња са родитељима дјеце у ризику од раног напуштања школовања у циљу подизања свијести о значају образовања<br>Кораци:<br>- разговор са родитељима | По потреби током наставне године   | Управа школе<br>Одјељењске старјешине<br>Педагог                        | Записник са састанка<br>Дневник рада       |

|                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                   |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|------|
| - индивидуални савјетодадни рад са учеником                                                                                                                                       |                                    | Психолог<br>Чланови Тима                          | МЕИС |
| 8. Идентификовање ученика у ризику од раног напуштања школовања, упознавање Управе школе, по потреби Центра за социјални рад, Просвјете инспекције и МУП-а у складу са Протоколом | Континуирано током наставне године | Управа школе<br>Педагог<br>Одјељењске старјешине  |      |
| 9. Пружање подршке ученицима у ризику од раног напуштања школе:                                                                                                                   |                                    |                                                   |      |
| - мотивисати ученике на укључивање у слободне активности у школи                                                                                                                  |                                    | Педагог                                           |      |
| - мотивисати ученике на похађање допунске наставе                                                                                                                                 | Континуирано током наставне године | Психолог<br>Одјељењски старјешина<br>Ре медијатор |      |

### **10.9. Реализација ИТП-а и за прелазак из вртића у основну школу**

Координатор Тима: Марија Ратковић, педагошкиња

Циљ програма преласка из вртића у основну школу је осигурање континуитета школовања и у најбољем је интересу дјете.

Како би се обезбиједила што лакша транзиција из вртића у први разред, неопходно је ангажовање запослених у предшколским установама, основним школама, као и укљученост родитеља. Породица је активан учесник у припреми дјетета за полазак у школу и сарадник образовно-васпитним установама, па се и родитељи и други чланови породице и сами морају припремити за школовање дјетета јер је и за њих то велика промјена и изазов. Координираним заједничким радом предшколске установе и основне школе оснажује се мотивисаност и позитиван став дјетета према новој, школској средини, обликује приступ усмјерен на цјеловити развој и учење сваког дјетета и олакшава успостављање социјалних односа у новом окружењу.

Планом преласка из вртића у основну школу предвиђено је да предшколци посјете Школу, упознају се са просторијама и присуствују једном часу у првом разреду.

Учитељи који ће преузети први разред сљедеће школске године одржаће предавање за родитеље у просторијама вртића. Том приликом родитељи ће се упознати са планом рада у првом разреду, као и са правилном припремом дјете за школу.

Инклузивно образовање представља једну од стратешких области у Црној Гори. Политика инклузивног образовања примјењује смјернице и принципе низа међународних докумената: Свијет по мјери дјетета; Миленијумски развојни циљеви; Дакарска декларација; Саламанка документ; Декларација „Образовање за све“; Конвенција о правима дјетета, прати ратификовану Конвенцију о правима особа с инвалидитетом чији члан 24. налаже недискриминацију, једнакост са другима кроз инклузивно образовање на свим нивоима.

Индивидуални транзициони план садржи информативни дио у којем је описана сврха и значај ИТП-а. Затим су представљене улоге и задужења чланова ИТП тима и актера у овом процесу. Уводне информације нуде опис сметње/тешкоће у развоју, способности и вјештина дјетета.

За ученике деветог разреда са ПОП израђује се индивидуални транзициони план. ИТП се пише у сарадњи са чланом мобилног тима, родитељима ученика као и представницима средње школе.

| АКТИВНОСТИ                                                                                                                    | НОСИЛАЦ ПОСЛА                                 | ВРЕМЕНСКИ РОК           | ИНДИКАТОР ОСТВАРЕНИОСТИ                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
| Процјена способности и интересовања ученика за будуће занимање (спровођење интервјуа, опсервација, примјена батерије тестова) | Стручна служба                                | Током школске године    | Евиденција разговора и запажања              |
| Успостављање контакта са Комисијом за усмјеравање ради усаглашавања процјене актуелног функционисања дјетета                  | Стручна служба                                | Током школске године    | Извјештаји послати Комисији                  |
| Сарадња са родитељима (састанци са родитељима, упознавање са активностима Тима, писање ИТП-а)                                 | Тим ОВ Родитељи                               | Почетком школске године | Записници са састанака Написани ИТП планови  |
| Посјете средњим школама (упознавање дјетета са програмом стручног образовања)                                                 | Стручна служба Одјељењски старјешина Родитељи | Март-април 2027. год.   | Записници са састанка стручне службе ОШ и СШ |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                                                           |                                                    |                  |                                                                |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|
| Посјета школи дјеце предшколског узраста                  | Тим<br>Професори<br>разредне наставе               | Март 2027. год.  | Реализоване активности<br>Фотографије објављене на сајту школе |
| Родитељски састанак у просторијама вртића                 | Стручна служба школе<br>Професори разредне наставе | Март 2027. год.  | Записник о одржаном родитељском састанку                       |
| Заједничке активности дјеце предшколског узраста и првака | Професори разредне наставе<br>Стручна служба       | Април 2027. год. | Реализоване радионице<br>Фотографије објављене на сајту школе  |

**10.10. Развој социјалних и емоционалних вјештина**

Координатор Тима: Весна Васовић, проф. разредне наставе

| План развоја социјалних и емоционалних вјештина |                                                                                                             |              |                                                                        |                                        |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Садржај                                         | Активности                                                                                                  | Вријеме      | Одговорна особа(е)                                                     | Индикатори                             |
| Часови одјељењске заједнице                     | Одржавање радионица из приручника „Моје вриједности и врлине“ на часовима одјељењске заједнице              | Током године | Одјељењске старјешине                                                  | Одјељењска књига, број одржаних часова |
| Часови наставних предмета                       | Кроз програмске саржаје у оквиру свих наставних предмета имплементирати програм „Моје вриједности и врлине“ | Током године | Наставници<br>Тим за имплементацију програма моје вриједности и врлине | Припреме за часове                     |
| Сарадничко учење                                | Одржавање састанка на нивоу разредних вијећа са циљем                                                       | Током године | Руководиоци разредних вијећа                                           | Евиденција о                           |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                                    |                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                   |                                                     |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                    | размјене идеја и искустава                                                                                                                                             |              | Тим за имплементацију програма моје вриједности и врлине                                          | одржаним састанцима                                 |
| Радионице у Школи                  | Организовати активности у Школи у којима ће учествовати већина ученика<br>(спортска такмичења, радионице развијања вјештина, приредбе, хуманитарне акције, изложбе...) | Током године | Тим за имплементацију програма моје вриједности и врлине<br><br>Наставници<br>Ученици             | Евиденција о одржаним радионицама<br><br>Сајт школе |
| Активности у сарадњи са родитељима | Организовати радионице у Школи и укључити заинтересоване родитеље као учеснике или госте, предаваче, водитеље радионица...                                             | Током године | Тим за имплементацију програма моје вриједности и врлине<br><br>Наставници<br>Ученици<br>Родитељи | Евиденција о одржаним радионицама<br><br>Сајт школе |

**10.11. Реализација ваннаставних активности**

Координатор Тима: Анђела Кешљевић, проф. разредне наставе

| <b>План рада тима за ваннаставне активности</b> |                                                           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>СЕКЦИЈЕ</b>                                  | Рецитаторска секција –Сандра Сеферовић                    |
|                                                 | Драмска секција – Саве Суботић                            |
|                                                 | Литерарно-новинарска – Бојана Мијовић                     |
|                                                 | Роботика – Вања Ђуровић, Весна Васовић и Верица Ковачевић |
|                                                 | Micro: bit –Данило Вавић                                  |
|                                                 | Хорска секција VII разред – Нада Караџић                  |
|                                                 | Велики хор – Марина Дедић                                 |
|                                                 | Мали хор (VII) – Нада Караџић                             |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                                                       |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | Ликовна секција (VI-IX) – Дубравка Аметовић                                                                                                     |
|                                                       | Еколошка секција – Милица Ковачевић                                                                                                             |
|                                                       | Подмладак Црвеног крста – Милица Ковачевић                                                                                                      |
|                                                       | Фудбалска секција – Марина Марић                                                                                                                |
|                                                       | Одбојкашка секција – Бојана Марковић                                                                                                            |
|                                                       | Кошаркашка секција – Жељко Милићевић                                                                                                            |
|                                                       | Рукометна секција – Драган Новаковић Соња Лазовић                                                                                               |
|                                                       | Фудбал за дјевојчице – Наташа Беко и Анђела Мирковић                                                                                            |
| <b>Уређивање и креирање школског листа „Свитања“</b>  | Уредник школског листа Снежана Мирковић                                                                                                         |
| <b>Посјете јавним установама града</b>                | Посјета музеју, Градској библиотеци и читаоници Херцег Нови, посјета Његошевој кући, Андрићевој кући, посјета Метеоролошкој станици, школама... |
| <b>Излети</b>                                         | Јесењи излет                                                                                                                                    |
| <b>Школа у природи</b>                                | Боравак на Жабљаку                                                                                                                              |
| <b>Ђачки парламент</b>                                | Састанци ученика старијег узраста уз координацију са наставником Бојаном Мијовић                                                                |
| <b>Мали парламент</b>                                 | Састанци ученика млађег узраста уз координацију учитељице Бојане Пејовић                                                                        |
| <b>Школске изложбе</b>                                | Изложба књига у школској библиотеци, изложба ђачких рукотворина, изложба најљепших ученичких свезака                                            |
| <b>Хуманитарне активности</b>                         | Организовање разних хуманитарних активности на нивоу Школе                                                                                      |
| <b>Прослава Нове године</b>                           | Представе и активности осмишљене поводом прославе Нове године                                                                                   |
| <b>Организовање рецитаторских и драмских приредби</b> | Школско рецитаторско такмичење<br>Наступ ученика поводом Дана дјечије радости (31. децембар)<br>Представа ученика, чланова драмске секције      |
| <b>Организовање књижевних вечери ученика</b>          | Промовисање поезије и прозе ученика                                                                                                             |
| <b>Спортска такмичења</b>                             | Општинска, регионална и државна такмичења у спортским дисциплинама                                                                              |

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| Сајам спорта и рекреације | Дјечији спортски сусрети |
|---------------------------|--------------------------|

### **10.12. Планирање и организација излета, екскурзије и школе у природи**

Координатор Тима: Босиљка Перуновић, директорица

Школа ће у току школске 2026/27. године организовати излете, посјете и екскурзију, уколико се стекну услови за то.

При организовању свих активности водиће се рачуна да оне буду примјерене условима и материјалним могућностима родитеља. Вријеме које ће бити потрошено за извођење излета, посјета, и вишедневне екскурзије не може довести у питање број наставних дана прописан Законом и обавезни број часова по наставним предметима.

#### **Излети, посјете**

Организовање излета произилази из потребе да се неки предметни садржај реализује преко директног посматрања природе, предмета, објекта и појава у њима, а може имати и забавно-рекреативни карактер. Излети ће бити организовани за ученике од I до IX разреда у складу са планом и програмом наставних предмета. Организоваће се јесењи једнодневни излет.

Ученицима ће бити омогућена посјета и праћење позоришних и филмских и других културно-умјетничких манифестација према плану предметних наставника у складу са могућностима школе.

Одлуку о извођењу излета и посјета доноси директор на предлог одјељењског вијећа, стручног актива, помоћника и стручних сарадника. О терминима извођења излета и посјета писмено се обавјештавају родитељи и тражи се њихова сагласност.

Излети и посјете су обавезни за све наставнике и ученике. То је радни дан и евентуално одсуство се најављује и за њега тражи дозвола, како је законом предвиђено.

Дјеца на излетима и у посјетама морају бити безбједна за шта су одговорни наставници.

#### **Школа у природи**

За школску 2026/27. годину планирана је Школа у природи, за ученике од I до VI разреда и VIII разреда у априлу 2027. године.

За ученике VII разреда у трајању од 3 дана, биће реализована Школа у природи у оквиру пројекта „Цетиње-једна прича“ у новембру 2026. године.

#### **Екскурзија**

Школске 2026/2027. године организоваће се петодневна екскурзија образовно-научног и забавног карактера за ученике IX разреда у мјесецу мају 2027. године.



Програм екскурзије се прави у складу са прописима и нормативима педагошке науке и треба да задовољава одређене стандарде.

План и термин извођења екскурзије биће усаглашен са одлуком Наставничког вијећа, Савјета родитеља и Школског одбора како је предвиђено Статутом школе.

### 10.13. Пројекат PISA – наука у фокусу

Координатор Тима: Јелена Мићуновић, проф. математике

| Циљеви                                                                         | Активности                                                                                                                                                 | Носиоци активности                                      | Динамика                |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| Подсјећање ученика како треба учити                                            | Организовати и реализовати часове разредних старјешина с темом <b>Како учити</b>                                                                           | Педагог<br>Одјељењске старјешине<br>Ученици             | Септембар -<br>Октобар  |
| Укључивање ученика и запослених у реализацији еколошке акције у школи          | Организовати сакупљање пластичног отпада „Чеп за хендикеп“                                                                                                 | Ученици,<br>одјељењски старјешине,<br>Координатор       | Септембар-<br>Јун       |
| Препознавање и употреба вјеродостојних информација с интернета                 | Упутити ученике како да долазе до научних података и шта све треба да провјере да би преузели неку информацију са интернета.                               | ИСТ<br>координатор<br>Наставници информатике<br>Ученици | Септембар -<br>Децембар |
| Оспособљавање ученика за тумачење података у табелама и графиконима            | Стицање способности за самостално тумачење података у табелама и графиконима.                                                                              | Наставници информатике и математике<br>Ученици          | Септембар -<br>Децембар |
| Активирање и мотивисање ученика за израду <b>Pisa</b> задатака и експеримената | Реализовати <b>Pisa</b> задатке.<br>Изабрати теме за извођење Експеримената.<br>Обавити консултације са ученицима.<br>Изабрати презентацију за Дане науке. | Школски тим PISA                                        | Септембар -<br>Јун      |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                                                                                       |                                                                               |              |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| Информисање ученика, наставника, надлежних институција о одржавању Дана науке у школи | Презентовати одабране садржаје (мање експерименте и резултате истраживања...) | Чланови тима | Јун |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|

## **XI**

### **XI УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

**11.1. План и програм одјељењске заједнице**

**11.2. План рада Бачког парламента**

### **11.1. План рада одјељењских заједница**

Први, други и трећи разред по новом програму немају планиран рад одјељењске заједнице (РОЗ).

#### ***План рада одјељењске заједнице IV разреда***

##### **Септембар**

- Упознају своја права, обавезе и Кућни ред школе
- Упознају се са распоредом часова, подјела уџбеника
- Радионица: Какав човјек ћу бити
- Постављање циљева у овој години, организују РОЗ, бирају представнике
- Упознају стратегије понашања радних навика

##### **Октобар**

- Радионица: Учионица из снова-превенција насиља
- Радионица: Зашто је добро бити дио тима
- Уочавају – именују осјећања дјетета које трпи насиље, које се понаша насилно и ко посматра
- Радионица: Емпатија је ехо других у нама

##### **Новембар**

- Ученици могу препознати различите врсте насилног понашања вршњака
- Уводе се у поступак надокнаде штете
- Радионица: Сличности и разлике (2 часа)

##### **Децембар**

- Радионица: Самоконтрола је... (2 часа)
- Уче се емпатији (2 часа)

##### **Јануар**

- Анализирају постигнућа у учењу и владању током првог полугодишта на личном и одјељењском нивоу
- Планирају мјере за побољшање успјеха

##### **Фебруар**

- Радионица: Почнимо тако што ћемо отворити очи (2 часа)
- Развијају вјештину позитивне комуникације у животу

##### **Март**

- Радионица: Одлуке (2 часа)
- Изграђују међусобно повјерење (2 часа)

##### **Април**

- Радионица: Вијести из другог угла (2 часа)
- Препознају значај искрености (2 часа)

##### **Мај/јун**

- Радионица: Моје самопоуздање (2 часа)

- Процјењују своју учионицу снова
- Анализирају постигнућа у учењу и владању на крају наставне године на личном и одјељењском нивоу

**План рада одјељењске заједнице V разреда**

**Септембар**

- Разговор на тему „Кућни ред школе“
- Припрема ученика за нову наставну годину
- Подјела уџбеника и распореда часова
- Избор руководства одјељењске заједнице

**Октобар**

- Израда паноя „Школа какву желим“
- Културно понашање и чување школске имовине
- Рад на бољој сарадњи у оквиру одјељења
- Пружање помоћи другу који заостаје у учењу

**Новембар**

- Моје вриједности и врлине – тимски рад
- „Тимски рад“- радионица
- „Неправда је“- радионица
- „Толеранција и различитост“- радионица

**Децембар**

- Проблеми у учењу и како их ријешити
- Израда плаката на тему слободног времена
- „Шта ми смета, а шта годи у школи“- радионица
- „Бринем о здрављу“- радионица

**Јануар-фебруар**

- Анализирају постигнућа у учењу и владању током првог полугодишта на личном и одјељењском нивоу, планирају мјере за побољшање успјеха
- „Како да ти откријем своја интересовања“- радионица
- Уређење учионице за Новогодишње празнике
- Пројекција филма са темом Новогодишњи празници
- Анализа васпитно-образовних задатака
- „Моје вриједности и врлине“- креативност

**Март**

- Проблеми у учењу и како их савладати
- „Моје вриједности и врлине“- толеранција
- „Моје вриједности и врлине“- хуманост
- Час посвећен Дану жена

**Април**

- „Моје вриједности и врлине“- самоконтрола
- „Моје вриједности и врлине“- емпатија

- Час посвећен Дану школе
- Понашање на јавном мјесту

### **Мај-јун**

- „Моје вриједности и врлине“ - захвалност
- „Моје вијредности и врлине“ - оптимизам
- Чување и његовање пријатељства
- Разговор и израда трипа на тему по избору
- Анализирају постигнућа у учењу и владању на крају наставне године на личном и одјељењском нивоу

### **План рада одјељењске заједнице VI разреда**

### **Септембар**

- Промовисање правила Кућног реда
- Формирање ОЗ и избор руководства; подјела уџбеника
- Упознавање ученика с правима и дужностима, са избором најбољег одјељења; како доживљавамо нове наставнике и нове предмете
- „Моје вриједности и врлине“ - уводна радионица

### **Октобар**

- Дјеца имају право...(Уз дјечију недјељу)
- Понашање на јавним мјестима (улица, утакмица)
- Моји планови у овој години и како их остварити;
- Књига која ме је одушевила, уз Мјесец књиге;
- Мој радни дан (Моје обавезе)
- Моје вриједности и врлине: „Тимски рад“

### **Новембар**

- Моји проблеми са успјехом. Како их превазићи (разговор са педагогом); Другарство је (едукативна радионица)
- Наши резултати у учењу и владању. Шта ме брине? (едукативна радионица)
- Моје вриједности и врлине: „Креативност“

### **Децембар**

- Шта је то активан одмор? Ја и како ме други виде (едукативна радионица)
- „Туширање“ лијепим порукама, ријечима (у сусрет Новој години)
- Моје вриједности и врлине: „Самоконтрола“

### **Јануар**

- Анализирају постигнућа у учењу и владању током првог полугодишта на личном и одјељењском нивоу
- Планирају мјере за побољшање успјеха
- Наше здравље је угрожено лошим навикама.
- Учење учења (како постићи бољи успјех одјељења)
- Моје вриједности и врлине: „Емпатија“

### **Фебруар**

- Шта волим, а шта не волим код својих наставника;
- Мој избор и ТВ програма (шта и зашто волим да гледам)
- Моје вриједности и врлине: „Толеранција“

### **Март**

- Како изразити свија осјећања?
- Сукоби у породици и њихово рјешавање; Како до паметног рјешења сукоба?
- Желим да вам повјерим...(писма и поруке за одјељењског старјешину);
- Мијењамо се (развојне промјене)
- Моје вриједности и врлине: „Оптимизам“

### **Април**

- Волим и не волим (нешто што нисте знали о мени) едукативна радионица;
- Какве смо резултате постигли у учењу, владању
- Мој радни дан (моје обавезе); уређење школског дворишта,
- Наставник је погријешио, како да реагујем?
- Моје вриједности и врлине: „Поштење“

### **Мај**

- Желио/љела бих да будем као.. (избор личности), Анегдоте из школе
- Другарство је.. (едукативна радионица); Одјељенски пано или споменар (Из школе у природи)
- Моје вриједности и врлине: „Захвалност“

### **Јун**

- Мој највећи успјех у овој години; Идуће године ћемо поправити следеће...
- Анализирају постигнућа у учењу и владању током првог полугодишта на личном и одјељењском нивоу

## **План рада одјељењске заједнице VII разреда**

### **Септембар**

- Упознавање ученика са распоредом часова и организацијом рада у шестом разреду и снабдјевање уџбеницима (два часа)
- Упознавање ученика са Правилником о кућном реду школе (права и дужности)
- Избор руководства Одјељењске заједнице и предствника ученика за Бачки парламент
- Развијање свијести о новим условима рада у предметној настави и развијање позитивног односа према раду и учењу
- Подстицање ученика да се боље упознају, прихвате различитости (Моје вриједности и врлине: „Уводна радионица“)

### **Октобар**

- Препознавање негативних облика понашања између себе и у односу на наставнике и усвајање позитивних навика

- Разговор о важности пријатељства – праве списак савјета на којима ће радити у наредном периоду
- Разговор о добрим и лошим искуствима: Ове недјеље у школи
- Развијање свијести о предностима тимског рада (Моје вриједности и врлине: „Тимски рад“)

### **Новембар**

- Утврђивање разлога лошијег успјеха из појединих предмета (искуства, приједлози, побољшање)
- Разговор о радним навикама и развијању читалачке навике – примјери добре праксе
- Рад на јачању самопоуздања у различитим ситуацијама
- Развијање свијести о креативном потенцијалу и о важности креативности (Моје вриједности и врлине: „Креативност“) (два часа)

### **Децембар**

- Савјетовање о културним потребама ученика (сајмови књига, библиотеке, позориште, галерије) – гост на часу
- Развијање повјерења на релацији ученик – наставник: Повјеравам своју тајну наставници (цедуљице)  
Препознавање осјећања и понашања у ситуацијама кад имају/немају самоконтролу (Моје вриједности и врлине: „Самоконтрола“) (два часа)

### **Јануар**

- Анализирају постигнућа у учењу и владању током првог полугодишта на личном и одјељењском нивоу
- Планирају мјере за побољшање успјеха
- Препознавање осјећања других и израђивање рјечника за изражавање осјећања (Моје вриједности и врлине: „Емпатија“) (два часа)

### **Фебруар**

- Разговор на тему Шта планирам да промијеним код себе и на који начин (односно према вршњацима, наставницима и родитељима)
- Праве „списак за добро расположење“ и читају га пред одјељењем (оно што мој наставник воли код мене - оно што ја волим код себе)
- Процјењивање властите толерантности; развијање толерантног понашања и дијалога (Моје вриједности и врлине: „Толеранција“) (два часа)

### **Март**

- Изношење свог став о мирном начину рјешавања сукоба (примјери из живота)
- Изношење свог става о духовним и материјалним вриједностима које подржавају
- Учествовање припремама поводом Дана школе
- Анализирање својих способности за рјешавање проблема и препознавање извора подршке и помоћи (Моје вриједности и врлине: „Оптимизам“)



## **Април**

- Разговор на тему Шта гледам, шта слушаам и шта читам (филм, музика, књижевност)
- Процјењују сопствену искреност и поштење и препознају значај ових особина (Моје вриједности и врлине: „Поштење“) (два часа)

## **Мај**

- Препознају врлине својих другова из одјељења
- Разговор на тему по слободном избору – Желим да разговарам о...
- Развијају осјећај захвалности према људима који брину о њима и васпитавају их (Моје вриједности и врлине: „Захвалност“)

## **Јун**

- Анализирају постигнућа у учењу и владању током првог полугодишта на личном и одјељењском нивоу
- Остврт на часове ОЗ - Шта ми се највише допало, а шта није, и какве садржаје бих волио/вољела на часовима у сљедећем разреду

## **План рада одјељењске заједнице VIII разреда**

## **Септембар**

- Ученици се упознају са планом и програмом рада у осмом разреду, распоредом часова, Правилником о кућном реду Школе
- Бирају руководство Одјељењске заједнице и представника у Тачком парламенту
- Развијају позитиван однос према раду, учењу, вршњацима
- Доношење одјељењског правилника
- Учествовање у Данима спорта од 23. до 30.09.

## **Октобар**

- Креирају и осмишљавају писана и неписана правила Одјељењске заједнице
- Презентују основна правила бонтона
- Усвајају правила понашања на јавном мјесту
- Анализирају сличности и разлике које нас чине јединственим

## **Новембар**

- Препознају негативне облике понашања (надимци, гласине...)
- Критички анализирају негативне поступке, појаве, особине и испитују могућност њиховог превазилажења
- Учествују у раду радионице „Како контролисати бијес“

- Предлажу начине рјешавања конфликта

## **Децембар**

- Учествују у раду радионице „Мој радни дан“
- Развијају способност вредновања свог и рада других
- Идентификују интересовања за развијање радних навика
- Учествују у раду радионица „Предности и мане тимског рада“

### **Јануар**

- Анализирају постигнућа у учењу и владању током првог полугодишта на личном и одјељењском нивоу
- Планирају мјере за побољшање успјеха

### **Фебруар**

- Развијају способност отклањања испољавања негативних емоција
- Ја према родитељима, наставницима, вршњацима
- Препознају вриједности и врлине код себе и других
- Препознају позитивне и негативне емоције

### **Март**

- Учествоју у дискусији о важности осигурања
- Тумаче и идентификују утицај медија и технологије на понашање
- Увиђају значај хуманитарног рада-помоћ другу, другарици, суграђанима, старним лицима
- Учествоју у раду радионице „Моје вриједности и врлине“

### **Април**

- Препознају утицај психоактивних супстанци и предлажу мјере за сузбијање њихове употребе
- Препознају утицај алкохола и његове посљедице
- Учествоју у раду радионице „Моје вриједности и врлине“

### **Мај**

- Наводе позитивне примјере у којима су дошле до изражавања људске врлине
- Смишљају план за реализацију излета
- Развијају интерес за упознавање културе других народа

### **Јун**

- Анализирају постигнућа у учењу и владању током првог полугодишта на личном и одјељењском нивоу

## ***План рада одјељењске заједнице IX разреда***

### **Септембар**

- Ученици се подсећају на своја права и обавезе, Кућни ред школе; постављају циљеве у новој школској години; организују одјељењску заједницу
- Бирају своје представнике у Одјељењској заједници и Ђачком парламенту
- Процењују заступљеност појединих врста вршњачког насиља у школи и свом одјељењу
- Доносе правила понашања одјељења и листу вриједности којима ће тежити и креирају одјељењски плакат

### **Октобар**

- Договарају се око поступака које ће спроводити у ситуацијама лакшег кршења дисциплине

- Учвршћују међусобно повјерење и тимски рад кроз заједничко рјешавање добијених задатака
- Разумију да се креативност изражава кроз шале и друге врсте духовности; увиђају да је креативност неопходна и за прилагођавање и на промјене у друштву
- Препознају проблеме свог одјељења у учењу и траже начине за њихово превазилажење-вршњачка подршка

#### **Новембар**

- Разумију на којим особинама и способностима почива самоконтрола као и које су користи од самоконтроле за властити живот и живот око себе.
- Запажају и прихватају различитости међу собом; развијају вриједности толеранције и дијалога
- Препознају властита и туђа осјећања, суочавају се са њима, израђују рјечник за изражавање емоција
- Упознају своје снаге и способности и притом се усмјеравају на своје снаге а не слабост

#### **Децембар**

- Разумију искреност и поштење као вриједности, анализирају поступке, који подстичу развој искрености; преиспитују у којим ситуацијама је оправдано користити „бијеле лажи“
- Уочавају на чему у животу могу бити захвални и вјежбају да препознају и изразе захвалност
- Смишљају начине да обрадују једни друге у сусрет новогодишњим празницима
- Учествују у хуманитарним акцијама

#### **Јануар**

- Анализирају постигнућа у учењу и владању током првог полугодишта на личном и одјељењском нивоу
- Планирају мјере за побољшање успјеха
- Размјењују позитивна и негативна искуства са друштвених мрежа

#### **Фебруар**

- Упознају најновије видиве злоупотребе интернета, опасности које их вребају и како да се заштите
- Сакупљају, обрађују, селекују информације о могућности наставка школовања у нашем окружењу, траже себе у њима (самоспознаја)
- Процјењују важност појединих критеријума за избор школе, занимања

#### **Март**

- Презентују своје планове о будућем школовању
- Сагледавају посљедице погрешног избора занимања и преиспитују своје одлуке о избору одређене средње школе
- Разматрају проблем запошљавања школованих младих људи у свијету са аспекта образовања

## **Април**

- Упоређују положај младих људи везано за образовање, школовање и запошљавање
- Процјењују властити систем вриједности и креирају генерацијску листу вриједности
- Процјењују лични однос према здрављу, повезују га са стилем живота и животним навикама
- Израђују споменар одјељења-зидне новине

## **Мај**

- Анализирају постигнућа у учењу и владању током првог полугодишта на личном и одјељењском нивоу
- Припремају се за Другарско вече

### **11.2. План рада ученичког парламента**

Ученички парламент чине ученици свих одјељења школе од првог до деветог разреда. Ученици једног одјељења образују одјељенску заједницу.

Изабрани представници из свих одјељенских заједница конституишу Одбор ученичког парламента школе. Од школске 2015/2016. Ученички парламент је подијељен на Мали парламент који чине ученици од првог до петог и Велики парламент који чине ученици од шестог до деветог разреда.

Одбор ученичког парламента расправља о свим питањима из живота и рада школе и обавља сљедеће послове:

- Доноси оријентациони Годишњи програм рада,
- Прихвата и покреће одређене акције и манифестације на нивоу школе (акције солидарности, прославе, такмичења, смотре и др..) и сарађује са другим школама, мјесном заједницом и другим институцијама и организацијама.

Циљеви Ученичког парламента су: развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим и сличним организацијама у нашем граду и шире. Конкретни циљеви Ученичког – ђачког парламента су:

- Подстицање демократизације односа у школи и развијање демократских процедура,
- Развијање критичког односа према појавама и догађајима у школи и шире,
- Усмјеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вриједностима,
- Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање истинске солидарности,
- Развијање свијести и равнотеже између права и одговорности,
- Активно учешће у образовно-васпитним активностима школе,
- Иницирање учешћа ученика у едукативном програму Демократских радионица „Барбара Прамер“ који спроводи Скупштина Црне Горе.

**11.2.1. План рада малог ученичког парламента**

Руководилац Малог ученичког парламента: Бојана Пејовић, проф. разредне наставе

**Септембар: Увод и организација**

- Конституисање парламента (избор представника за Мали парламент и формирање тима)
- Доношење Плана рада за наставну 2026/2027. годину
- Интерактивне активности усмјерене на зближавање и упознавање чланова тима

**Октобар: Права дјетета и солидарност**

- Обиљежавање Дјечије недјеље
- Радионица о правима дјетета (упознавање чланова тима са УН конвенцијом о правима дјетета кроз цртеже и игру)
- Обиљежавање Свјетског дана здраве хране

**Новембар: Толеранција и другарство**

- Стоп вршњачком насиљу!
- Радионица на тему „Како бити добар друг“
- Обиљежавање Дана толеранције (израда „дрвета пријатељства“ са порукама подршке)

**Децембар: Хуманост и новогодишња чаролија**

- Учешће у акцији солидарности „Слаткиш за осмијех“
- Учешће у акцији „Спојимо руке у коло“
- Новогодишњи базар
- Обиљежавање Дана дјечије радости

**Фебруар: Култура и бонтон**

- Школски бонтон : Израда паноа о лијепом понашању у школи и за вријеме одмора
- Обиљежавање Међународног дана матерњег језика

**Март: Поштовање и захвалност**

- Осмомартовска радионица
- Радионица :“Дрво лијепих ријечи и чаробна кутија“

**Април: Екологија и креативност**

- Обиљежавање Дана школе у школском листу „Свитања“
- Обиљежавање Дана планете Земље (акција уређења школског дворишта, садња цвијећа и сакупљање пластичних чепова)

**Мај/Јун : Евалуација и приједлози за будући рад**

- Обиљежавање Дана независности (учешће на ликовним и литерарним конкурсима поводом обиљежавања истог)
- Анализа рада (сумирање резултата, преглед реализованих акција и предлагање активности за наредну школску годину).

**11.2.2. План рада великог ученичког парламента**

Руководилац Ученичког парламента: Бојана Мијовић, проф. црногорског-српског, босанског, хрватског језика и књижевности

| <b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b> | <b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ</b>                                                                         |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање Ученичког парламента; избор предсједника и потпредсједника</li> <li>- Усвајање Годишњег плана рада Парламента</li> <li>- Договор везано за правила и динамику рада Ученичког парламента</li> <li>- Остврт на остварене циљеве Парламента за школску 2024/25. годину и предлагање нових циљева</li> </ul>                                                   | Бојана Мијовић<br>Ученици<br>представници<br>Ученичког парламента                                 |
| Октобар                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осврт на резултате рада Парламента у претходној години, тј. шта је Управа школе реализовала од захтјева које јој је Парламент упутио</li> <li>- Дефинисање нових правила у складу са новинама у школи</li> <li>- Дефинисање нових сугестија које Парламент упућује Управи школе</li> <li>- Посјета ПО Цуторина – договор око израде мурала у школи</li> <li>-</li> </ul> | Директорица школе/помоћница директорице<br>Бојана Мијовић<br>Представници<br>Ученичког парламента |
| Новембар                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обиљежавање Свјетског дана дјетета и Дана усвајања конвенције о правима дјетета (упознавање ученика са Конвенцијом о правима дјетета)</li> <li>- Посјета представника Ученичког парламента скупштини Општине Херцег-Нови</li> </ul>                                                                                                                                      | Бојана Мијовић<br>Представници<br>Ученичког парламента<br>Представници локалне заједнице          |
| Децембар                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учесће у радионици „Заступање у заједници“</li> <li>- Учесће у хуманитарној акцији „Спојимо руке у коло“ и организовању забавног живота у школи (Дан дјечије радости)</li> </ul>                                                                                                                                                                                         | Бојана Мијовић<br>Представници<br>Ученичког парламента                                            |
| Јануар / Фебруар          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учесће у радионици „Врсте права“</li> <li>- Упућивање ученика на сарадњу са Тимом за превенцију вршњачког насиља</li> <li>- Примјери добре праксе за рјешавање проблема у школи</li> </ul>                                                                                                                                                                               | Бојана Мијовић<br>Представници<br>Ученичког парламента<br>Координатор Тима за                     |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                         | превенцију<br>вршњачког<br>насиља                                                |
| Март  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учесће у радионици „Шта је дјечија партиципација у школи”</li> <li>- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника</li> <li>- Осврт на похвале и примједбе из „кутије повјерења“</li> </ul> | Бојана Мијовић<br>Представници<br>Ученичког<br>парламента                        |
| Април | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учесће у организовању приредбе и припреми изложби и штампању школског листа „Свитања” поводом Дана школе</li> <li>Учесће у радионици „разлике, стереотипи, толеранција”</li> </ul>             | Представници<br>Ученичког<br>парламента<br>Бојана Мијовић                        |
| Мај   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учесће у радионици „Моја породица“</li> <li>- Презентација на тему „Развијање свијести о последицама употребе дрога и свих психоактивних супстанци</li> </ul>                                  | Бојана Мијовић<br>Представници<br>Ученичког<br>парламента<br>Родитељ<br>Психолог |
| Јун   | - Представљање активности Парламента у школској 2025/2026. години кроз плакате или ПП презентацију                                                                                                                                      | Бојана Мијовић<br>Представници<br>Ученичког<br>парламента                        |

## XII

# ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

## ЈУ ОШ „ДАШО ПАВИЧИЋ“

### ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НА НИВОУ ШКОЛЕ

2026/2027. ГОДИНА

Тим за професионални развој на нивоу  
школе

| Име и презиме              | Струка                                             |
|----------------------------|----------------------------------------------------|
| Анита Нишавић - Благојевић | Педагошкиња,<br>координаторка тима за<br>ПРНШ      |
| Босиљка Перуновић          | Директорица, члан тима                             |
| Слободан Славић            | ИСТ координатор, члан тима                         |
| Романа Велимировић         | Проф. енглеског језика и<br>књижевности, члан тима |
| Миљана Челановић           | Проф. енглеског језика и<br>књижевности            |

Усвојен дана, 15.09.2026. године



### 12.1. План професионалног развоја школе за 2026/2027. годину

#### Кратак приказ извршених процјена потреба на основу којих су дефинисани циљеви професионалног развоја

На основу процијењених потреба школе дефинисани су циљеви плана професионалног развоја. У складу са препорукама након екстерне евалуације Завода за школство која је реализована у периоду од 20. 03. 2023. до 24.03.2023. године, на основу анализе циљева из личних планова професионалног развоја наставника, препорука датих након хоспитације часова, евалуације Плана ПРНШ за школску 2025/26.годину, тема које су наставници предложили у евалуационом упитнику након семинара Формативно праћење и оцјењивање ученика и ученица SELFIE истраживања, развојне области, подршка ученицима и ICT у настави су области које захтијевају унапређење и побољшање.

#### ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НА НИВОУ ШКОЛЕ

| Развојна област коју желимо да унаприједимо | Подршка ученицима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аспект развојне области (фокус)             | Развој социјалних и емоционалних вјештина дјеце и адолесцената                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Циљ                                         | Побољшати васпитну улогу школе унапређењем компетенција наставног кадра за системску имплементацију програма „Моје вриједности и врлине“, са фокусом на развој социјалних и емоционалних вјештина код дјеце и адолесцената кроз редовну наставу и часове одјељењске заједнице.                                                                    |
| Образложење                                 | У складу са званичним препорукама Завода за школство, а на основу Стратегије реформе образовања 2025–2035. која предвиђа обавезно ширење Програма за развој социјалних и емоционалних вјештина дјеце и адолесцената на све образовно-васпитне установе . у школи ће се реализовати системска имплементација програма „Моје вриједности и врлине“. |

|                                                                                                            |                                                  | <p>Након екстерног надзора Завода за школство дата је препорука да школа у већој мјери реализује програме подршке за праћење и развој социјално-емоционалних вјештина ученика.</p> <p>Такође, наставници су у Личним плановима професионалног развоја издвојили сличне приоритете, што се поклапа са евалуацијом ПРНШ-а за школску 2025/26. годину.</p> |                                              |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Активности професионалног развоја                                                                          | Циљна група                                      | Вријеме реализације                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Одговорна особа                              | Индикатори                                                             |
| Похађање дводневне обуке за Програм СЕВ „Моје вриједности и врлине”                                        | Чланови школског Тима за имплементацију програма | Октобар 2026. године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Директор школе<br>Координатор тима за ПРНШ   | Потврде о похађаној обуци                                              |
| Презентовање стечених знања на стручним активима и Наставничком вијећу                                     | Наставници и стручни сарадници                   | Новембар 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Координатор за ПРНШ                          | Записници са састанака стручних актива                                 |
| Хоризонталне хоспитације часова одјељењске заједнице на којима ће се реализовати радионице из Програма СЕВ | Одјељењска вијећа од I-IX                        | Током школске године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Директор школе<br>Координаторка тима за ПРНШ | Записи у одјељењским књигама<br>Записници са састанака стручних актива |

|                                                              |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|
| Развојна област коју желимо да унаприједимо                  |                                 | <b>ICT у настави</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                         |
| Аспект развојне области (фокус)                              |                                 | <b>Алати вјештачке интелигенције</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                         |
| Циљ                                                          |                                 | Унапређење компетенција наставника за иновирање наставног процеса употребом дигиталних алата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                         |
| Образложење                                                  |                                 | <p>Као значајан предуслов за реализацију савремене наставе прилагођене потребама нових генерација, које расту и развијају се у дигиталном добу, наставник би требало да прилагоди своје компетенције изазовима у ери убрзаног развоја вјештачке интелигенције и њених алата, како би садржаје презентовао на ученицима пријемчив начин. Након хоспитације часова једна од препорука била је унаприједити употребу дигиталних алата у настави. Резултати SELFIE истраживања указују на потребу за унапређењем у области дигиталног оцјењивања и вредновања.</p> <p>Такође, наставници су у Личним плановима професионалног развоја издвојили сличне приоритете, што се поклапа и са евалуацијом ПРНШ-а за школску 2025/26. годину као и темама које су наставници предложили у упитнику након семинара „Формативно праћење и оцјењивање ученика“.</p> |                                              |                         |
| <b>Активности професионалног развоја</b>                     | <b>Циљна група</b>              | <b>Вријеме реализације</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Одговорна особа</b>                       | <b>Индикатори</b>       |
| Похађање семинара Образовни ресет уз вјештачку интелигенцију | Наставници<br>Стручни сарадници | Новембар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Директорица школе<br><br>Координатор за ПРНШ | Број наставника који су |

*Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови*

|                                                                             |                                 |                       |                                            |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                             |                                 |                       |                                            | завршили обуку                         |
| Похађање семинара Дигитална евалуација ученика/ученица помоћу технологија   | Наставници<br>Стручни сарадници | Септембар<br>Октобар  | Директорица школе<br>Координаторка за ПРНШ | Број наставника који су завршили обуку |
| Хоризонталне и вертикалне хоспитације                                       | Наставници                      | Током наставне године | Директорица школе<br>Координаторка за ПРНШ | Записи у одјељењским књигама           |
| Реализација огледно/угледних часова примјеном алата вјештачке интелигенције | Наставници                      | Током наставне године | Координаторка за ПРНШ                      | Записници са састанака стручних актива |

## **XIII**

# **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

**13.1. Сарадња са родитељима**

**13.2. План родитељских састанака**

**13.3. Распоред пријема родитеља**

**13.4. План Савјета родитеља**

### **13.1. Сарадња са родитељима**

Ради потпуног остваривања образовних и васпитних задатака и квалитетнијег рада у цјелини, Школа ће организовати редовну сарадњу са родитељима.

Поред Савјета родитеља који се конституише почетком нове школске године и чине га родитељи - представници свих одјељења од првог до осмог разреда, сарадња ће се одвијати преко родитељских састанака, недјељних консултација са одјељењским старјешинама и предметним наставницима, писмених комуникација или комуникација електронским путем.. Наставничко вијеће ће на приједлог одјељењских старјешина и предметних наставника, утврдити термине пријема родитеља, а распоред пријема биће истакнут на огласној табли за родитеље, која се налази на улазу школе.

У току школске године одржаће се четири родитељска састанака које ће водити одјељењске старјешине. По потреби и у складу са планираним активностима, у савјетодавни рад са родитељима укључиваће се и педагог и психолог школе, директор и помоћници директора.

Општим родитељским састанцима осим одјељењских старјешина присуствује и директор школе или представници педагошко-психолошке службе.

### **13.2. План родитељских састанака**

Сарадња са родитељима/старатељима ученика одвијаће се преко:

- индивидуалних разговора
- групних разговора са специфичним, истим проблемима
- општи родитељски састанци по потреби током године

#### **Септембар-октобар**

Разговарати са родитељима о:

- плану и програму
- потребним уџбеницима и школском прибору
- поштовању Кућног реда, правима и дужностима ученика
- планирању обавезних активности
- организовању, извођењу излета, школе у природи и Екскурзије ученика
- избор чланова Савјета родитеља

#### **Новембар-децембар**

Упознати родитеље са:

- појединачним успјехом и владањем ученика
- потребом организовања допунске и додатне наставе за поједине ученике, као и укључивање ученика у слободне активности
- досадашњом реализацијом планова

### **Јануар/фебруар**

Упознати родитеље са:

- општим и појединачним успјехом и владањем ученика на крају првог полугодишта
- најадекватнијим рјешењем за побољшање успјеха и понашања ученика
- досадашњом реализацијом плана

### **Март/Април-Мај**

Упознати родитеље са:

- појединачним успјехом и владањем ученика
- детаљима организовања Школе у природи и Екскурзије

### **Мај/Јун**

Упознати родитеље са:

- успјехом (општим и појединачним) и владањем ученика на крају школске 2025/2026. године
- реализацијом свих планираних активности за протеклу школску годину
- плановима за сљедећу школску 2026/2027. годину
- анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину

**Напомена:** Ванредни родитељски састанци одржаће се према указаној потреби.

### **13.3. Распоред пријема родитеља**

Израђен је распоред пријема родитеља, а наставници могу у изузетним случајевима имати и пријем родитеља и за вријеме великог одмора.

*(Прилог бр. 4 – Распоред пријема родитеља)*

**13.4. План рада Савјета родитеља**

| <b>Вријеме</b> | <b>ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Носиоци посла</b>                                                   |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>X</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање Савјета родитеља-избор председника</li> <li>• Усвајање Годишњег плана рада Савјета родитеља</li> <li>• Упознавање са годишњим Извјештајем о реализацији Плана рада Школе, Извјештајем о самоевалуацији, Годишњим планом рада школе и Развојним планом</li> <li>• Упознавање са Кућним редом, правилима понашања и новинама о укључивањима родитеља у образовно васпитни рад Школе</li> <li>• Предлагање представника родитеља у Стручни актив за развојно планирање и друге Тимове установе</li> <li>• Упознавање са одлукама и смјерницама Министарства Просвјете</li> <li>• Планирање других видова сарадње школе и родитеља</li> </ul> | Предсједник Савјета родитеља,<br>Директор,<br>чланови Савјета родитеља |
| <b>XII</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са успјехом и владањем ученика на крају првог полугодишта</li> <li>• Упознавање са реализацијом часова редовне, изборне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности</li> <li>• Предлог мјера за побољшање успјеха</li> <li>• Извјештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима и конкурсима</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Предсједник Савјета родитеља,<br>Директор,<br>чланови Савјета родитеља |
| <b>II/III</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлози и сугестије за програм и организовање прославе Дана Школе</li> <li>• Предлози и сугестије за програм и организовање екскурзије ученика деветог разреда</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Предсједник Савјета родитеља,<br>Директор,<br>чланови Савјета родитеља |
| <b>V/ VI</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са успјехом и владањем ученика на крају наставне године</li> <li>• Упознавање са реализацијом часова редовне, изборне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Предсједник Савјета родитеља,<br>Директор,                             |



**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Извјештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима и конкурсима</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | чланови Савјета родитеља                                  |
| <b>VII</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Примјери добре праксе сарадње родитеља и школе</li> <li>Евалуација рада Савјета родитеља</li> </ul>                                                                                                                                                                                    | Предсједник Савјета родитеља                              |
| <b>Током године</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Укључивање родитеља у хуманитарне, еколошке, уређење Школе, помоћ родитеља у реализацији васпитне функције Школе и здравственог васпитања (предавања, трибине и друге активности) и друге акције на нивоу Школе</li> <li>Предлагање мјера за осигурање квалитета рада школе</li> </ul> | Предсједник Савјета родитеља,<br>чланови Савјета родитеља |

## **XIV**

# **КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЈЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ**

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| <b>14.1.Културна и јавна дјелатност Школе</b>       |
| <b>14.2.План културне и јавне дјелатности Школе</b> |
| <b>14.3.Сарадња са локалном заједницом</b>          |

### **14.1. Културна и јавна дјелатност школе**

Културна и јавна дјелатност, у складу са основним циљем унапређивања васпитно-образовног рада и општег културно-образовног нивоа у друштвеној средини, треба да утиче на развијање културних потреба ученика, да подстиче и прати развој талентованих ученика и развија интерес према културној баштини свога народа.

Сарадња у циљу остваривања плана и програма, треба да се одвија кроз сарадњу са родитељима, са предузећима, са друштвеним организацијама, НВО-ма, стручним и др. институцијама културе, спорта, хуманитарним организацијама и најширом друштвеном средином.

Активности у реализацији културне и јавне дјелатности, груписане по областима дјелатности и носиоцима посла:

| <b>Број</b> | <b>Садржај и врста дјелатности</b>                                                          | <b>Вријеме реализације</b> | <b>Носилац посла</b>                                                      |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>   | „Добродошли ученици”<br>Пријем првака                                                       | 1. IX                      | Ликовна секција, новинарска секција, литерарна и драмска секција          |
| <b>2.</b>   | Обиљежавање Недјеље спорта                                                                  | 27.IX                      | Ученици од I до IX, наставници физичког васпитања и одјељењскњ старјешине |
| <b>3.</b>   | Прослава Дана општине,<br>Дан књиге                                                         | 28.X                       | Ученици од I до IX новинарска и драмска секција                           |
| <b>4.</b>   | Обиљежавамо Дјечју недјељу                                                                  | 1.-10.<br>X                | Одјељењске старјешине, педагог                                            |
| <b>5.</b>   | Дан Његошевог рођења                                                                        | 13. и 14. XI               | Наставници црногорског-српског, босанског, хрватског језика и књижевности |
| <b>6.</b>   | Међународни дан толеранције                                                                 | 16. IX                     | Одјељенске заједнице и одјељенске старјешине                              |
| <b>7.</b>   | Свјетски да борбе против SIDE                                                               | 1. XII                     | Наставници биологије и Одјељенске заједнице                               |
| <b>8.</b>   | Дан за дар од срца посвећен дјечи с посебним потребама                                      | Трећа седмица децембра     | Одјељенске заједнице и одјељенске старјешине                              |
| <b>9.</b>   | Прослава Дана дјечје радости (подјела новогодишњих пакетића и приредба поводом Нове године) | 26.XII                     | Одјељенске заједнице и одјељенске старјешине                              |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|            |                                                                |                                           |                                                        |
|------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>10.</b> | Дан сигурног интернета                                         | Други дан<br>друге<br>седмице<br>фебруара | ICT координатор и ученици                              |
| <b>11.</b> | Међународни дан борбе против<br>вршњачког насиља               | Посљедња<br>седмица<br>фебруара           | Одјељенске старјешине и<br>педагог                     |
| <b>12.</b> | Жена у литератури, ликовном<br>стваралаштву – изложба          | 8.III                                     | Ликовна, новинарска,<br>драмска и литерарна<br>секција |
| <b>13.</b> | Дан недискриминације                                           | 21. III                                   | Одјељенске старјешине и<br>педагог                     |
| <b>14.</b> | Дан школе - литерарни, ликовни<br>радови, изложба, приредба... | 10. IV                                    | Комисија за културну и јавну<br>дјелатност             |
| <b>15.</b> | Обиљежавамо Дан планете<br>Земље                               | 22.IV                                     | Еколошка секција, одјељењске<br>старјешине             |
| <b>16.</b> | Дан дјевојчица у ICT                                           | 28.IV                                     | ICT координатор и ученици                              |
| <b>17.</b> | Дан заштите човјекове околине-<br>изложба, уређивање простора  | 5.VI                                      | „Друштво еколога“<br>Херцег-Нови и еколошка<br>секција |
| <b>18.</b> | Међународни херцеговски<br>дјечји карневал                     | почетак VI                                | Одјељенске старјешине и<br>педагог                     |

**Учешће на конкурсима и смотрама**

Ученици ће учествовати на конкурсима, смотрама, манифестацијама из области ликовне културе, музичке културе и на литерарним конкурсима.

**Такмичења**

Наши ученици ће узети учешће на школским, општинским, регионалним и државним такмичењима из наставних предмета по пропозицијама Испитног центра, као и на такмичењима из спорта и свих других облика стваралаштва. Ученици ће као и претходних година учествовати и на Међународним такмичењима и конкурсима.

**14.2. План културне и јавне дјелатности школе**

Координатор Тима: Босиљка Перуновић, директорица

| Садржај                                                                                                                                                              | Вријеме реализације | Носиоци активности                                                             | Панои                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. Усвајање плана рада<br>2. Договор о активностима за пријем првака                                                                                                 | септемабар          | Тим за културну и јавну дјелатност<br>Разредно вијеће<br>првог разреда         | Добродошлица првацима<br>Актив разредне наставе               |
| 1. Међународни Дан дјете<br>2. Договор о обиљежавању Дана животиња<br>3. Сарадња са локалном заједницом поводом Дана ослобођења Херцег Новог                         | октобар             | Тим за културну и јавну дјелатност<br>Професори разредне наставе<br>Наставници | Руководиоци секција                                           |
| 1. Договор о организацији приредбе поводом Дана права дјетета                                                                                                        | новембар            | Учитељи и наставници                                                           | Руководиоци секција<br>Изводи из Конвенције о правима дјетета |
| 1. Планирање организације новогодишњег базара<br>2. Организација хуманитарне акције „Слаткиш за осмијех“                                                             | децембар<br>јануар  | Учитељи и наставници                                                           |                                                               |
| 1. Аудиција за приредбу поводом прославе Дана школе, подјела задужења и договор о реализацији прославе<br>3. Планирање учешћа наших ученика у оквиру Празника мимозе | фебруар<br>март     | Учитељи и наставници                                                           | Актив разредне наставе<br>Наставници                          |
| 1. Завршне припреме за прославу Дана школе                                                                                                                           | април               | Координатор и чланови тима за                                                  | Наставнице ликовне културе                                    |

|                                                                                  |        |                                                                                    |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 2.Планирање организованог одласка ученика на позоришне представе у оквиру ХАПС-а |        | културну и јавну дјелатност<br>Учитељи<br>Наставници                               | Актив разредне наставе<br>Наставници   |
| 1.Договор о организацији матурске вечери                                         | мај    | Координатор и чланови тима за културну и јавну дјелатност<br>Учитељи<br>Наставници | Презентација школе, резултати, таленти |
| Предлог плана рада за наредну школску годину                                     | август | Координатор и чланови тима за културну и јавну дјелатност                          |                                        |

### **14.3. Сарадња са локалном заједницом**

Школа сарађује са локалном заједницом у остваривању програмских садржаја тако што је предвиђено 15-20% наставног програма из локалне заједнице за све наставне области гдје је то могуће планирати, или одређени дио садржаја интегрисати у наставни план са већим фондом часова.

Сарадња са локалном заједницом подразумијева сарадњу са одређеним установама, институцијама и организацијама кроз разне активности, па је плански предвиђено остваривање сарадње са сљедећим субјектима:

- Сарадња са Општином Херцег Нови учешћем на радионицама, предавањима, спортским такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима, манифестацијама;
- Сарадња са установама и организацијама које кроз разне културне манифестације, такмичења и конкурсе развијају ученичко интересовање за културна дешавања (Градска библиотека и читаоница, Галерија, Музеј, Дворана „Парк“);
- Сарадња са Црвеним Крстом учешћем у хуманитарним акцијама, такмичењима из Прве помоћи, разним предавањима, радионицама;
- Сарадња са МУП-ом кроз предавања о безбједности у саобраћају и превенцији и сузбијању насиља, ангажовању школских полицајаца и подршка остваривању безбједности ученика;
- Сарадња са Домом здравља кроз едукативна предавања љекара, систематске прегледе, редовне вакцинације, као и кроз подизање нивоа хигијенске културе и уређености и опремљености школе;

- Сарадња са Центром за социјални рад кроз радионице и сарадњу током године у вези са питањима социјалне проблематике сваке врсте;
- Сарадња са предшколском установом „Наша радост“ реализује се кроз Програм преласка из вртића у основну школу;
- Сарадња са Градским зеленилом огледа се кроз озелењавање школског дворишта и уређења школског простора;
- Сарадња са невладиним организацијама остварује се кроз донације и поклоне за дјецу, а посебно за дјецу са посебним потребама;
- Сарадња са ДОО „Чистоћа“ учешћем на радионицама и заједничком обиљежавању Дана планете Земље;
- Сарадња са медијима, штампаним и електронским, Радио телевизијом Херцег Нови, Новским порталом кроз информисаност о дешавањима у школи.

## XV

### ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈА)

- |                                     |
|-------------------------------------|
| 15.1. Рецитаторска секција          |
| 15.2. Драмска секција               |
| 15.3. Литерарно-новинарска секција  |
| 15.4. Еколошка секција              |
| 15.5. Ликовна секција               |
| 15.6. Хорска секција                |
| 15.7. Роботика (млађи узраст)       |
| 15.8. Одбојкашка секција            |
| 15.9. Фудбалска секција             |
| 15.10. Кошаркашка секција           |
| 15.11. Рукометна секција            |
| 15.12. Подмладак Црвеног крста      |
| 15.13. Micro:bit секција            |
| 15.14. Фудбал за дјевојчице         |
| 15.15. Драмска секција ( II разред) |



### 15.1. Рецитаторска секција

Рецитаторску секцију води: Сандра Сеферовић

| Временска динамика | Број часа            | Програмски садржаји                                                                                                                                                                                             | Носилац посла                                                                | Индикатор                                                        |
|--------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Септембар</b>   | 1.                   | Формирање секције и избор руководства                                                                                                                                                                           | координатор                                                                  | Књига евиденције                                                 |
| <b>Октобар</b>     | 2.<br>3.<br>4.<br>5. | Акценатске вјежбе<br>Вјежбе темпа и ритма<br>Обрада једне изабране пјесме<br>Увјежбавање пауза у рецитовању, понављања, рефрена                                                                                 | координатор<br>координатор<br>координатор и ученици                          | Књига евиденције<br><br>Књига евиденције<br><br>Књига евиденције |
| <b>Новембар</b>    | 6.<br>7.<br>8.<br>9. | Вјежба градирања и интензитета казивања<br>Говор тијела и однос са публиком<br>Слушање аудио снимака глумаца који говоре стихове (или гостовање глумца на једном од часова)<br>Гледање одломка из драмског ђела | координатор<br>координатор<br>координатор и ученици<br>глумац<br>координатор | Књига евиденције<br><br>Књига евиденције                         |
| <b>Децембар</b>    | 10.<br>11/12.<br>13. | Вјежбе визуелног контакта, мимике<br>Избор и увјежбавање за програм поводом Нове године<br>Увјежбавање садржаја поводом Нове године                                                                             | координатор и ученици<br><br>координатор и ученици                           | Књига евиденције<br><br>Књига евиденције                         |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                       |        |                                                                              |                                      |                                                                |
|-----------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Јануар/фебруар</b> | 14.    | Избор и анализа текстова поводом Дана жена                                   | координатор                          | Књига евиденције<br>Генерална проба<br>Књига евиденције        |
|                       | 15.    | Увјежбавање садржаја поводом Дана жена                                       | координатор и ученици                |                                                                |
|                       | 16/17. | Избор садржаја за обиљежавање Дана школе; селекција најуспјелијих рецитација | координатор и ученици                |                                                                |
|                       | 18.    | Увјежбавање изабраних садржаја за обиљежавање Дана школе                     |                                      |                                                                |
| <b>Март</b>           | 19.    | Наступ поводом Дана жена                                                     | координатор                          | Наступ<br>Књига евиденције<br>генерална проба                  |
|                       | 20.    | Припрема и селекција садржаја за школско такмичење у рецитовању              | координатор и ученици                |                                                                |
|                       | 21/22. | Учесће у генералној проби поводом Дана школе                                 | координатор и ученици                |                                                                |
| <b>Април</b>          | 23.    | Наступ на приредби поводом Дана школе и сарадња са осталим секцијама у школи | координатор и ученици                | Приредба<br>Књига евиденције<br>Видео запис                    |
|                       | 24.    | Коментаришу одгледано драмско ђело на ХАПС-ићу                               | чланови                              |                                                                |
|                       | 25.    | Сусрет са локалним глумцем                                                   | гумац, ученици                       |                                                                |
| <b>Мај</b>            | 26.    | Сарадња са сродним секцијама у школи кроз организовање „сусрета стваралаца”  | координатор                          | Књига евиденције<br>Школски сајт<br>Књига евиденције<br>Наступ |
|                       | 27.    | Извјештај секције за школски сајт или зидне новине                           | координатор<br>координатор и ученици |                                                                |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|            |     |                                                           |             |                                              |
|------------|-----|-----------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|
|            | 28. | Припрема за испраћај другара полуматураната               |             |                                              |
| <b>Јун</b> | 29. | Анализа рада Секције и награђивање најуспјешнијих чланова | координатор | Књига евиденције<br>Извјештај о раду секције |

**15.2. Драмска секција**

Драмску секцију води: Саве Суботић

| <b>Временска динамика</b> | <b>Број часа</b>            | <b>Програмски садржаји</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Носилац активности</b>                                        | <b>Индикатор</b>                                   |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Септембар</b>          | <b>1<br/>2</b>              | Формирање Секције и избор руководства<br>Вјежба артикулације(изговор гласова кроз брзалице)                                                                                                                         | Координатор<br>Координатор                                       | <b>Књига евиденције</b>                            |
| <b>Октобар</b>            | <b>3<br/>4<br/>5<br/>6</b>  | Упознавање чланова са особинама драмске умјетности (мизансцен, дидаскалије, сцена)<br>Вјежбе темпа, ритма и дикције<br>Вјежбе кретања по сцени уз изговарање текста<br>Избор драмског текста за Дан дјечије радости | Координатор<br><br>Координатор, чланови<br>Координатор и чланови | <b>Књига евиденције</b><br><b>Књига евиденције</b> |
| <b>Новембар</b>           | <b>7<br/>8<br/>9<br/>10</b> | Читалачке пробе<br>Читалачке пробе драмског текста за децембарску представу<br>Подјела улога и вјежбе изговора<br>Вјежбе наученог текста, ритма                                                                     | Координатор<br><br>Координатор, чланови                          | <b>Књига евиденције</b><br><b>Књига евиденције</b> |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                            |           |                                                                                                         |                                                                               |                                             |
|----------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Децембар</b>            | <b>11</b> | Сарадња са наставницама музичког и ликовног у циљу постизања визуелних и акустичних ефеката у представи | Координатор,<br>Наставнице музичке и ликовне културе                          | <b>Књига евиденције</b>                     |
|                            | <b>12</b> | Вјежбе (мизансцен, артикулација дијалога...)                                                            | Чланови                                                                       | <b>Књига евиденције</b>                     |
|                            | <b>13</b> | Вјежбе на сцени                                                                                         |                                                                               | <b>Изведена представа, књига евиденције</b> |
|                            | <b>14</b> | Извођење представе поводом новогодишњих празника                                                        |                                                                               |                                             |
| <b>Јануар/<br/>фебруар</b> | <b>15</b> | Анализа рада у првом полугодишту                                                                        | Координатор                                                                   | <b>Књига евиденције</b>                     |
|                            | <b>16</b> | Избор текста за прољећну представу                                                                      | Координатор и чланови                                                         | <b>Књига евиденције</b>                     |
|                            | <b>17</b> | Читалачке пробе                                                                                         |                                                                               |                                             |
|                            | <b>18</b> | Читалачке пробе и подјела улога                                                                         |                                                                               |                                             |
| <b>Март</b>                | <b>19</b> | Сарадња са осталим сродним секцијама поводом организовања сцене                                         | Координатор, наставници музичке и ликовне културе<br><br>Координатор, чланови | <b>Књига евиденције</b>                     |
|                            | <b>20</b> | Пробе изговора, координације, мизансцен                                                                 | Координатор, чланови                                                          | <b>Књига евиденције</b>                     |
|                            | <b>21</b> | Пробе на сцени                                                                                          |                                                                               | <b>Књига евиденције</b>                     |
|                            | <b>22</b> | Пробе на сцени                                                                                          |                                                                               |                                             |
|                            |           |                                                                                                         |                                                                               |                                             |
| <b>Април</b>               | <b>23</b> | Гледање једне представе у оквиру ХАПС-а                                                                 | Чланови                                                                       | <b>Књига евиденције</b>                     |
|                            | <b>24</b> | Анализа одгледане представе на ХАПС-у                                                                   | Чланови, координатор                                                          | <b>Књига евиденције</b>                     |
|                            | <b>25</b> |                                                                                                         | Глумац, чланови                                                               | <b>Књига евиденције</b>                     |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|            |              |                                                                                   |                          |                                                 |
|------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|
|            | <b>26</b>    | Гост на часу (глумац)<br><br>Генерална проба драмског текста                      | Координатор ,<br>чланови | <b>Књига евиденције</b>                         |
| <b>Мај</b> | <b>27/28</b> | Извођење представе у сарадњи са осталим сродним секцијама                         | Координатор,<br>чланови  | <b>Изведена представа,<br/>Књига евиденције</b> |
|            | <b>29</b>    | Анализа успјеха у раду секције                                                    |                          |                                                 |
| <b>Јун</b> | <b>30</b>    | Награђивање најуспјешнијих чланова, извјештавање о раду Секције на школском сајту | Координатор              | <b>Књига евиденције, школски сајт</b>           |

**15.3. Литерарно-новинарска секција**

Литерарно-новинарску секцију води: Бојана Мијовић

| <b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b> | <b>БРОЈ ЧАСА</b> | <b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>                                                                                                                     | <b>НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ</b>                 | <b>ИНДИКАТОР</b>  |
|---------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| <b>ОКТОБАР</b>            | 1.               | Формирање секције и евидентирање чланова<br>Одређивање начина и термина рада<br>Извјештај о раду секције у претходној школској години          | Руководилац секције Бојана Мијовић, проф. | Свеска евиденције |
|                           | 2.               | Стварање текстова по угледу на умјетничке читане/слушане примјењујући правила о њиховом обликовању – поезија и проза<br>Вјежба – Зашто пишемо? | Руководилац секције и ученици             | Свеска евиденције |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                 |       |                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                                                       |
|-----------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | 3, 4. | Стварање текстова по угледу на умјетничке читане/слушане примјењујући правила о њиховом обликовању – стварање књижевног лика; одазив на литерарне конкурсе     | Руководилац секције                                                     | Свеска евиденције<br>Свеска Актива наставника ЦСБХ језика и књижевности               |
| <b>НОВЕМБАР</b> | 5.    | Упознавање са облицима новинарског изражавања; прелиставање дневних новина и стицање практичног искуства о штампаном новинарству (вијест, извјештај, коментар) | Руководилац секције и ученици                                           | Свеска евиденције                                                                     |
|                 | 6.    | Упознавање са појмом „објективно“ у новинарству (новинарски кодекс, сарадња са новинарима из локалне заједнице)                                                | Руководилац секције и ученици<br>Новинар/новинарка из локалне заједнице | Свеска евиденције<br>Свеска Актива наставника ЦСБХ језика и књижевности<br>Сајт школе |
|                 | 7     | Стварање публицистичких текстова по угледу на читане/слушане – вијест, извјештај, коментар                                                                     | Ученици                                                                 | Свеска евиденције                                                                     |
| <b>ДЕЦЕМБАР</b> | 8, 9. | Прикупљање грађе потребне за стварање школског листа                                                                                                           | Ученици                                                                 | Свеска евиденције<br>Школски лист „Свитања“                                           |
|                 | 10.   | Стварање текстова по угледу на умјетничке читане/слушане примјењујући правила о њиховом обликовању                                                             | Ученици                                                                 | Свеска евиденције                                                                     |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                |         |                                                                                                     |                               |                                                                                       |
|----------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЈАНУАР</b>  | 11, 12. | Упознавање са могућим темама за причу и упознавање са елементима приче (Шта све чини причу)         | Руководилац секције и ученици | Свеска евиденције                                                                     |
| <b>ФЕБРУАР</b> | 3. 1    | Упознавање за начинима стварања текста (Заплет – како написати?)                                    | Руководилац секције и ученици | Свеска евиденције                                                                     |
|                | 14.     | Стварање текстова по угледу на умјетничке примјењујући знања о њиховом обликовању – проза и поезија | Ученици                       | Свеска евиденције<br>Школска свеска                                                   |
|                | 15, 16. | Стилска обрада и лекторисање поетских и прозних текстова за школски лист                            | Руководилац секције и ученици | Свеска евиденције<br>Школски лист „Свитања“                                           |
| <b>МАРТ</b>    | 17, 18. | Сакупљање и сортирање новинарских фотографија за школски лист и уочавање њихове функције у тексту   | Руководилац секције и ученици | Свеска евиденције                                                                     |
|                | 19.     | Стилска обрада и лекторисање поетских и прозних текстова за школски лист                            | Ученици                       | Свеска евиденције                                                                     |
|                | 20.     | Припреме за учешће на литерарном конкурс поводом Свјетског дана књиге и ауторских права             | Руководилац секције и ученици | Свеска евиденције<br>Свеска Актива наставника ЦСБХ језика и књижевности<br>Сајт школе |
| <b>АПРИЛ</b>   | 21.     | Промовисање школског листа „Свитања“ поводом Дана школе                                             | Ученици                       | Свеска евиденције<br>Сајт школе                                                       |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|            |     |                                                                                                     |                                                                                  | Школски лист                    |
|------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|            | 22. | Изношење утисака након анализе школског листа                                                       | Руководилац секције и ученици                                                    | Свеска евиденције               |
|            | 23. | Стварање текстова по угледу на умјетничке примјењујући знања о њиховом обликовању – проза и поезија | Руководилац секције и ученици                                                    | Свеска евиденције<br>Сајт школе |
| <b>МАЈ</b> | 24. | Посјета РТВ Херцег-Нови и размјена искустава                                                        | Руководилац секције и ученици<br>Новинар/новинарка                               | Свеска евиденције<br>Сајт школе |
|            | 26. | Стварање текстова по угледу на умјетничке примјењујући знања о њиховом обликовању – проза и поезија | Ученици                                                                          | Свеска евиденције               |
| <b>ЈУН</b> | 27. | Осврт на рад секције и давање признања најбољим ученицима                                           | Руководилац секције и Актив наставника<br>ЦСБХ језика и књижевности<br>Ученици и | Свеска евиденције               |

**15.4. Еколошка секција (старији узраст)**

Еколошку секцију води: Милица Ковачевић

| Вријеме реализације | Активности                                                                                                                        |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IX</b>           | -Упознавање са заинтересованим ученицима, прихватање идеја и сугестија за израду Годишњег плана рада Еколошке секције             |
|                     | -Усвајање Годишњег плана рада Еколошке секције за школску 2026 /2027. годину<br>-Обиљежавање Свјетског дана станишта (6. октобар) |



**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>X</b>           | -Презентација „Зеленог пакета“у циљу подизања свијести код ученика за различитим начинима заштите животне средине                                                                                                                 |
| <b>XI</b>          | -Сакупљање идеја и израда Акционог плана за уређење и оплемењивање школског простора<br>-Укључивање ученика у Међународни пројекат „Млади екорепортери“                                                                           |
| <b>XII</b>         | - Предавање стручног лица поводом обиљежавања Међународног дана планина (11.децембар)<br>-Реализација радионица на тему:Проблем отпада и могућност рециклирања<br>-Обиљежавање Дана биолошке разноврсности (29. децембар)         |
| <b>I/II</b>        | - Обилазак околине града;приказ најљепше уређених зелених површина; изложба фотографија<br>-Обиљежавање Међународног дана очувања енергије (14. фебруар)<br>-Припремање радова за изложбу „Декоративног биља“                     |
| <b>III<br/>III</b> | -Активности око Међународног пројекта „Млади екорепортери“у сарадњи са еколошком организацијом „Еком“<br>-Организовање изложбе „Декоративног биља“<br>-Обиљежавање Свјетског дана шума (21.март) и Свјетског дана воде (22. март) |
| <b>IV</b>          | -Хортикултурално уређење и оплемењивање школског простора и дворишта поводом Дана школе<br>-Активности поводом Дана планете Земље (22. април)                                                                                     |
| <b>V</b>           | -Обиљежавање Свјетског дана делфина (2. мај)<br>-Обилазак околине града; приказ добрих и лоших примјера загађивања и заштите животне средине<br>-Активности поводом обиљежавања Свјетског дана заштите биодиверзитета (22. мај)   |

|           |                                                                                                                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VI</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Обилежавање Свјетског дана заштите животне средине (5. јун)</li><li>- Анализа Годишњег плана рада секције за школску 2026/2027. годину</li></ul> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **15.5. Ликовна секција**

Ликовну секцију води: Дубравка Аметовић

#### **ОКТОБАР:**

- Формирање група за ликовну секцију и договор о активностима:
- Упознавање ученика са радом секције.
- Разговор о планираним конкурсима и задацима.
- Праћење конкурса – сликање: Ученици упознају различите сликарске технике. Развијају машту кроз истраживање теме задате конкурсом.

#### **НОВЕМБАР:**

- **Цртање:**
- Упознају основе цртачких техника и уче како да цртају по моделу (млађа одјељенска група).

Старији ученици усавршавају своје вјештине у овој области.

- **Вајарство – моделовање:**

- Ученици петог разреда откривају рад са глином кроз једноставне облике, док старија група развија сложеније портрете у глини.

#### **ДЕЦЕМБАР:**

- **Просторно обликовање и графика** – припреме за празнике:
- Млађи ученици учествују у изради новогодишњих честитки и упознају основе примене графике.
- Старији ученици се укључују у изради сценографије за новогодишњу приредбу и помажу млађим ученицима.

#### **ЈАНУАР/ФЕБРУАР:**

- **Сликање и цртање – повезивање са листом „Свитања“:**
- Пети разред креира илустрације за текстове. Старија одјељења додатно раде на осмишљавању насловне стране.
- **Вајарство – израда маски:**
- Пети разред истражује технику каширања кроз једноставне моделе, док старија одјељења развијају маске у сложенијим облицима, инспирисане догађајима из града.

#### **МАРТ:**

- **Примијењена умјетност** – припреме за Дан школе:

- Пети разред учествује у идејама за костиме и сценографију, док старији активно раде на изради сцене и костима, водећи рачуна о детаљима и естетици.

**АПРИЛ/МАЈ:**

**- Праћење конкурса – цртање и сликање:**

- Пети разред црта или слика користећи технике по избору, истражујући креативна решења за теме са конкурса. Старији ученици примјењују сложеније технике и траже нове идеје за свој ликовни израз.

**15.6. Хорска секција**

*Хорска секција за ученике од VI до IX разреда*

| План рада хорске секције за школску 2026/27. годину        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Вријеме                                                    | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Носилац активности      |
| <div>Јануар/Фебруар</div> <div>Март</div> <div>Април</div> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовање аудиција за пријем нових чланова хорске секције</li> <li>- одабир програма</li> <li>- организовање проба</li> <li>- припрема програма и рад са ученицима по гласовима</li> <li>- спајање дионица</li> <li>- рад на вокалној техници</li> <li>- припрема двогласних композиција</li> <li>- рад на сценском наступу</li> <li>- припрема канона, двогласних пјесама са аранжманима за хор и клавир</li> <li>- одабир композиција за школску приредбу</li> <li>- припрема музичког програма за Дан школе</li> <li>- вредновање постигнућа ученика након успјешно завршених наступа</li> <li>- планирање активности за наредну школску годину</li> </ul> | <div>Марина Дедић</div> |

**Хорска секција за ученике VII разреда**

Хорску секцију води: Нада Карацић

| Вријеме                | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар /<br>октобар | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провјера слуха код ученика, анимирање за пјевање у хору;</li> <li>- аудиција ученика за пријем у школски хор;</li> <li>- одабрати адекватне дјечије пјесме, обраде црногорских пјесама;</li> <li>- организовање прве заједничке пробе;</li> </ul> |
| Новембар / децембар    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- упјевавање, рад на изговору вокала;</li> <li>- рад на правилном дисању и правилном држању тијела при пјевању;</li> <li>- рад на акапела пјевању;</li> </ul>                                                                                       |
| Јануар / Фебруар       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- одабир двогласних композиција;</li> <li>- организовање проба по гласовима, први-други;</li> <li>- одабир новогодишњих композиција;</li> </ul>                                                                                                     |
| Март                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пјевање канона;</li> <li>- одабир пјесама са пратњом клавира;</li> </ul>                                                                                                                                                                          |
| Април                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- припреме за школску приредбу, одабир композиција;</li> <li>- прикладне композије за Дан школе, пјевање;</li> </ul>                                                                                                                                |
| Мај                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вредновање постигнућа ученика након завршених наступа;</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |
| Јун                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирање музичких активности за школску 2026/2027. годину</li> </ul>                                                                                                                                                                             |

### 15.7. Роботика

Секцију роботике воде: Вања Ђуровић, Весна Васовић, Верица Ковачевић и Жељко Јелић.

Задатак је да испрограмирају micr:bit, ураде прототип и да нађу рјешење проблема са којим се сусрећу у животу.

Школске 2026/27. године секција ће имати чланове различитих узраста.

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

| Мјесец   | Сати | ТЕМЕ                                                                                                                           |
|----------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Новембар | 4    | Тестирање ученика за секцију<br>Упознавање ученика са планом секције<br>Детаљно упознавање са програмом MakeCode               |
| Децембар | 4    | Вјежбе програмирања – основне операције<br>Вјежбе програмирања- операције кретања робота                                       |
| Фебруар  | 4    | Вјежбе програмирања- разни задаци којим се тежи рјешавању одређених задатака/мисија                                            |
| Март     | 4    | Припреме за такмичење<br>~проналажење идеја за пројекат, разрада пројекта и презентација<br>~израда прототипа<br>~програмирање |
| Април    | 4    | Припреме за такмичење                                                                                                          |
| Мај      | 4    | Учешће на такмичењу<br>Анализа резултата након такмичења                                                                       |
| УКУПНО   | 24   |                                                                                                                                |

**15.8. Одбојкашка секција**

Одбојкашку секцију води: Бојана Марковић

**Септембар**

Ставови и кретања у одбојци

Високи основни став, средњи и ниски одбојкашки став

**Октобар**

Одбијање лопте прстима напријед,

одбијање прстим скретањем правца,

одбијање лопте прстима преко главе и

одбијање лопте прстима у скоку

### **Новембар**

Одбијање лопте подлактицама (чекићем)

одбијање лопте подлактицама према напријед,

одбијање лопте подлактицама скретањем правца,

одбијање подлактицама преко главе и

одбијање лопте подлактицама полуупијачем

### **Децембар**

Сервис - Доњи школски сервис, тенис сервис и горњи лелујави сервис

### **Јануар/Фебруар**

Смеч и блок

### **Март**

Тактика у одбојци - Акције без лопте и акције са лоптом

Индивидуалне и екипне акције

Тактика у процесу напада и контра напада

### **Април**

Индивидуална тактика фазе пријема сервиса,

Индивидуална тактика фазе дизања у процесу напада, смеча у процесу напада, индив. тактика фазе сервиса и фазе блока

### **Мај/Јун**

Екипна тактика

Композиције игре: 6:0 , 3:3 , 4:2 , 5:1

Правила игре, судијски знаци и игра са суђењем

## **15.9. Фудбалска секција**

Фудбалску секцију води: Марина Марић

### **Септембар**

- Упознавање са правилима рада и програмом секције
- Утврђивање календара активности у току године
- Пријем и додавање лопте унутрашњом страном стопала
- Увјежбавање шутирања унутрашњом страном стопала и „рисом“

### **Октобар**

- Упознавање са правилима рада и програмом секције
- Утврђивање календара активности у току године

- Пријем и додавање лопте унутрашњом страном стопала
- Увјежбавање шутирања унутрашњом страном стопала и „рисом“ („пуном“)

#### **Новембар и децембар**

- Шутирање и додавање лопте спољном страном стопала
- Вођење лопте право и вијугаво са шутирањем на го
- Вођење лопте у паровима и шутирање на го

#### **Фебруар/март**

- Дриблинг, отклањање („грађење“) лопте, одузимање лопте

#### **Април/мај**

- Увјежбавање тактике одбране и тактике напада

Током цијеле године реализоваће се игра на мале голове и такмичење унутар и између одјељења. На прољеће ће се организовати међушколско такмичење у фудбалу на нивоу општине (уколико се пласирају на нивоу регије и државе).

### **15.10. Кошаркашка секција**

Кошаркашку секцију води: Жељко Милићевић

| <b>ВРИЈЕМЕ</b>   | <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>СЕПТЕМБАР</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- основи технике, основни положај играча са и без лопте; држање лопте</li><li>- вођење лопте десном и лијевом руком у основном ставу, вођење лопте заграђеном руком, вођење лопте заграђеном руком и тијелом</li><li>- рад ногу за бочна вођења, бочна вођења двокорак, чеона вођења</li><li>- вођења лопте са промјеном ритма, вођењ алопте са промјеном правца</li></ul>                                                               |
| <b>ОКТОБАР</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- уручивање лопте, кошаркашки став – паралелни о дијагонални</li><li>- хватање лопте у висини кољена, хватање ниских лопти, хватање лопте у висини груди, хватање високих лопти</li><li>- хватање и држање лопте са двије руке у висини рамена, хватање и додавање лопте са двије руке у разним комбинацијама (у мјесту и у кретању)</li><li>- хватање лопте једном руком, хватање лопте са окретом на кедну и на другу страну</li></ul> |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>НОВЕМБАР</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- откривање промјеном правца или промјеном ритма кретања</li> <li>- одузимање лопте из руку противника</li> <li>- додавање лопте чувањем обијема рукама у висини груди</li> <li>- додавање лопте са двије руке у висини рамена и више</li> <li>- додавање лопте у паровима, додавања у кретању, додавања од тла, додавања ниска, на тло</li> <li>- додавања чеона, висока и полувисока, додавања са финтирањем</li> </ul> |
| <b>ДЕЦЕМБАР</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- додавања лопте једном руком преко главе, у страну и хорог</li> <li>- додавање лопте са двије руке изнад главе</li> <li>- пивотирање</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ЈАНУАР / ФЕБРУАР</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- убацивање у кош, слободна бацања</li> <li>- убацивање из кретања, кошаркашки двокорак са убацивањем лопте у кош</li> <li>- шутирање лопте на кош из финте, испод ногу, подбацивањем око тијела, хорог, леђима окренут и на друге начине</li> <li>- правила игре на два коша, улога центра, крилних нападача</li> </ul>                                                                                                  |
| <b>МАРТ</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- блокирање играча, скок</li> <li>- укрштање у осмици</li> <li>- зонска формација, блокада у мјесту и у кретању</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>АПРИЛ</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- напад са два центра – тактика напада</li> <li>- пролазак, контра напад, утрчавање јесног или више играча</li> <li>- зонска одбрана 3:2 - тактика одбране</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>МАЈ</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- судијски знаци</li> <li>- игра са суђењем</li> <li>- примјена научених елемената кроз игру са суђењем</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



**15.11. Рукометна секција**

Рукометну секцију воде:

за дјечаке - Драган Новаковић

| Час | Наставна јединица                                 | Обучавање | Увјежбавање | Утврђивање |
|-----|---------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|
| 1   | Окупљање ученика, формирање двије екипе           |           |             | 1          |
| 2   | Техника вођења, додавања и хватања лопте          | 1         |             |            |
| 3   | Техника вођења, додавања и хватања лопте          | 1         | 1           |            |
| 4   | Техника вођења, додавања и скок шута              | 1         |             |            |
| 5   | Техника вођења, додавања и хватања лопте          |           | 1           |            |
| 6   | Техника вођења, додавања и скок шута              |           | 1           |            |
| 7   | Финтирање са скок шутотом, рад у паровима         | 1         |             |            |
| 8   | Финтирање са скок шутотом, рад у паровима         |           | 1           | 1          |
| 9   | Игра на један гол, увјежбавање пређених елемената |           | 1           |            |
| 10  | Игра на један гол, увјежбавање пређених елемената |           | 1           |            |
| 11  | Рад по групама, бекови, крила, голмани            | 1         |             |            |
| 12  | Рад по групама, бекови, крила, голмани            |           | 1           |            |
| 13  | Игра на два гола, зона 6 : 0 са излажењем на шут  | 1         |             |            |
| 14  | Игра на два гола, зона 6 : 0 са излажењем на шут  |           | 1           |            |
| 15  | Игра на два гола, зона са фластером 5 : 1, 4 : 2  | 1         |             |            |
| 16  | Игра на два гола, зона са фластером 5 : 1, 4 : 2  |           | 1           | 1          |
| 17  | Игра у нападу, блокови                            | 1         |             |            |
| 18  | Игра у нападу, блокови                            |           | 1           |            |
| 19  | Зона 3 : 2 : 1                                    | 1         |             |            |
| 20  | Зона 3 : 2 : 1                                    |           | 1           |            |
| 21  | Зона 3 : 2 : 1 и контра                           | 1         |             |            |
| 22  | Зона 3 : 2 : 1 и контра                           |           | 1           |            |
| 23  | Увјежбавање пређених елемената                    |           | 1           |            |
| 24  | Увјежбавање пређених елемената, примјена правила  | 1         |             |            |
| 25  | Игра на два гола, скок шут                        | 1         |             |            |
| 26  | Игра на два гола, скок шут                        |           | 1           |            |
| 27  | Игра на два гола, скок шут, блокаде               |           | 1           |            |
| 28  | Игра на два гола, скок шут, блокаде               |           |             | 1          |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|    |                           |   |   |   |
|----|---------------------------|---|---|---|
| 29 | Скок шут                  | 1 |   |   |
| 30 | Скок шут                  |   | 1 |   |
| 31 | Контранапад               | 1 |   |   |
| 32 | Контранапад преко крила   |   | 1 |   |
| 33 | Увјезбавање прекида (9м)  | 1 |   |   |
| 34 | Увјезбавање прекида (9м)  |   | 1 |   |
| 35 | Игра на два гола, правила |   | 1 |   |
| 36 | Игра на два гола, правила |   |   | 1 |

**15.12. Подмладак црвеног крста**

Секцију Подмладак Црвеног крста води: Милица Ковачевић

| Вријеме реализације | Активности                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IX</b>           | -Интезивирање активности на пољу ширења знања о Црвеном крсту<br>-Обиљежавање Недјеље борбе против туберкулозе (14.- 21. септембар)<br>-Организовање едукативног предавања на тему: „Начини преношења туберкулозе и мјере превенције“                       |
| <b>X</b>            | -Обиљежавање 1. октобра - „Међународног дана старијих особа“<br>-Организовање едукативног предавања на тему: „Дифузија и Међународно хуманитарно право“                                                                                                     |
| <b>XI</b>           | -Реализација активности у оквиру програма Промоција хуманих вриједности кроз пројекат „Млади као покретачи промјена у друштву“<br>-Укључивање ученика у хуманитарну акцију „Солидарност на дјелу“<br>-Укључивање ученика у акције Добровољног даваштва крви |
| <b>XII</b>          | -Обиљежавање 1. децембра-Свјетског дана борбе против ХИВ/ АИДС-а<br>-Радионица: „Смањење стигме и дискриминације особа инфицираних ХИВ-ом“<br>-Обиљежавање 5. децембра - Међународног дана волонтера                                                        |
| <b>I/II</b>         | -Промовисање волонтеризма и указивање на његов значај<br>-Укључивање ученика у пројекат „Брига о старијима“                                                                                                                                                 |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|            |                                                                                                                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III</b> | - Организовање обука за ученике из прве помоћи<br>- Организовање показних вјежби екипа у пружању прве помоћи<br>- Укључивање ученика у акције Добровољног давалаштва крви               |
| <b>IV</b>  | - Обиљежавање 7. априла - Свјетског дана здравља<br>-Припремање ученика за Општинско такмичење у пружању прве помоћи                                                                    |
| <b>V</b>   | -Обиљежавање 8. маја - Свјетског дана Црвеног крста<br>-Укључивање ученика у хуманитарну акцију „Солидарност на дјелу“<br>-Учесће ученика на Општинском такмичењу у пружању прве помоћи |
| <b>VI</b>  | - Анализа Годишњег плана рада Подмлатка Црвеног крста за школску 2026/2027. годину                                                                                                      |

**15.13. Micro:bit**

Micro:bit секцију води: Данило Вавић

| <b>Активности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Вријеме реализације</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Формирати базу ученика по одјељењима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Септембар                  |
| Основне карактеристике MICRO:BIT-а <ul style="list-style-type: none"> <li>• LED диоде</li> <li>• типке</li> <li>• изводи</li> <li>• сензори за свијетло</li> <li>• сензор за температуру</li> <li>• мјерач убрзања</li> <li>• компас</li> <li>• радио</li> <li>• bluetooth</li> </ul> Програмирање (кодирање) - Makecode окружење<br>Преузимање – download | Октобар                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>САДРЖАЈ</p> <p>Контрола лед диода екрана</p> <p>Одлучивање</p> <p>Понављање дјелова програма</p> <p>Аритметичке операције и промјенљиве</p> <p>Низови</p> <p>Функције</p> <p>Радио комуникација</p>                                                                  | <p>Новембар-април</p> |
| <p>Примјена MICRO:BIT-а у наставним у наставним предметима (музичка култура, информатика са техником, математика, природа, физичко васпитање, ЦСБХ језика и књижевности)</p> <p>Израда пројекта уз употребу опреме коју чини око 30 различитих додатака за mikrobit</p> |                       |
| <p>Организовати припреме и учешће такмичара на школском такмичењу у знању и вјештинама из дигиталне писмености</p>                                                                                                                                                      | <p>Април</p>          |
| <p>Вршити евалуацију рада micro:bit клуба</p> <p>(праћење и биљежење активности, залагања и постигнућа ученика)</p> <p>Вршити промоцију резултата micro:bit клуба</p>                                                                                                   | <p>Мај</p>            |

#### 15.14. Фудбал за дјевојчице

Секцију воде: Наташа Беко и Анђела Кешелевић

| Активности                                                                                                                                                                | Вријеме реализације |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>- кретање са лоптом уз ногу</p> <p>- кретање са лоптом поред и око других</p> <p>-кретање са лоптом ка одређеном циљу, истовремено избјегавајући одбрамбене играче</p> | <p>Октобар</p>      |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- шутирање лопте ка голу</li> <li>- кретање са лоптом уз ногу</li> <li>- кретање са лоптом поред и око других</li> <li>- кретање са лоптом ка одређеном циљу, истовремено избјегавајући одбрамбене играче</li> </ul>                             | Новембар |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- кретање са лоптом уз ногу</li> <li>- кретање са лоптом поред и око других</li> <li>- кретање са лоптом ка одређеном циљу, истовремено избјегавајући одбрамбене играче</li> <li>- шутирање лопте ка голу</li> <li>- постизање гола</li> </ul>   | Децембар |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- кретање са лоптом уз ногу</li> <li>- кретање са лоптом поред и око других</li> <li>- кретање са лоптом ка одређеном циљу, истовремено избјегавајући одбрамбене играче</li> <li>- 1 на 1 (давање и спречавање голова)</li> </ul>                | Фебруар  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- кретање са лоптом ка одређеном циљу, истовремено избјегавајући одбрамбене играче</li> <li>- шутирање лопте ка голу</li> <li>- постизање гола</li> <li>- лопта и ја- игра се заједно са другима, учи се самостално кретање са лоптом</li> </ul> | Март     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- шутирање лопте ка голу</li> <li>- постизање гола</li> <li>- лопта и ја- игра се заједно са другима, учи се самостално кретање са лоптом</li> <li>- лопта и ми – игра се заједно са партнером у групи</li> </ul>                                | Април    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- шутирање лопте ка голу</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | Мај      |

|                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>-постизање гола</p> <p>-лопта и ја- игра се заједно са другима, учи се самостално кретање са ЛОПТОМ</p> <p>-лопта, ми и ти- игра са другима и против других у тимској активности</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Исходи учења:

- развијање основних вјештина кретања, које ће омогућити ђевојчицама да стекну неопходне вјештине за бављење спортом
- давање прилике ђевојчицама да науче што више о фудбалу и да савладају неопходне вјештине
- развијање животних вриједности и вјештина које превазилазе свијет фудбала и које се могу користити у свакодневном животу као што су поштовање, тимски рад и рјешавање проблема.

### 15.15. Драмска секција (II разред)

Секцију води: Марија Штурановић

| Број часа | Мјесец | Програмски садржај (Content)                                                    | CLIL – језик (Language focus)             | Методе и рад                                | Средства                     | Индикатори                                  |
|-----------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|
| 2         | X      | Игре за упознавање, вјежбе артикулације и покрета; драматизација кроз пантомиму | Hello, my name is..., friend, play, stage | Игра, покрет, пјесмица, понављање по моделу | Табла, простор учионице      | Дјеца учествују у играма, прате и имитирају |
| 2         | XI     | Развој ритма и дикције кроз брзалице и пјесмице; увјежбавање кратких дијалога   | Good morning, teacher, how are you?       | Понављање, рад у пару, ритмичко изговарање  | Аудио снимци, бубањ, картице | Дјеца уче и изводе кратке реплике кроз игру |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|   |         |                                                                                      |                                             |                                              |                                    |                                               |
|---|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 2 | XII     | Припрема и увјежбавање новогодишње рецитације / пјесме (двојезично)                  | Merry Christmas, Happy New Year, snow, star | Игра улога, пјесмица уз покрет, фронтално    | Костими, реквизити                 | Дјеца изводе пјесмицу / реплику пред разредом |
| 3 | I<br>II | Избор текста за Дан школе; подјела улога; увјежбавање дијалога (слушање и понављање) | School, book, teacher, friend, happy        | Фронтално понављање, драматизација уз покрет | Текстови у сликама, реквизити      | Дјеца препознају и изводе своје улоге         |
| 2 | III     | Интензивне пробе за Дан школе; сарадња са музичком и ликовном секцијом               | Dance, sing, act, together                  | Генерална проба, игра уз музику и покрет     | Сценографија, музички инструмент и | Дјеца изводе наступ у пробама                 |
| 2 | IV      | Наступ на Дану школе (двојезично извођење приредбе)                                  | Welcome, parents, friends, our school       | Наступ, заједнички рад, пјесма и рецитација  | Костими, сцена, микрофон           | Дјеца изводе тачку пред публиком              |
| 2 | V       | Разговор о представи; цртање и писање о утисцима; кратке игре понављања на енглеском | happy, fun, good, school, friends           | Разговор, ликовни рад, кратке игре           | Папир, бојице                      | Дјеца изражавају утиске кроз цртеж и говор    |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|   |    |                                                                                                     |                                 |                                            |                    |                                                  |
|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
| 1 | VI | Анализа рада секције; награђивање, игра улога на енглеском и црногорском језику (слободно стварање) | thank you, bye, see you, summer | Кратке импровизације, евалуација кроз игру | Реквизити, дипломе | Дјеца учествују у евалуацији и добијају признања |
|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|



## **XVI**

### **XVI ОСТАЛИ ПЛАНОВИ**

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| <b>16.1. План тима за SELFIE</b>                        |
| <b>16.2.План Тима за ванредне ситуације</b>             |
| <b>16.3.План Тима за самоевалуацију 2025-27. године</b> |

**16.1. План рада тима за Selfie**

**Координатор Тима: Слободан Славић**

| Садржаји                                       | Активности                                                                                                             | Вријеме   | Одговорна особа                              | Индикатори            |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|-----------------------|
| Припреме за SELFIE анкету                      | Одабрати укупан број корисника (руководиоци школе, наставници и ученици) које ће бити позвани да учествују у анкетети) | Април     | ИСТ координатор<br>педагог                   | Укупан број корисника |
| Прилагођавање упитника                         | Креирати питања                                                                                                        | Април     | Директор школе<br>ИСТ координатор<br>педагог | Упитници              |
| Одабир датума и генерисање линкова за учеснике | Одабрати датум почетка и завршетка анкете<br>Подијелити линкове и вршити надзор учешћа                                 | Април     | ИСТ координатор<br>педагог                   | Линкови за учеснике   |
| Резултати анкете                               | Прегледати резултате и преузети извјештаје                                                                             | Мај       | Директор школе<br>ИСТ координатор<br>Педагог | Извјештаји            |
| Примјена резултата                             | Израдити АКЦИОНИ ПЛАН                                                                                                  | Мај - јун | Директор школе<br>ИСТ координатор<br>Педагог | Акциони план          |

**16.2. План рада тима ванредне ситуације**

**Координаторка Тима: Мирјана Булатовић**

| Период реализације  | Активности                                                                                                                    | Носилац активности        | Сарадници                                        | Очекивани исходи                                         |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| септембар           | Формирање и именовање Школског тима за ванредне ситуације;<br>Упознавање чланова са улогама и одговорностима                  | Директор школе            | Наставничко вијеће                               | Тим формално формиран, расподијељене улоге               |
| септембар - октобар | Процјена ризика у школи (анализа објекта, евакуационих путева, опреме и окружења)                                             | Координатор школског тима | Директорат за ванредне ситуације, локална управа | Идентификовани ризици и слабости школе                   |
| октобар - новембар  | Израда и усвајање Плана евакуације и Плана реаговања                                                                          | Школски тим               | Директор, родитељи, Локалне службе заштите       | Усвојени планови постављени на видним мјестима           |
| децембар            | Едукација наставника о процедурама реаговања<br><br>Организовање семинара на тему, „Ванредне ситуације“ за запослене у школи. | Чланови школског тима     | Завод за школство, МУП                           | Наставници оспособљени за вођење ученика током опасности |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                     |                                                                                                   |                                         |                                         |                                                               |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| јануар -<br>фебруар | Радионице за ученике о поступању у кризним ситуацијама (пожар, земљотрес, поплава, клизиште идр.) | Наставници – чланови тима               | Стручна служба школе, Црвени крст       | Ученици упознати са правилима понашања                        |
| фебруар             | Обука из прве помоћи                                                                              | Наставник биологије / медицинско особље | Црвени крст                             | Основна знања и вјештине пружања прве помоћи                  |
| март                | Припрема и организовање симулационе вјежбе евакуације                                             | Координатор Тима                        | Ватрогасци, МУП, локалне службе заштите | Ученици и наставници провјеравали евакуацију                  |
| април               | Реализација симулационе вјежбе (нпр. пожар или земљотрес)                                         | Школски тим                             | Директор, локалне службе заштите        | Вјежба успјешно изведена, прикупљени подаци о току евакуације |
| мај                 | Анализа и евакуација вјежбе; Корекција Плана евакуације и процедура                               | Школски Тим                             | Директор, стручна служба школе          | Уведена побољшања у планове и процедуре                       |
| јун                 | Израда годишњег извјештаја и препорука за наредну                                                 | Координатор тима                        | Директор, Наставничко вијеће            | Завршни извјештај усвојен                                     |

|  |                   |  |  |  |
|--|-------------------|--|--|--|
|  | школску<br>годину |  |  |  |
|--|-------------------|--|--|--|

### **16.3. План рада тима за самоевалуацију 2025-27. године**

Тим за самоевалуацију школе:

1. Марија Вучуровић, помоћница директорице – координатор
2. Босилка Перуновић, директорица – замјеник координатора
3. Виолета Ковачевић, психолошкиња
4. Анита Нишавић Благојевић, педагошкиња
5. Слободан Славић Голубовић, ICT координатор
6. Жељко Јелић, проф. разредне наставе – записничар
7. Зорица Чичковић, проф. разредне наставе
8. Данило Вавић, проф. информатике са техником
9. Милана Дубљевић, секретар
10. Милица Ковачевић, проф. биологије
11. Маша Лабан, представник Савјета родитеља
12. Лазар Таузовић, домар
13. Представник Бачког парламента

УВОД:

Интерна евалуација представља континуиран, систематичан и развојно усмјерен процес којим установа преиспитује квалитет сопственог рада, препознаје добре праксе, уочава области које захтијевају унапређење и планира активности усмјерене ка побољшању квалитета образовно-васпитног рада.

За разлику од екстерне евалуације, чији је циљ спољашња процјена квалитета рада установе према унапријед дефинисаном оквиру, интерна евалуација полази од специфичности, потреба и проблема саме школе. Због тога се, поред индикатора који су повезани са областима квалитета које се прате кроз екстерну евалуацију, користе и индикатори које Тим дефинише на основу конкретних потреба школе.

**КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ ИНТЕРНЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ:**

1. Управљање и руковођење
2. Настава и учење
3. Подршка ученицима
4. Постигнућа ученика
5. Етос установе
6. Материјално-технички услови

Интерна евалуација у школској 2025/26.години улази у нови двогодишњу циклус (2025-2027).

На сједници Наставничког вијећа школе, која је одржана у мјесецу августу, директорица школе Босилка Перуновић, предложила је нови састав Тима за самоевалуацију који броји 13 чланова а који предлог је Наставничко вијеће једногласно усвојило. Том приликом је и именован и координатор Тима помоћник директора Марија Вучуровић.

На првом састанку Тима, поред претходно именованог координатора, који ће у наредне двије године руководити радом Тима. Такође, биће именован и замјеник координатора, чија је улога да по потреби замијени координатора.

Тим је обавезан да до 20.10.2025. године сачини План рада Тима за самоевалуацију, који ће на сједници Школског одбора дат на усвајање.

***План треба да обухвати:***

- Праћење реализације циљева из Годишњег плана рада Школе,
- Усклађеност с Методологијом екстерне евалуације Завода за школство,
- Сагледавање специфичних циљева везаних за посебност наше школе.

Све активности које Тим реализује током двогодишњег периода биће документоване, архивиране и анализиране.

На крају школске 2026/27. године Тим ће приступити двогодишњем извјештају о раду, који ће се дати на усвајање Школском одбору.

**ЗАКЉУЧАК:**

Суштина овог процеса није искључиво испуњавање одређеног броја индикатора, већ стварање услова да школа, након двогодишњег периода, на основу прикупљених података и сопствених налаза, може јасно показати да је препознала кључне изазове, спровела одговарајуће мјере и остварила мјерљиве помаке у унапређењу свог рада.

**ДВОГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН:**

| Мјесец         | Управљање и руковођење                                  | Настава и учење        | Подршка ученицима                            | Постигнућа ученика             | Етос установе                                          | Материјално-технички услови                                                    |
|----------------|---------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар 2025 | Персонална досијеа.                                     |                        |                                              |                                |                                                        |                                                                                |
| Октобар 2025   | Сарадничка и конструктивна комунакација са запосленима. | Обавезни дио програма. | Школски тимови 2024/25.                      | Просјечна оцјена по циклусима. | Школа има сва обиљежија.                               | Спискове свих ученика по одјељењима.<br>Школа посједује противпожарне апарате. |
| Новембар 2025  | Годишњи план рада школе.                                | Међупредметне теме.    | Допунска настава.                            | Анализа школског просјека.     | Запослени и ученици се понашају одговорно.             | Клима уређаји у учионицама                                                     |
| Децембар 2025  | Извјештај о реализацији Годишњег плана.                 | Подршка ученицима.     | Допунска настава из ЦСБХ.                    | Број луча.                     | Ученички парламент.                                    | Сајт школе.                                                                    |
| Фебруар 2026   | Професионалн и развој запослених.                       | Осврт на реализацију.  | Допунска из физике и хемије.                 | Резултати из екстерне матуре.  | Облици сарадње са родитељима.                          | Број ученика по одјељењима и разредима.                                        |
| Март 2026      | Стручни органи.                                         | Стручни сарадници.     | Допунска настава из италијанског и њемачког. | Резултати екстерне матуре у    | Различити механизми за спријечавање насилног понашања. | Процедура одјељенског старјешине.                                              |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                   |                                                   |  |                                     |  |                                                          |  |                                             |  |                                                        |  |                                                          |
|-------------------|---------------------------------------------------|--|-------------------------------------|--|----------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------|
|                   |                                                   |  |                                     |  | последњих<br>10 година.                                  |  |                                             |  |                                                        |  |                                                          |
| Април<br>2026     | Евалуација и<br>самоевалуациј<br>а школе.         |  | Интерни<br>материјал за<br>ученике. |  | Асистенти у<br>настави.                                  |  | Школска и<br>државна<br>такмичења.          |  | Облици<br>дискриминаторског<br>понашања.               |  | Процедура<br>одјељенског<br>старјешине у III<br>циклусу. |
| Мај<br>2026       | Циљеви<br>развоја.                                |  | Праћење учења<br>код ученика.       |  | Праћење<br>напретка<br>ученика.                          |  | Међународна<br>такмичења.                   |  | Савјет родитеља.                                       |  | Одјељенски<br>старјешина.                                |
| Јун<br>2026       | Квалитет рада<br>школе.                           |  | Одјељенске<br>књиге.                |  | Родитељи<br>ученика са<br>ПОП-ом.                        |  | Екстерна<br>провјера<br>знања.              |  | Принцип<br>поштовања,<br>једнакости и<br>различитости. |  | Хигијена у<br>школи.                                     |
| Септембар<br>2026 | Израда<br>планова<br>школских<br>Тимова           |  | План<br>унапређења<br>наставе       |  | План подршке<br>ученицима                                |  | Циљеви<br>побољшања<br>постигнућа           |  | План развоја етоса                                     |  | Припрема<br>простора                                     |
| Октобар<br>2026   | Јасноћа<br>приоритета и<br>задужења<br>запослених |  | Диференцирае<br>наставе             |  | Препознавање<br>ученика којима<br>је потребна<br>подршка |  | Анализа<br>резултата<br>претходне<br>године |  | Упознавање<br>ученика са<br>правилима школе            |  | функционалност<br>учионица и<br>опреме                   |
| Новембар<br>2026  | Функционално<br>ст Стручних<br>актива             |  | Активно<br>учешће ученика           |  | Информисанот<br>родитеља                                 |  | Праћење<br>напредовања                      |  | Култура међусобног<br>поштовања                        |  | Евидентирање<br>кварова                                  |



**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                  |                                     |                                      |                                   |                                   |                               |                                     |
|------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Децембар<br>2026 | Реализација<br>школског<br>плана    | Образлагање<br>оцјена                | Сарадња са<br>родитељима          | Анализа<br>оцјена                 | Ефекти допунске<br>наставе    | Коришћење<br>наставних<br>средстава |
| Фебруар<br>2027  | Анализа рада у<br>II<br>полугодишту | Квалитет<br>домаћих<br>задатака      | Изостанци и<br>мјере              | Анализа<br>школског<br>просјека   | Интеграција нових<br>ученика  | Информатичка<br>опрема              |
| Март<br>2027     | Проток<br>информација               | Рад са<br>ученицима који<br>заостају | Учешће<br>ученика                 | Број луча                         | Школска клима                 | Искоришћеност<br>ресурса            |
| Април<br>2027    | Развојни<br>циљеви школе            | Критичко<br>мишљење                  | Подршка<br>даровитим<br>ученицима | Школска и<br>државна<br>такмичења | Промовисање<br>успјеха        | Безбједност<br>простора             |
| Мај<br>2027      | Ефекти<br>корективних<br>мјера      | Завршне<br>провјере                  | Праћење<br>напредка<br>ученика    | Међународна<br>такмичења          | Сарадња са<br>заједницом      | Одржавање ИТ<br>опреме              |
| Јун<br>2027      | Завршна<br>анализа рада<br>Тима     | Ефекти мјера у<br>настави            | Родитељи<br>ученика са<br>ПОП-ом  | Екстерна<br>провјера<br>знања     | Завршна анализа<br>резултата  | Стање опреме                        |
| Август<br>2027   | Завршна<br>евалуација<br>рада Тима  | Завршна<br>процјена<br>наставе       | Завршна<br>процјена<br>подршке    | Завршна<br>анализа<br>постигнућа  | Завршна анализа<br>постигнућа | Завршна процјена<br>услова          |

## **XVII**

# **XVII ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

**17.1. Праћење реализације задатака предвиђених Годишњим планом рада школе**

**17.2. Квантитативна анализа**

**17.3. Квалитативна анализа**

**17.4. Анализа властитог рада**

### **17.1. Праћење остваривања задатака предвиђених годишњим планом рада школе**

У току школске 2026/2027. године праћење остваривања задатака који су предвиђени Годишњим планом рада биће усредсређено првенствено на сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата. Инсистираће се на уочавању недостатака субјективног и објективног карактера. Посебна пажња посветиће се мјерама којима ће се уклањати уочени проблеми.

### **17.2. Квантитативна анализа**

Овај облик утврђивања реализације биће усмјерен на:

- \* извођење одређених задатака у оптималном временском квантуму;
- \* оствареност часова редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности;
- \* осврт на реализацију наставног плана и програма и утврђивање успјеха ученика на крају полугодишта;
- \* сагледавање реализације радних обавеза стручних сарадника, директора и осталих радника школе.

### **17.3. Квалитативна анализа**

Сагледавање достигнутог нивоа у раду, процјена квалитета реализације образовно-васпитних задатака и успостављање артикулације између прогнозираних резултата и чињеничног стања пратиће се кроз:

- \* податке о педагошко-инструктивном раду директора, стручних сарадника и руководиоца одјељењских вијећа и стручних актива;
- \* огледне часове наставника са циљем сагледавања примјене иновација и усавршавања наставног процеса;
- \* разговоре, консултације, дискусије, савјетовања и сличне облике комуникација ради сагледавања што успјешније реализације планираних задатака и нивоа постигнутих резултата;
- \* податке о микро-испитивањима ученика, родитеља и наставника, уз оптимално коришћење упитника, скала процјена, писмених састава, задатака објективног типа;
- \* специфичне скупове у школи, на којима ће бити присутни просвјетни радници из других школа, у смислу афирмације запажених резултата, измјене и уопштавања позитивних искустава;
- \* посебне видове сагледавања резултата рада који се првенствено постижу у оквиру ваннаставних активности, а посебно кроз рад секција, рада ученичких организација, одговора на различите облике конкурса, разноврсних сусрета, трибина, јавних наступа, смотре, изложби, такмичења и слично;

- \* извјештаје одјељенских старјешина, стручних актива, одјељенских вијећа и наставника који су одговорни за извршење специфичних задатака у школи, а у којима се истичу оцјене о раду, постигнути резултати и тешкоће које је неопходно исправити;
- \* анализа података из глобалних и оперативних планова, припреме за непосредни рад, записника одјељенских вијећа, стручних актива, Наставничког вијећа, Школског одбора и ученичких организација.

Смисао ове анализе је унапређивање образовно-васпитног процеса. Да би се то постигло, послужитиће:

- \* извјештаји и анализе о свеукупном раду школе на крају сваког класификационог периода и краја школске године, са процјеном нивоа остварености планираних задатака и постигнутих резултата;
- \* посебни извјештаји из рада школе који се подносе: Заводу за школство, Општини Херцег Нови, Школском одбору и Савјету родитеља;
- \* Извјештај о самоевалуацији школе;
- \* истакнуте тешкоће које су пратиле редовне процесе.

#### **17.4. Анализа властитог рада**

Имајући у виду специфичност праћења остваривања образовно-васпитних задатака, наставници ће бити усмјерени на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођење закључака за даљи и успјешнији рад и самовредновање квалитета тог рада. То ће се обављати кроз:

- \* осврт на реализацију програма рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних ученичких активности;
- \* осврт на реализацију рада стручних актива и личног доприноса сваког наставника у раду актива;
- \* осврт на реализацију личног плана професионалног развоја (ЛППР) и Плана ПРНШ;
- \* упитник за самоевалуацију рада наставника;
- \* упитник за ученике и родитеље.

## **XVIII**

# **XVIII ДОКУМЕНТАЦИЈА ШКОЛЕ**

**18.1. Најважнија документација школе**

**18.2. Прилози**

### **18.1. Најважнија документација школе**

У Школи се води педагошка документација, која је предвиђена законским прописима, и друга, према потреби Школе, да би се пратило остваривање образовно-васпитних садржаја. Најважнија документа Школе су:

- Статут Школе
- Годишњи план рада Школе
- Извјештај о реализацији Годишњег плана рада Школе
- Програм развоја Школе
- Извјештај о самоевалуацији школе
- План за обезбјеђивање и унапрјеђивање квалитета образовно-васпитног рада Школе након интерне евалуације рада
- План за обезбјеђивање и унапрјеђивање квалитета образовно-васпитног рада Школе након екстерне евалуације рада
- Извјештај о реализацији плана за обезбјеђивање и унапрјеђивање квалитета образовно-васпитног рада Школе након екстерне евалуације рада
- Годишњи планови рада наставника
- Одјељењске књиге
- Матичне књиге са регистрима
- Летопис школе
- Књига записника Наставничког вијећа
- Књиге записника Стручних актива
- Књиге записника Тимова
- Књига записника Школског одбора
- Списак ученика Школе (по одјељењима и разредима)
- Праћење евиденције о промјенама броја ученика током наставне године (исписани, уписани, престало својство редовног ученика итд.)
- Записници поправних и разредних испита
- Евиденција посјећених часова
- Евиденција о похвалама и наградама ученика
- Инвентарске књиге библиотеке
- Документација о полагању стручних испита наставника
- Књига о стању инвентара школске зграде
- Књига дежурства наставника и ученика

- Књига обавјештења за ученике
- Евиденција о измјенама у наставном и осталом кадру током школске године
- Евиденција спискова одсуствовања и замјена наставног и другог радног особља
- Праћење евиденције издатих свједочанстава, диплома и остале документације
- Архива школе (Извјештаји, евиденције, планови, захвалнице, дипломе,...)

## 18.2. Прилози

### *Прилог бр.1- План дежурства наставника*

#### *І седмица*

|                    | Мјесто дежурства                                                 | Понедељак                            | Уторак                         | Сриједа                          | Четвртак                              | Петак                                   |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Прва смјена</b> | Приземље, учионице бр. 1,2,3,4, 5,6,7,8                          | Марина Перовић                       | Милијана Рођеновић             | Марко Вучковић                   | Сузана Банковић                       | Љиљана Влатковић                        |
|                    | Спрат, учионице бр. 9,10,11,12,13,14,15,16                       | Јелена Перчиновић                    | Наташа Беко                    | Жељко Јелић                      | Љубица Чепрић                         | Александра Самарџић                     |
|                    | Спрат, учионице бр. 17,18,19,20,21, испред Свечане сале          | Ивана Кецојевић                      | Мирјана Булатовић              | Мина Марковић                    | Јелена Мићуновић                      | Загорка Комљановић                      |
|                    | Приземље, ходник испред физкултурне сале и учионице бр. 22,23,24 | Марина Марић                         | Бојана Марковић                | Маја Жарић                       | Данило Вавић                          | Мира Кавецкић                           |
|                    | Хол                                                              | Загорка Суботић                      | Љиљана Кнежевић                | Ђорђе Каменаровић                | Драгана Вукмировић                    | Татјана Крстајић                        |
|                    | Двориште                                                         | Загорка Суботић<br>Јелена Перчиновић | Љиљана Кнежевић<br>Наташа Беко | Ђорђе Каменаровић<br>Жељко Јелић | Драгана Вукмировић<br>Сузана Банковић | Татјана Крстајић<br>Александра Самарџић |
|                    | Главни дежурни                                                   | Хелена Вучетић                       | Дубравка Аметовић              | Сандра Сеферовић                 | Злата Кривокапић                      | Кристина Наумовић                       |
|                    |                                                                  |                                      |                                |                                  |                                       |                                         |
| <b>Друга</b>       | Приземље, учионице бр. 1,2,3,4, 5,6,7,8                          | Зорица Чичковић                      | Мирјана Симовић                | Јелена Пљеваљчић                 | Јелена Вуковић                        | Сузана Миловић                          |
|                    | Спрат, учионице бр. 9,10,11,12,13,14,15,16                       | Владимир Зечевић                     | Снежана Мирковић               | Ивана Ђукановић                  | Бојана Мијовић                        | Вања Ђуровић                            |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|  |                                                                  |                                       |                                  |                                      |                               |                                    |
|--|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
|  | Спрат, учионице бр. 17,18,19,20,21, испред Свечане сале          | Елизабета Ступар                      | Синиша Кривокапић                | Ивана Дедијер                        | Милица Ковачевић              | Ана Томашевић                      |
|  | Приземље, ходник испред фискултурне сале и учионице бр. 22,23,24 | Драган Новаковић                      | Жељко Милићевић                  | Миљана Челановић                     | Јелена Јакшић                 | Лидија Штањо                       |
|  | Хол                                                              | Тамара Гавриловић                     | Весна Васовић                    | Будимирка Весели                     | Лела Пејовић                  | Анђела Кешелјевић                  |
|  | Двориште                                                         | Тамара Гавриловић<br>Драган Новаковић | Весна Васовић<br>Жељко Милићевић | Будимирка Весели<br>Миљана Челановић | Лела Пејовић<br>Јелена Јакшић | Анђела Кешелјевић<br>Ана Томашевић |
|  | Главни дежурни                                                   | Јелена Ростовић                       | Бојана Пејовић                   | Биљана Брајовић                      | Биљана Мандић                 | Марина Дедић                       |

**II седмица**

|                    | Мјесто дежурства                                                 | Понедељак                           | Уторак                            | Сриједа                           | Четвртак                               | Петак                             |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Прва смјена</b> | Приземље, учионице бр. 1,2,3,4, 5,6,7,8                          | Јелена Ростовић                     | Ђорђе Каменаровић                 | Марица Бијелић                    | Сузана Миловић                         | Будимирка Весели                  |
|                    | Спрат, учионице бр. 9,10,11,12,13,14,15,16                       | Владимир Зечевић                    | Биљана Мандић                     | Лела Пејовић                      | Анђела Кешелјевић                      | Ивана Ђукановић                   |
|                    | Спрат, учионице бр. 17,18,19,20,21, испред Свечане сале          | Ана Томашевић                       | Ивана Дедијер                     | Синиша Кривокапић                 | Елизабета Ступар                       | Милица Ковачевић                  |
|                    | Приземље, ходник испред фискултурне сале и учионице бр. 22,23,24 | Мира Кавецкић                       | Јелена Јакшић                     | Марина Дедић                      | Жељко Милићевић                        | Данило Вавић                      |
|                    | Хол                                                              | Биљана Брајовић                     | Драган Новаковић                  | Дубравка Аметовић                 | Кристина Наумовић                      | Бојана Пејовић                    |
|                    | Двориште                                                         | Биљана Брајовић<br>Владимир Зечевић | Драган Новаковић<br>Биљана Мандић | Дубравка Аметовић<br>Лела Пејовић | Кристина Наумовић<br>Анђела Кешелјевић | Бојана Пејовић<br>Ивана Ђукановић |



**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                     |                                                                  |                                            |                                             |                                           |                                              |                                      |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
|                     | Главни дежурни                                                   | Љиљана<br>Кнежевић                         | Вања<br>Ђуровић                             | Весна<br>Васовић                          | Драгана<br>Вукмировић                        | Миљана<br>Челановић                  |
|                     |                                                                  |                                            |                                             |                                           |                                              |                                      |
| <b>Друга смјена</b> | Приземље, учионице бр. 1,2,3,4, 5,6,7,8                          | Милијана<br>Рођеновић                      | Зорица<br>Чичковић                          | Јелена<br>Пљеваљчић                       | Јелена<br>Вуковић                            | Мирјана<br>Симовић                   |
|                     | Спрат, учионице бр. 9,10,11,12,13,14,15,16                       | Бојана<br>Мијовић                          | Јелена<br>Перчиновић                        | Александра<br>Самарцић                    | Милка<br>Вуковић                             | Љубица<br>Чепрнић                    |
|                     | Спрат, учионице бр. 17,18,19,20,21, испред Свечане сале          | Загорка<br>Суботић                         | Ивана<br>Кецојевић                          | Јелена<br>Мићуновић                       | Загорка<br>Комљановић                        | Мирјана<br>Булатовић                 |
|                     | Приземље, ходник испред фискултурне сале и учионице бр. 22,23,24 | Марина Марић                               | Жељко Јелић                                 | Гордана<br>Станишић                       | Лидија<br>Штањо                              | Бојана<br>Марковић                   |
|                     | Хол                                                              | Хелена<br>Вучетић                          | Љиљана<br>Влатковић                         | Сузана<br>Банковић                        | Снежана<br>Мирковић                          | Мира Каведић                         |
|                     | Двориште                                                         | Хелена<br>Вучетић<br>Милијана<br>Рођеновић | Љиљана<br>Влатковић<br>Јелена<br>Перчиновић | Сузана<br>Банковић<br>Јелена<br>Мићуновић | Снежана<br>Мирковић<br>Загорка<br>Комљановић | Мира Каведић<br>Мирјана<br>Булатовић |
|                     | Главни дежурни                                                   | Тамара<br>Гавриловић                       | Марко<br>Вучковић                           | Маја Жарић                                | Наташа Беко                                  | Сандра<br>Сеферовић                  |

**Прилог бр.2 - Распоред одржавања допунске наставе**

| ДОПУНСКА НАСТАВА од VI до IX разреда                                                   |                                                                        |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| НАСТАВНИК<br>(име и презиме,<br>наставни предмет)                                      | ПРВА СЕДМИЦА<br>(разред, дан, вријеме и број<br>учионице)              | ДРУГА СЕДМИЦА<br>(разред, дан, вријеме и број<br>учионице)             |
| <b>Сандра Сеферовић</b><br>Црногорски-српски, босански,<br>хрватски језик и књижевност | уторак, претчас у 7:00                                                 | петак претчас у 12:45                                                  |
| <b>Владимир Зечевић</b><br>Црногорски-српски, босански,<br>хрватски језик и књижевност | VII разред, четвртак 12:40 - 13:25<br>IX разред, сриједа 12:40 - 13:25 | VII разред, четвртак 12:40 - 13:25<br>IX разред, сриједа 12:40 - 13:25 |
| <b>Саве Суботић</b><br>Црногорски-српски, босански,<br>хрватски језик и књижевност     | Шести разред, четвртак, пети час<br>Осми разред,понедјељак, 6. час     | Шести разред, уторак ,пети час<br>Осми разред,уторак, 6. час           |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                                                                                        |                                                                                                                               |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Снежана Мирковић</b><br>Црногорски-српски, босански,<br>хрватски језик и књижевност | Деведи разред, сриједа у 11.50-12.35<br><br>Шести разред, четвртак у 11.50 - 12.35                                            | Девети разред, петак у 11.50-12.35<br><br>Шести разред, понедјељак у 11.50-12.35                                             |
| <b>Бојана Мијовић</b><br>Црногорски-српски, босански,<br>хрватски језик и књижевност   | VIII1 и VIII3:<br>Сриједа у 13:30 (1. час)<br>Учионица бр. 9<br><br>IX1 и IX2:<br>Четвртак у 17:50 (6. час)<br>Учионица бр. 9 | VIII1 и VIII3:<br>Уторак у 11:50 (6. час)<br>Учионица бр. 8<br><br>IX1 и IX2:<br>Четвртак у 11:50 (6. час)<br>Учионица бр. 8 |
| <b>Санда Вуловић</b><br>Црногорски-српски, босански,<br>хрватски језик и књижевност    | VII 4,5,6- 4,5,6-четвртак,<br>претчас(7.час), учионица бр.10<br><br>IX 5- петак, 6. час, учионица бр.10                       | VII 4,5,6-четвртак, 6. час, учионица бр.10<br><br>IX 5- сриједа, 6. час, учионица бр.10                                      |
| <b>Јелена Мићуновић</b><br>Математика                                                  | VI разред,понедјељак<br>6:50,учионица број 20                                                                                 | VI разред,понедјељак , 17:45<br>учионица број 20                                                                             |
| <b>Ивана Кецојевић</b><br>Математика                                                   | VIII разред, уторак претчас (6:50-7:25), учионица бр.19                                                                       | VIII разред, понедељак претчас (12:40-13:25), учионица бр.19                                                                 |
| <b>Ивана Дедијер</b><br>Математика                                                     | IX разред, уторак 5.час , 17:00<br>учионица бр. 19                                                                            | IX разред, четвртак 6.час,11:50<br>учионица бр. 19                                                                           |
| <b>Ана Томашевић</b><br>Математика                                                     | VI разред, понедељак, 17:50, уч.20                                                                                            | VI разред, петак, 6:50, уч.20                                                                                                |
| <b>Синиша Кривокапић</b><br>Математика                                                 | IX разред, сриједа 11:50, учионица 20.                                                                                        | IX разред, сриједа 06:50,<br>учионица 20.                                                                                    |
| <b>Загорка Комљановић</b><br>Математика                                                | VI разред<br>Уторак претчас 7:00<br>Учионица бр.18                                                                            | VI разред<br>Уторак претчас 12:40<br>Учионица бр.20                                                                          |
| <b>Хелена Вучетић</b><br>Енглески језик                                                | 7 разред, уторак, претчас, уч. 11                                                                                             | 7 разред, уторак, 7. час, уч. 11                                                                                             |
| <b>Загорка Суботић</b><br>Енглески језик                                               | VIII 3, уторак, 1.час,уч.бр.22                                                                                                | VIII 1,2,4,уторак,6.час,уч.бр.11                                                                                             |
| <b>Миљана Челановић</b><br>Енглески језик                                              | VI разред понедељак 11.45, уч. C3                                                                                             | VII уторак у 7:00, учионица C1                                                                                               |
| <b>Злата Кривокапић</b><br>Енглески језик                                              | V i VI разред уторак претчас 6.50-7.25 Уч.бр.12                                                                               | V разред понедељак 6.час 17.50-18.30 уч.бр.12<br><br>VI разред уторак 5.час 17.00-17.45                                      |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                                               |                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                                                                                 | Уч.бр.12                                                                                                                              |
| <b>Биљана Мандић</b><br>Енглески језик        | IX разред 17.50 уторак уч. бр. 11                                                                               | IX разред уторак 6.40 уч. бр. 11                                                                                                      |
| <b>Станка Прњат</b><br>Енглески језик         | IV 7, понедељак 15:30-16:15,уц.бр.4 Суторина                                                                    | IV7, понедељак 15:30-16:15,уц.бр.4 Суторина                                                                                           |
| <b>Романа Велимировић</b><br>Енглески језик   | VIII 5,6, четвртак,6:40-7:25,уч.бр.11                                                                           | VIII 5,6, 12:40-13:25,уч.бр.11                                                                                                        |
| <b>Лела Пејовић</b><br>Енглески језик         | IV i VI разред,сриједа 12:40-13:25,учионица бр.5.                                                               | IV i VI , уторак11.50-12.35,учионица,бр.5.                                                                                            |
| <b>Кристина Наумовић</b><br>Италијански језик | VI разред – петак, 5. час, 11:00-11:45, учионица бр.22;<br>VII разред, уторак, 6. час, 17:50-18:30, учионица C2 | VIII разред – уторак, 6. час, 17:50-18:30, учионица C2;<br>IX разред – четвртак, 6. час, 11:50-12:35, учионица C2                     |
| <b>Тамара Гавриловић</b><br>Италијански језик | IX/VII понедељак претчас (12:40-13:25),уционица C2                                                              | VIII/VI четвртак претчас (12:40-13:25),уционица C2                                                                                    |
| <b>Татјана Крстајић</b><br>Њемачки језик      | VI 1 петак 6. час ( 11.50-12.35)<br>VI 2 сриједа 6. час ( 11.50-12.35)                                          | VII 1 сриједа 7. час (12.40-13-25)<br>IX петак 5. час (11.00 - 11.45)                                                                 |
| <b>Милица Ковачевић</b><br>Биологија          | VII разред - уторак 6.час (17:50 – 18:30)<br>IX разред - уторак 6.час (17:50 – 18:30)<br>Учионица бр.17         | VII разред - уторак 6.час (11:50 – 12:35)<br>IX разред - уторак 6.час (11:50 – 12:35)<br>Учионица бр.17                               |
| <b>Мирјана Булатовић</b><br>Биологија         | VI разред . петак, претчас (12:40-13:25)<br>VIII разред . петак, претчас (12:40-13:25)<br>Учионица бр.17        | VI разред - понедјељак, 6.час (11:50 - 12:35)<br>VIII разред - понедјељак, 6.час (11:50 - 12:35)<br>Учионица бр.17                    |
| <b>Елизабета Ступар</b><br>Хемија             | IX разред - четвртак, 11:50 – 12:35 ,<br>учионица бр.18                                                         | IX razred - разред - четвртак , претчас (6:40 – 7:25) , учионица бр.18<br>VII разред – петак , претчас (6:40 – 7:25) , учионица бр.18 |
| <b>Мина Марковић</b><br>Хемија                | Уторак, 7. час (12.20 – 13.25)                                                                                  | Среда, 6. час (17.50 – 18.30)                                                                                                         |
| <b>Мира Кавецкић</b><br>Физика                | Уторак, 6. час (17.50-18.30)<br>7.разред                                                                        | Четвртак, 6. час(17.50-18.30)<br>8.разред                                                                                             |
| <b>Јелена Јакшић</b><br>Физика                | Петак, 6.час , 17:50х<br>учионица бр 22                                                                         | Четвртак, 6.час, 11:50х<br>учионица бр. 18                                                                                            |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                                                      |                                                            |                                                                   |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Гордана Станишић</b><br>Информатика са техником   | 6.разред, уторак 6.час<br>(11:50 – 12:35), каб. инф. 2     | 6.разред, понедељак 6.час<br>(17:50 – 18:35), каб. инф. 2         |
| <b>Данило Вавић</b><br>Информатика са техником       | 7. Разред, понедељак 6. Час(17:50-18:30х), каб. Инф. 1     | 7. Разред, петак 6. Час(11:50-12:35х), каб. Инф. 1                |
| <b>Милијана Голубовић</b><br>Информатика са техником | Петак, претчас, 6.40 - 7:25, 8.разред                      | Понедељак 6. час (17:50 – 18:30)<br>8. разред                     |
| <b>Драгана Вукмировић</b><br>Географија              | Уторак, 7. час(12:40-13:25) уч. 7<br>8. разред             | Понедељак, 7. час(12:40-13:25)<br>уч.7<br>9. разред               |
| <b>Љиљана Кнежевић</b><br>Географија                 | Четвртак 11:50 – 6 час учионица<br>с18. Разред             | Сриједа претчас12:40 – учионица<br>с17. разред                    |
| <b>Маја Жарић</b><br>Историја                        | 6. разред, Уторак, 6. час (11:50-12:35) Учионица број: 27  | 9. разред, Петак, 7. час (12:40-13:25)-претчас<br>Учионица бр: С3 |
| <b>Лидија Штањо</b><br>Историја                      | 7. разред<br>I седмица, понедељак<br>12.40 - 13. 20, уч.22 | 8. разред<br>II седмица, понедељак<br>12.40 - 13.20, уч.22        |
| <b>Дубравка Аметовић</b><br>Ликовна култура          | 6. разред<br>Уторак (11:50-12:35)                          | 7. и 9. разред<br>Четвртак (12:40-13:25)                          |
| <b>Ђорђе Каменаровић</b><br>Ликовна култура          | Сриједа 09:20-10:05                                        | Сриједа 09:20-10:05                                               |
| <b>Марина Дедић</b><br>Музичка култура               | Понедељак, 6. час (17.50-18.30)                            | Понедељак 6.час (11.50-12.35)                                     |
| <b>Нада Карацић</b><br>Музичка култура               | Уторак, претчас (12:40 – 13:25)                            | Уторак, претчас (12:40 -13:25)                                    |

| <b>ДОПУНСКА НАСТАВА IV и V разред</b>                    |                                                                  |                                                                   |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>НАСТАВНИК</b><br>(име и презиме,<br>наставни предмет) | <b>ПРВА СЕДМИЦА</b><br>(разред, дан, вријеме и број<br>учионице) | <b>ДРУГА СЕДМИЦА</b><br>(разред, дан, вријеме и број<br>учионице) |
| <b>IV1 - Будимирка Весели</b>                            | Сриједа, претчас                                                 | Уторак, 5. час                                                    |
| <b>IV2 - Јелена Ростовић</b>                             | Понедељак, претчас                                               | Уторак, 5. час                                                    |
| <b>IV3 - Весна Васовић</b>                               | сриједа, 12.40 до 13.25                                          | Уторак, 5. час                                                    |
| <b>IV4 - Сузана Миловић</b>                              | петак 12:40-13:25                                                | петак 11:00-11:45                                                 |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                               |                                                         |                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>IV5 - Анђела Кешељевић</b> | уторак (претчас) 12:40-13:25                            | понедељак (5. час) 11:00-11:45                          |
| <b>IV6 - Ивана Ђукановић</b>  | претчас, сриједа (12:40–13:25),<br>учионица бр. 11.     | 5. час, сриједа (11:00–11:45),<br>учионица бр. 12.      |
| <b>V1-Сузана Банковић</b>     | Уторак, 6. час (11:50 – 12:35),<br>учионица 6           | Сриједа, претчас (12:40 – 13:25),<br>учионица 6         |
| <b>V2-Јелена Перчиновић</b>   | Четвртак, 6. час (11:50 – 12:35),<br>учионица број 13   | Понедељак, претчас (12:40 – 13:25),<br>учионица број 13 |
| <b>V3-Наташа Беко</b>         | Уторак , претчас (06:45 – 07:25)<br>учионица 16.        | Уторак, претчас (12:40 – 13:25)<br>учионица 15          |
| <b>V4-Александра Самарџић</b> | Понедељак, претчас, од 06:40 до<br>07:25, учионица бр.5 | Понедељак, претчас, од 12:40 до<br>13:25, учионица бр.5 |
| <b>V5-Милка Вуковић</b>       | Понедељак, 6. час (11:50 – 12:35),<br>учионица 15       | Четвртак, претчас (12:40 – 13:25),<br>учионица број 15  |
| <b>V6-Жељко Јелић</b>         | Сриједа 5. час (11:00-11:45х)<br>учионица број 16       | Уторак, претчас (12:40- 13:25х)<br>учионица број 16     |
| <b>V7-Љиљана Влатковић</b>    | Понедељак, претчас, од 06:40 до<br>07:25, учионица бр.5 | Понедељак, претчас, од 12:40 до<br>13:25, учионица бр.5 |

**Прилог бр.3 - Распоред одржавања додатне наставе**

| ДОДАТНА НАСТАВА од I до V разреда                 |                                                           |                                                            |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| НАСТАВНИК<br>(име и презиме,<br>наставни предмет) | ПРВА СЕДМИЦА<br>(разред, дан, вријеме и број<br>учионице) | ДРУГА СЕДМИЦА<br>(разред, дан, вријеме и број<br>учионице) |
| <b>I1-Љепосава Марковић</b>                       | I 1<br>Петак, 4. час, 10.10 - 10.55<br>Учионица бр. 1     | I 1<br>Петак, 4. час, 10.10 - 10.55<br>Учионица бр. 1      |
| <b>I2-Оливера Попадић</b>                         | I2<br>Петак, 4.час,10:10-10:55<br>Учионица бр.2           | I2<br>Петак,4.час,10:10-10:55<br>Учионица бр.2             |
| <b>I3-Драгана Дабовић</b>                         | Петак, 4.час (10:10-10:55)                                | Петак, 4.час (10:10-10:55)                                 |
| <b>I4-Марина Перовић</b>                          | Петак, 4. час                                             | Петак, 4. час                                              |
| <b>I5-Биљана Укропина</b>                         | Сриједа, 4. час                                           | Сриједа, 4. час                                            |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                                 |                                                                                         |                                                                            |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>І6-Радмила Вуковић</b>       | Петак, 4.час (10:40-11:25)                                                              | Петак, 4.час (10:40-11:25)                                                 |
| <b>ІІ1-Зорица Чичковић</b>      | ІІ1<br>Петак, 2.час ( 14:20 - 15:05)<br>учионица број 1                                 | ІІ1<br>Петак, 2.час ( 14:20 – 15:05)<br>учионица број 1                    |
| <b>ІІ2-Мирјана Симовић</b>      | ІІ2<br>Четвртак, 2.час ( 14:20 – 15:05)<br>учионица број 2                              | ІІ2<br>Четвртак, 2.час (14:20 – 15:05)<br>учионица број 2                  |
| <b>ІІ3-Јелена Пљеваљчић</b>     | Петак, 2 - час (14:20-15:05)<br>Учионица бр. 3                                          | Петак, 2 - час (14:20-15:05)<br>Учионица бр. 3                             |
| <b>ІІ4-Јелена Вуковић</b>       | Петак, 2.час ( 14:20- 15:00)<br>Учионица бр.4                                           | Петак, 2.час ( 14:20- 15:00)<br>Учионица бр.4                              |
| <b>ІІ5-Тамара Лабовић</b>       | ІІ5 (ІІ Суторина)<br>Петак, 4.час, од 10:40ч до 11:25ч,<br>учионица број 2              | ІІ5 (ІІ Суторина)<br>Петак, 4.час, од 10:40ч до 11:25ч,<br>учионица број 2 |
| <b>ІІ6- Ђорђина Видаковић</b>   | ІІ6<br>Петак, 4.час, од 10:40- 11:25,<br>учионица број 1                                | ІІ6<br>Петак, 4.час, од 10:40- 11:25,<br>учионица број 1                   |
| <b>ІІІ1- Милијана Рођеновић</b> | ІІІ 1<br>Понедељак 5. час, од 11:00 до 11:45, Учионица број 8                           | ІІІ 1<br>Понедељак 5. час, од 17:00 до 17:45<br>Учионица број 8            |
| <b>ІІІ2-Марица Бијелић</b>      | ІІІ2<br>Уторак,4 час (16:10-16:55h)<br>учионица број 14                                 | ІІІ2<br>Уторак,5. Час (11:00-11:45h)<br>учионица број 2                    |
| <b>ІІІ3-Вања Ђуровић</b>        | ІІІ3<br>уторак, претчас 12:40h- 13:25h<br>(цсбх језик и књижевност)<br>учионица број 15 | ІІІ3<br>уторка 5.час 11:00h-11:45h<br>(математика) учионица број 15        |
| <b>ІІІ4-Бојана Пејовић</b>      | ІІІ4<br>Уторак, претчас 12:40-13:25h<br>учионица број 16                                | ІІІ4<br>Сриједа, 4.час 10:10-10:55h<br>учионица број 11                    |
| <b>ІІІ5-Марко Вучковић</b>      | ІІІ 5<br>Петак, 4. час (10:10 – 10:55)<br>Учионица број 7                               | ІІІ 5<br>Понедељак, претчас (12:40 -13:25)<br>Учионица број 7              |
| <b>ІІІ6- Мирза Међедовић</b>    | ІІІ6 (ІІО Суторина)<br>Понедељак,5.час (15:30x-16:15x)                                  | ІІІ6 (ІІО Суторина)<br>Понедељак,5.час(15:30x-16:15x)                      |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                                |                                                                 |                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                | Учионица број 1                                                 | Учионица број 1                                                 |
| <b>III7-Марија Штурановић</b>  | III7 (ПО Суторина)<br>Петак, 4. час, 14:40-15:25, учионица бр.2 | III7 (ПО Суторина)<br>Петак, 4. час, 14:40-15:25, учионица бр.2 |
| <b>IV1-Будимирка Весели</b>    | Претчас, четвртак 12: 40-13:25<br>Учионица бр.7                 | Понедељак 5.час(11.00-11:45)<br>Учионица бр.7                   |
| <b>IV2- Јелена Ростовић</b>    | Претчас, четвртак 12:40-13:25<br>Учионица бр.8                  | Сриједа 5.час (11:00-11:45)<br>Учионица бр.8                    |
| <b>IV3-Весна Васовић</b>       | Претчас, понедељак, 12.40- 13.25,<br>Учионица бр.6              | Понедељак, 5.час, (11.00-11.45)                                 |
| <b>IV4-Сузана Миловић</b>      | IV4, четвртак, 12:40-13:25<br>Учионица бр. 5                    | IV4, сриједа 11:00-11:45<br>Учионица бр. 5                      |
| <b>IV5- Анђела Кешељевић</b>   | Претчас, сриједа (12:40-13:25)<br>Учионица бр. 13               | Сриједа, 5. час (11:00-11:45)                                   |
| <b>IV6-Ивана Ђукановић</b>     | Претчас, сриједа (12:40-13:25)<br>Учионица бр.12                | Понедељак, 5.. час (11:00-11:45)                                |
| <b>IV7-Мирјана Јовановић</b>   | Сриједа, 5.час(15:30-16:15)<br>Учионица број 4                  | Сриједа, 5.час(15:30-16:15)<br>Учионица број 4                  |
| <b>V1-Сузана Банковић</b>      | Петак, 6. час (11:50 – 12:35),<br>учионица 6                    | Петак, претчас (12:40 – 13:25),<br>учионица 6                   |
| <b>V2- Јелена Перчиновић</b>   | Понедељак, 6. час (11:50 – 12:35),<br>учионица број 13          | Четвртак, претчас (12:40 – 13:25),<br>учионица број 13          |
| <b>V3- Наташа Беко</b>         | Понедељак 6.час (11:50 – 12:35)<br>учионица 14                  | Четвртак претчас (12.40 - 13:25)<br>учионица 6.                 |
| <b>V4- Александра Самарџић</b> | Четвртак, претчас, од 06:40 до<br>07:25, учионица бр.5          | Уторак, претчас, од 12:40 до 13:25,<br>учионица бр.5            |
| <b>V5- Милка Вуковић</b>       | Понедељак, 6. час (11:50 – 12:35),<br>учионица број 15          | Четвртак, претчас (12:40 – 13:25),<br>учионица број 15          |
| <b>V6- Жељко Јелић</b>         | Сриједа 5.час (11:00-11:45)<br>учионица број 16                 | Уторак претчас (12:40-13:25),<br>Учионица број 16               |
| <b>V7-Љиљана Влатковић</b>     | Четвртак, претчас, од 06:40 до<br>07:25, учионица бр.5          | Уторак, претчас, од 12:40 до 13:25,<br>учионица бр.5            |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

| <b>ДОДАТНА НАСТАВА од VI до IX разреда</b>                                             |                                                                                                                               |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>НАСТАВНИК</b><br>(име и презиме,<br>наставни предмет)                               | <b>ПРВА СЕДМИЦА</b><br>(разред, дан, вријеме и број<br>учионице)                                                              | <b>ДРУГА СЕДМИЦА</b><br>(разред, дан, вријеме и број<br>учионице)                                                            |
| <b>Сандра Сеферовић</b><br>Црногорски-српски, босански,<br>хрватски језик и књижевност | петак, претчас у 7:00                                                                                                         | сриједа, претчас у 12:45                                                                                                     |
| <b>Владимир Зечевић</b><br>Црногорски-српски, босански,<br>хрватски језик и књижевност | VII разред, уторак 12:40 - 13:25<br>IX разред, петак 12:40 - 13:25                                                            | VII разред, уторак 12:40 - 13:25<br>IX разред, петак 12:40 - 13:25                                                           |
| <b>Бојана Мијовић</b><br>Црногорски-српски, босански,<br>хрватски језик и књижевност   | VIII1 и VIII3:<br>Сриједа у 13:30 (1. час)<br>Учионица бр. 9<br><br>IX1 и IX2:<br>Четвртак у 17:50 (6. час)<br>Учионица бр. 9 | VIII1 и VIII3:<br>Уторак у 11:50 (6. час)<br>Учионица бр. 8<br><br>IX1 и IX2:<br>Четвртак у 11:50 (6. час)<br>Учионица бр. 8 |
| <b>Санда Вуловић</b><br>Црногорски-српски, босански,<br>хрватски језик и књижевност    | VII 4,5,6-петак, претчас(7.час),<br>учионица бр. 10<br><br>IX 5-петак, 6. час, учионица бр.10                                 | VII 4,5,6-понедељак, 6.час,<br>учионица бр 10<br><br>IX 5-уторак, 6.час, учионица бр. 10                                     |
| <b>Саве Суботић</b><br>Црногорски-српски, босански,<br>хрватски језик и књижевност     | Шести разред, понедељак, 6. час,<br><br>Осми разред, уторак, 6. час                                                           | Шести разред, уторак, 6. час<br><br>Осми разред, уторак, 6. час                                                              |
| <b>Снежана Мирковић</b><br>Црногорски-српски, босански,<br>хрватски језик и књижевност | Девети разред, сриједа у 11.50-<br>12.35<br><br>Шести разред,четвртак у 11.50-<br>12.35                                       | Девети разред, петак у 11.50-12.35<br><br>Шести разред, понедељак у 11.50-<br>12.35                                          |
| <b>Јелена Мићуновић</b><br>Математика                                                  | VI разред,понедељак<br>6:50,учионица број 20                                                                                  | VI разред,понедељак , 17:45<br>учионица број 20                                                                              |
| <b>Ивана Кецојевић</b><br>Математика                                                   | VI разред, четвртак 5. час (11:00-<br>11:45), учионица бр.19                                                                  | VI разред, уторак 5.час (17:00-<br>17:45), учионица бр.19                                                                    |
| <b>Ивана Дедијер</b><br>Математика                                                     | IX разред, уторак 5.час , 17х<br>учионица бр. 19                                                                              | IX разред, четвртак 6.час,11:50х<br>учионица бр. 19                                                                          |
| <b>Ана Томашевић</b><br>Математика                                                     | VI разред, понедељак, 17:50, уч.20                                                                                            | VI разред, петак, 6:50, уч.20                                                                                                |



**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                                               |                                                                                                                               |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Синиша Кривокапић</b><br>Математика        | IX разред, сриједа 11:50,<br>учионица 20.                                                                                     | IX разред, сриједа 06:50,<br>учионица 20.                                                                                     |
| <b>Загорка Комљановић</b><br>Математика       | VI разред<br>Уторак претчас 7:00<br>Учионица бр.18                                                                            | VI разред<br>Уторак претчас 12:40<br>Учионица бр.20                                                                           |
| <b>Хелена Вучетић</b><br>Енглески језик       | 7.разред, петак, претчас, уч. 11                                                                                              | 7.разред, петак, 7. час, уч. 11                                                                                               |
| <b>Загорка Суботић</b><br>Енглески језик      | VIII 3, уторак, 1.час, уч.бр.22                                                                                               | VIII 1,2,4, уторак,6.час,уч.бр.11                                                                                             |
| <b>Миљана Челановић</b><br>Енглески језик     | VI разред понедељак 12.15, уч. C3                                                                                             | VII петак у 7:00, учионица C1                                                                                                 |
| <b>Злата Кривокапић</b><br>Енглески језик     | V i VI разред сриједа претчас 6.50-<br>7.25 уч.бр.12                                                                          | V разред понедељак 6.час 17.50-<br>18.30 уч.бр.12<br><br>VI разред уторак 5.час 17.00-17.45<br>уч.бр.12                       |
| <b>Биљана Мандић</b><br>Енглески језик        | IX разред 17.50 петак 11:00-11:45<br>понедељак уч. бр.11                                                                      | IX разред 06.40 петак 11:00-11:45<br>понедељак уч. бр.11                                                                      |
| <b>Станка Прњат</b><br>Енглески језик         | IV7, понедељак 15:30-<br>16:15,уч.бр.4 Суторина                                                                               | IV7, понедељак 15:30-<br>16:15,уч.бр.4<br><br>Суторина                                                                        |
| <b>Романа Велимировић</b><br>Енглески језик   | VIII 5,6, четвртак,6:40-<br>7.25,уч.бр.11                                                                                     | VIII 5,6, понедељак,12:40-13.25<br>Уч.бр.11                                                                                   |
| <b>Лела Пејовић</b><br>Енглески језик         | IV i VI разред-понедељак,12:40-<br>13:25,учионица бр.5.                                                                       | IV разред,11:00-<br>11:45,сриједа,учионицабр.8                                                                                |
| <b>Кристина Наумовић</b><br>Италијански језик | VI разред – петак, 5. час, 11:00-<br>11:45, учионица бр. 22;<br><br>VII разред – уторак, 6. час, 17:50-<br>18:30, учионица C2 | IX разред – четвртак, 6. час, 11:50-<br>12:35, учионица C2;<br><br>VIII разред – уторак, 6. час, 17:50-<br>18:30, учионица C2 |
| <b>Тамара Гавриловић</b><br>Италијански језик | IX/VII разред, петак, претчас<br>(12:40-13:25),уционица C2                                                                    | VIII/VI разред,7.час(12:40-<br>13:25),уционица C2                                                                             |
| <b>Татјана Крстајић</b><br>Њемачки језик      | VI 1 петак 6. час ( 11.50-12.35)<br>VI 2 сриједа 6. час (11.50-12.35)                                                         | VIII сриједа 7. час ( 12.40-13.25)<br>IX петак 5. час ( 11.00- 11.45)                                                         |
| <b>Милица Ковачевић</b><br>Биологија          | VII - разред - понедјељак, 6.час<br>17:50 – 18:30<br><br>IX - разред - понедјељак, 6.час<br>17:50 – 18:30                     | VII - разред, четвртак 6.час 11:50 –<br>12:35<br><br>IX - разред, четвртак 6.час 11:50 –<br>12:35                             |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                                                      |                                                                                                                      |                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | Учионица бр.17                                                                                                       | Учионица бр.17                                                                                                                              |
| <b>Мирјана Булатовић</b><br>Биологија                | VI разред - понедељак, претчас,<br>12:40-13:25<br>VIII разред - понедељак, претчас,<br>12:40-13:25<br>Учионица бр.17 | VI разред - уторак, 6. час<br>11:50 –12:35<br>VIII разред - уторак, 6. час<br>11:50 –12:35<br>Учионица бр.17                                |
| <b>Елизабета Ступар</b><br>Хемија                    | IX разред - четвртак , 11:50 – 12:35<br>, учионица бр.18                                                             | IX razred - разред - четвртак ,<br>претчас (6:40-7:25), учионица<br>бр.18<br>VII разред – петак , претчас (6:40 –<br>7:25) , учионица бр.18 |
| <b>Мина Марковић</b><br>Хемија                       | Среда, 7. час (12.20 - 13.25)                                                                                        | Уторак 6. час (17.50 – 18.30)                                                                                                               |
| <b>Мира Кавецкић</b><br>Физика                       | четвртак, 7.час (12.40-13.25)<br>8.razred                                                                            | Сриједа 7.час (12.40-13.25)<br>7.razred                                                                                                     |
| <b>Јелена Јакшић</b><br>Физика                       | Петак, 6.час , 17:50<br>учионица бр 22                                                                               | Четвртак, 6.час, 11:50<br>учионица бр. 18                                                                                                   |
| <b>Гордана Станишић</b><br>Информатика са техником   | 6.разред, 7.час (12:40 – 13:25),<br>каб. инф. 2                                                                      | 6.разред, уторак претчас<br>(12:40 –13:25), каб. инф. 2                                                                                     |
| <b>Данило Вавић</b><br>Информатика са техником       | 7. Разред, понедељак 6. Час(17:50-<br>18:30х), каб. Инф. 1                                                           | 7. Разред, петак 6. Час(11:50-<br>12:35х), каб. Инф. 1                                                                                      |
| <b>Милијана Голубовић</b><br>Информатика са техником | Четвртак претчас (12:40 – 13:25),<br>кабинет информатике, 8. разред                                                  | Сриједа 6. час (17:50 – 18:30),<br>кабинет информатике 8. разред                                                                            |
| <b>Драгана Вукмировић</b><br>Географија              | Петак, 7. час(12:40-13:25) уч. 7<br>8. разред                                                                        | Четвртак, 7.час(12:40-13:25) уч.7<br>9. разред                                                                                              |
| <b>Љиљана Кнежевић</b><br>Географија                 | Понедељак, 6 час, 17:50, учионица<br>с1 – 8.разред                                                                   | Уторак, 6 час 17:50, учионица с1 -<br>7. разред                                                                                             |
| <b>Маја Жарић</b><br>Историја                        | 9. разред, 6. час (11:50-12:35)<br>Петак, Учионица број: С3                                                          | 6. разред, Сриједа, 6. час (11:50-<br>12:35), уч.бр: 27                                                                                     |
| <b>Лидија Штањо</b><br>Историја                      | 7. разред<br>I седмица, понедељак<br>12.40 - 13.25, уч 22                                                            | 8. разред<br>II седмица, понедељак<br>12.40 - 13.25, уч 22                                                                                  |
| <b>Дубравка Аметовић</b><br>Ликовна култура          | 7. и 9. разред<br>Понедељак, 6. час (17:50-18:30)                                                                    | 6. разред<br>Петак, 5. час (17:00-17:45)                                                                                                    |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                                             |                                |                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Ђорђе Каменаровић</b><br>Ликовна култура | Понедељак 11:50-12:35          | Понедељак 11:50-12:35          |
| <b>Марина Дедић</b><br>Музичка култура      | Петак, 6. час 17.50-18.30      | Петак, 6. час 17.50-18.30      |
| <b>Нада Карацић</b><br>Музичка култура      | Уторак, 6. час (11:50 – 12:35) | Уторак, 5. час (17:00 – 17:45) |

**Прилог бр.4 Распоред одржавања слободних активности**

| Наставник                | Назив слободне активности (секције)                     | ПРВА СЕДМИЦА<br>(дан, вријеме и број учионице) | ДРУГА СЕДМИЦА<br>(дан, вријеме и број учионице) |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Саве Суботић</b>      | <b>ДРАМСКА СЕКЦИЈА</b><br>(ученици од VI до IX разреда) | По потреби                                     | По потреби                                      |
| <b>Бојана Мијовић</b>    | <b>ЛИТЕРАРНО-НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА (VI и VII)</b>          | По потреби                                     | По потреби                                      |
| <b>Сандра Сеферовић</b>  | <b>РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА</b>                             | По потреби                                     | По потреби                                      |
| <b>Милица Ковачевић</b>  | <b>ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА</b><br>(старији узраст)             | По потреби                                     | По потреби                                      |
| <b>Дубравка Аметовић</b> | <b>ЛИКОВНА СЕКЦИЈА</b>                                  | По потреби                                     | По потреби                                      |
| <b>Марина Дедић</b>      | <b>ХОРСКА СЕКЦИЈА</b><br>(велики хор)                   | По потреби                                     | По потреби                                      |
| <b>Нада Карацић</b>      | <b>ХОРСКА СЕКЦИЈА</b><br>(VI разред)                    | По потреби                                     | По потреби                                      |
| <b>Милица Ковачевић</b>  | <b>ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА</b>                          | По потреби                                     |                                                 |
| <b>Жељко Милићевић</b>   | <b>КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА</b><br>(дјечаци, дјевојчице)      | По потреби                                     | По потреби                                      |
| <b>Драган Новаковић</b>  | <b>РУКОМЕТНА СЕКЦИЈА</b><br>дјечаци                     | По потреби                                     | По потреби                                      |
| <b>Соња Лазовић</b>      | <b>РУКОМЕТНА СЕКЦИЈА</b>                                | По потреби                                     | По потреби                                      |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|                                                                                |                                                    |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                                                | дјевојчице                                         |            |            |
| <b>Марина Марић</b>                                                            | <b>ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА</b><br>(дјечаци, дјевојчице)  | По потреби | По потреби |
| <b>Бојана Марковић</b>                                                         | <b>ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА</b><br>(дјечаци, дјевојчице) | По потреби | По потреби |
| <b>Данило Вавић</b>                                                            | <b>MICRO:BIT СЕКЦИЈА</b>                           | По потреби | По потреби |
| <b>Весна Васовић,<br/>Вања Ђуровић,<br/>Верица Ковачевић и<br/>Жељко Јелић</b> | <b>РОБОТИКА</b>                                    | По потреби | По потреби |
| <b>Наташа Беко<br/>Анђела Кешелевић</b>                                        | <b>ФУДБАЛ ЗА ДЈЕВОЈЧИЦЕ</b>                        | По потреби |            |
| <b>Марија<br/>Штурановић</b>                                                   | <b>ДРАМСКА СЕКЦИЈА</b>                             | По потреби |            |

**Прилог бр.5 Распоред пријема родитеља**

**Матична школа**

| Одјељење | Наставник          | ПРВА СЕДМИЦА<br>(дан и вријеме реализације) | ДРУГА СЕДМИЦА<br>(дан и вријеме реализације) |
|----------|--------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| I 1      | Љепосава Марковић  | Четвртак, 1. час, 7.30 - 8.15               | Четвртак, 1. час, 7.30 - 8.15                |
| I 2      | Оливера Попадић    | Четвртак, 2.час,од 08:20-09:05              |                                              |
| I 3      | Драгана Дабовић    | Уторак, 3.час, 9.20-10.05                   | Уторак, 2.час, 8.20-9.05                     |
| I 4      | Марина Перовић     | Сриједа, 4. час, 10.10ч.                    | Сриједа, 3. час, 8.20ч.                      |
| II 1     | Зорица Чичковић    | Сриједа, претчас,12:40 – 13:25              | Сриједа, 2.час, 14:20 – 15:05                |
| II 2     | Мирјана Симовић    | Сриједа, 1.час, 13:30 – 14.15               | Сриједа, 1.час, 13:30 –14:15                 |
| II 3     | Јелена Пљеваљчић   | Петак, 2. час међусмјене<br>(12:25-13:10)   | Петак, 2. час међусмјене<br>(12:25-13:10)    |
| II 4     | Јелена Вуковић     | Сриједа , 2.час међусмјена (12:25-13:10)    | Понедељак, 4.часмеђусмјена<br>(14:15- 15:00) |
| III 1    | Милијана Рођеновић | Четвртак, 4.час (10:10-10:55)               | Четвртак, 4.час (16:10-16:55)                |
| III 2    | Марица Бијелић     | Четвртак,2.час (14:25-15:05h)               | Сриједа, 2.час (8:20-09:05h)                 |
| III 3    | Вања Ђуровић       | Сриједа, 3.час (9:20h-10:05h)               | Сриједа, 3.час (9:20h-10:05h)                |
| III 4    | Бојана Пејовић     | Петак, 1.час (13:30-14:15h)                 | Уторак, 4.час (10:10-10:55h)                 |
| III 5    | Марко Вучковић     | Понедељак, 4.час (10:10-10:55)              | Петак, 1.час (13:30-14:15)                   |
| IV 1     | Будимирка Весели   | Уторак, 2.час (14:20-15:05)                 | Четвртак, 3.час (09:20-10:05)                |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|        |                     |                                    |                                   |
|--------|---------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| IV 2   | Јелена Ростовић     | Уторак, 1.час (13:30-14:15)        | Сриједа, 3.час (09:20 – 10:05)    |
| IV 3   | Весна Васовић       | Уторак,3.час( 15.20-16.05)         | Сриједа,2.час( 8.20-9.05)         |
| IV 4   | Сузана Миловић      | Понедељак, 3.час (15:20-16:05)     | Уторак, 3.час ( 9:20-10:05)       |
| IV 5   | Анђела Кешелевић    | Петак, 3. час (15:20-16:05)        | Четвртак, 2. час ( 8:20-9:05)     |
| IV 6   | Ивана Ђукановић     | Сриједа, 2. час (14:20-15:05)      | Понедељак, 3.час (9:20-10:05)     |
| V 1    | Сузана Банковић     | Четвртак, 3. час (9:20 – 10: 05)   | Петак, 4. час (16:10 – 16:55)     |
| V 2    | Јелена Перчиновић   | Понедељак, 4. час (10:10-10:55)    | Уторак, 2. час (14:20-15:05)      |
| V 3    | Наташа Беко         | Петак 2.час (08:20 – 9:05)         | Сриједа 1.час (13:30 – 14:15)     |
| V 4    | Александра Самарцић | Понедељак, 4. час ( 10:10 – 10:55) | Уторак, 3. час ( 15:20 – 16:05)   |
| V 5    | Милка Вуковић       | Понедељак, 3. час (9:20 – 10:05)   | Понедељак, 4. час (16:10 – 16:55) |
| V 6    | Жељко Јелић         | Понедељак 2. час 8:20 - 9:05       | Понедељак 2. час 14:20 - 15:05    |
| V 7    | Љиљана Влатковић    | Сриједа, 2. час, 08:20- 09:05      | Четвртак, 2.час, 14:20-15:05      |
| VI 1   | Татјана Крстајић    | Понедељак 5. час (11.00-11.45)     | Сриједа 2. час ( 14.20 - 15.00)   |
| VI 2   | Ивана Кецојевић     | Петак, 2.час (8:20-9:00)           | Уторак, 2.час (14:20-15:00)       |
| VI 3   | Марина Дедић        | Понедељак, 4. час (16.10 - 16.55)  | Понедељак, 4.час (10.10 -10.55)   |
| VI 4   | Маја Жарић          | Петак, 4. час (10:10-10:55)        | Петак, 2. час (14:20-15:05)       |
| VI 5   | Бојана Марковић     | Уторак, 4. час, 10.10 - 10.55      | Петак, 2. час, 14.20 - 15.05      |
| VI 6   | Кристина Наумовић   | Сриједа, 4. час (10:10-10:55)      | Четвртак, 4. час (10:10-10:55)    |
| VI 7   | Лела Пејовић        | Петак, 7:30-8:15                   | Понедељак, 11.50-12:35            |
| VII 1  | Ана Томашевић       | Петак, 6.час 17:40h                | Четвртак, 4.час 10:00h            |
| VII 2  | Ивана Дедијер       | Понедељак, 2.час, 14:20            | Четвртак, 4.час, 10:10            |
| VII 3  | Миљана Челановић    | Четвртак 11.00 - 11.30             | Utorak 9.05 - 9.35                |
| VII 4  | Данило Вавић        | Петак, 11:00-11:45                 | Петак, 9:20-10:05                 |
| VII 5  | Лидија Штањо        | Четвртак, 10.10 - 10.55            | Уторак, 15.20 - 16.05             |
| VII 6  | Драган Новаковић    | Сриједа, 15:20                     | Четвртак, 10:10                   |
| VIII 1 | Љиљана Кнежевић     | Понедељак, 15:20 – 16:00           | Понедељак, 11:10 – 10:50          |
| VIII 2 | Јелена Мићуновић    | Уторак, 3.час (9:25-10:05)         | Уторак, 2.час (14:20-15:00)       |
| VIII 3 | Загорка Суботић     | Петак, 1.час, 7:30-8.15            | Понедељак, 3.час, 15:20-16.05     |
| VIII 4 | Саве Суботић        | Уторак, други час                  | Уторак, трећи час                 |
| VIII 5 | Мирјана Булатовић   | Понедељак, 4.час (10:10 -10:55)    | Сриједа, 4.час (16:10-16:55)      |
| VIII 6 | Сандра Сеферовић    | сриједа у 9:25 до 10:00            | сриједа од 15:25 до 16:00         |
| IX 1   | Жељко Милићевић     | Сриједа, 11:50 – 12:35             | Сриједа, 12:40 – 13:25            |
| IX 2   | Бојана Мијовић      | Понедељак, 1. час (13:30-14:15)    | Понедељак, 7. час (12:40-13:20)   |
| IX 3   | Снежана Мирковић    | Сриједа, 6.час (11.50-12.35)       | Петак, 6.час (11.50-12.35)        |
| IX 4   | Милица Ковачевић    | Понедељак 2.час(14:20-15:05)       | Сриједа 4.час (10:10 – 10:55)     |

**Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови**

|      |                    |                                  |                                 |
|------|--------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| IX 5 | Санда Вуловић      | Уторак, 3. час (15:25-16:05)     | Понедељак, 3. час (9:25-10:5)   |
| IX 6 | Елизабета Ступар   | Четвртак, 3. час (15:20 – 16:05) | Петак, 3. час (9:20 – 10:05)    |
|      | Мина Марковић      | Уторак, 3. час (9.20 - 10.05)    | Уторак, 4. час (16.10 - 16.55)  |
|      | Загорка Комљановић | Понедељак 10:55                  | Понедељак 13:25                 |
|      | Биљана Брајовић    | Сриједа, 4. час (16:10 – 16:55)  | Сриједа, 6. час (11:50 – 12:35) |
|      | Ђорђе Каменаровић  | Четвртак 11:50-12:35             | Четвртак 11:50-12:35            |
|      | Нада Караџић       | Уторак, 4. час (10:10 – 10:55)   | Сриједа, 2. час (14:20 – 15:00) |
|      | Владимир Зечевић   | четвртак 14:20 - 15:05           | четвртак 08:20 - 09:05          |
|      | Гордана Станишић   | Петак, 3. час (9:20 - 10:05)     | Четвртак, 4. час (16:10-16:55)  |
|      | Драгана Вукмировић | Сриједа, 2. час (14:20-15:05)    | Уторак, 6. час (11:50-12:35)    |
|      | Синиша Кривокапић  | Сриједа 15:05-15:35              | Сриједа 12:35-13:05.            |
|      | Јелена Јакшић      | Четвртак, 1. час, 13:30          | Петак, 5. час, 11:00            |
|      | Мира Кавецкић      | Понедељак 4. час (10:10-10:55)   | Понедељак 3. час (9.20-10.05)   |
|      | Тамара Гавриловић  | Уторак 5. Час (11:00-11:45)      | Сриједа 5. час (11:00-11:45)    |
|      | Кристина Наумовић  | Сриједа, 4. час (10:10-10:55)    | Четвртак, 4. час (10:10-10:55)  |
|      | Биљана Мандић      | Четвртак 14.20 2. Час            | Четвртак 7.30 1. час            |
|      | Хелена Вучетић     | сриједа, претчас                 | сриједа, 7. час                 |
|      | Романа Велимировић | Уторак, 11-11:45                 | Уторак, 11-11:45                |
|      | Дубравка Аметовић  | Уторак. 3. час (9:20-10:05)      | Четвртак, 5. час (11:00-11:45)  |
|      | Станка Прњат       | Уторак 06:45-07:30               | Уторак 06:45-07:30              |
|      | Марина Марић       | Четвртак, 4. час, 10.10 - 10.55  | Четвртак, 1. час, 13.30 - 14.15 |

**ПО Суторина**

| Одјељење | Наставник         | Дан и вријеме реализације                                                             |
|----------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| I 5      | Биљана Укропина   | Петак, 4. час                                                                         |
| I 6      | Радмила Вуковић   | Петак, 3. час (9:50-10:35) прва седмица,<br>Петак, 3. час (9:50-10:35) друга седмица, |
| II 5     | Тамара Лабовић    | Петак, 1. час, 8:00-8:45ч                                                             |
| II 6     | Ђорђина Видаковић | Петак, 2. час 8:50- 9:35                                                              |
| III 6    | Мирза Међедовић   | Сриједа, 2. час, 12:50-13:35                                                          |
| III 7    | Марија Штурановић | Сриједа, 3. час, 13:50 - 14:30                                                        |
| IV 7     | Мирјана Јовановић | Сриједа, 1. час, 12:00 - 12:45                                                        |

## САДРЖАЈ

|                                                                                                                          |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА И ПРАЋЕЊЕ ЊЕГОВЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ .....                                               | 2          |
| 2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ .....                                                                                               | 3          |
| 3. МИСИЈА И ВИЗИЈА .....                                                                                                 | 4          |
| <b>I УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ.....</b>                                                                                     | <b>5</b>   |
| 1.1. План рада Школског одбора .....                                                                                     | 6          |
| 1.2. План рада Наставничког вијећа .....                                                                                 | 8          |
| 1.3. План рада Одјељењског вијећа .....                                                                                  | 9          |
| 1.4. План рада одјељењских старјешина .....                                                                              | 18         |
| 1.5. Годишњи план рада директорице Школе за школску 2026/2027. годину .....                                              | 29         |
| 1.6. План рада помоћника директора .....                                                                                 | 35         |
| <b>II ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....</b>                                                                              | <b>41</b>  |
| 2.1. План рада педагога .....                                                                                            | 42         |
| 2.2. План рада психолога .....                                                                                           | 47         |
| 2.3. План рада логопеда .....                                                                                            | 54         |
| 2.4. План рада социјалног радника .....                                                                                  | 60         |
| 2.5. План рада библиотекара .....                                                                                        | 128        |
| 2.4. План рада ICT координатора .....                                                                                    | 131        |
| <b>III АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА.....</b>                                                                                   | <b>133</b> |
| 3.1. План рада секретаријата .....                                                                                       | 134        |
| 3.2. План рада рачуноводства .....                                                                                       | 137        |
| 3.3. План рада админастративног радника .....                                                                            | 139        |
| <b>IV ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА .....</b>                                                                                | <b>141</b> |
| 4.1. Годишњи план рада Стручног актива наставника разредне наставе (I циклус) .....                                      | 142        |
| 4.2 Годишњи план рада Стручног актива наставника разредне наставе (IV и V разред) .....                                  | 143        |
| 4.3. Годишњи план рада Стручног актива наставника, црногорско – српског, босанског, хрватског језика и књижевности ..... | 145        |
| 4.4. Годишњи план рада Стручног актива наставника страних језика (енглески, италијански и њемачки језик) .....           | 147        |
| 4.5. Годишњи план рада Стручног актива наставника математике и физике .....                                              | 150        |
| 4.6. План и програм рада Стручног актива наставника биологије и хемије .....                                             | 151        |
| 4.7. План и програм рада Стручног актива наставника историје и географије .....                                          | 154        |
| 4.8. Годишњи план рада Стручног актива наставника музичке и ликовне културе .....                                        | 155        |

|                                                                                                                                 |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4.9. Годишњи план рада Стручног актива наставника физичког васпитања .....                                                      | 157        |
| 4.10. Годишњи план рада Стручног актива наставника информатике са техником .....                                                | 158        |
| <b>V ПЛАН РАДА ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ.....</b>                                                                                         | <b>160</b> |
| 5.1. План рада домара .....                                                                                                     | 161        |
| 5.2. План рада хигијеничарки.....                                                                                               | 162        |
| <b>VI ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА .....</b>                                                                                     | <b>164</b> |
| 6.1. Увод .....                                                                                                                 | 165        |
| 6.2. Приступ програмирању .....                                                                                                 | 166        |
| 6.3. SWOT анализа .....                                                                                                         | 167        |
| 6.4. Општи подаци о школи.....                                                                                                  | 168        |
| 6.5. Награде и признања школе .....                                                                                             | 169        |
| 6.6. Усавршавање организације рада у школи.....                                                                                 | 170        |
| <b>VII МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....</b>                                                                         | <b>174</b> |
| 7.1. Статус Школе .....                                                                                                         | 175        |
| 7.2. Објекти за извођење образовно-васпитног рада .....                                                                         | 176        |
| 7.3. Наставна средства и помагала .....                                                                                         | 178        |
| 7.4. Школско двориште .....                                                                                                     | 181        |
| 7.5. Књижни фонд .....                                                                                                          | 181        |
| 7.6. Инвестиционо и текуће одржавање школских објеката .....                                                                    | 182        |
| <b>VIII КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....</b>                                                                                    | <b>183</b> |
| 8.1. Кадровска структура .....                                                                                                  | 184        |
| 8.2. Преглед подјеле наставних предмета и седмични фонд часова за наставнике<br>у предметној и групно – предметној настави..... | 196        |
| 8.3. Преглед подјеле задужења васпитача и асистената.....                                                                       | 205        |
| <b>IX ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ .....</b>                                                                                         | <b>208</b> |
| 9.1. Бројно стање ученика и одјелења на почетку Школске 2026/2027. године .....                                                 | 209        |
| 9.2. Распоред радног времена и одјелења по смјенама.....                                                                        | 210        |
| 9.3. Распоред школског звона.....                                                                                               | 213        |
| 9.4. Дежурство наставника и ученика .....                                                                                       | 214        |
| 9.5. Ученици са посебним образовним потребама .....                                                                             | 215        |
| 9.6. Изборна настава .....                                                                                                      | 216        |
| 9.7. Допунска и додатна настава .....                                                                                           | 217        |
| 9.8. Слободне активности .....                                                                                                  | 218        |
| 9.9. План одржавања писмених задатака .....                                                                                     | 219        |
| 9.10. Руководиоци разредних вијећа .....                                                                                        | 219        |
| 9.11. Руководиоци стручних актива .....                                                                                         | 220        |



|                                                    |                                                                                                                  |            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 9.12.                                              | Распоред одјељењских старјешинстава .....                                                                        | 220        |
| 9.13.                                              | Тимови, комисије, одбори .....                                                                                   | 222        |
| 9.14.                                              | Календар рада школе .....                                                                                        | 229        |
| 9.15.                                              | Процедура за одјељењске старјешине и наставнике у случају преласка на<br>online наставу.....                     | 232        |
| 9.16.                                              | Школа у медијима .....                                                                                           | 233        |
| <b>X ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД.....</b>               |                                                                                                                  | <b>234</b> |
| 10.1.                                              | Обавезни дио програма (редовна и изборна настава).....                                                           | 235        |
| 10.2.                                              | Проширени дио програма (допунска, додатна настава, слободне<br>активности).....                                  | 236        |
| 10.3.                                              | Тестирање постигнућа ученика на крају II циклуса и екстерна провјера знања<br>ученика на крају III циклуса ..... | 237        |
| 10.4.                                              | Подршка дјечи са посебним образовним потребама .....                                                             | 239        |
| 10.5.                                              | Подршка и праћење рада са талентованим ученицима .....                                                           | 243        |
| 10.6.                                              | Каријерно вођење ученика.....                                                                                    | 245        |
| 10.7.                                              | Превенција вршњачког насиља у школи.....                                                                         | 247        |
| 10.8.                                              | Превенција раног напуштања школовања .....                                                                       | 249        |
| 10.9.                                              | Реализација ИТП-а и за прелазак из вртића у основну школу .....                                                  | 250        |
| 10.10.                                             | Развој социјалних и емоционалних вјештина .....                                                                  | 252        |
| 10.11.                                             | Реализација ваннаставних активности .....                                                                        | 253        |
| 10.12.                                             | Планирање и организација излета, екскурзије и школе у природи.....                                               | 255        |
| 10.13.                                             | Пројекат PISA – наука у фокусу .....                                                                             | 256        |
| <b>XI УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ .....</b>              |                                                                                                                  | <b>258</b> |
| 11.1.                                              | План рада одјељењских заједница.....                                                                             | 259        |
| 11.2.                                              | План рада ученичког парламента .....                                                                             | 267        |
| 11.2.1.                                            | План рада малог ученичког парламента .....                                                                       | 268        |
| 11.2.2.                                            | План рада великог ученичког парламента .....                                                                     | 269        |
| <b>XII ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ШКОЛЕ.....</b>  |                                                                                                                  | <b>271</b> |
| 12.1.                                              | План професионалног развоја школе за 2026/2027. годину .....                                                     | 272        |
| <b>XIII САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА .....</b>            |                                                                                                                  | <b>276</b> |
| 13.1.                                              | Сарадња са родитељима.....                                                                                       | 277        |
| 13.2.                                              | План родитељских састанака.....                                                                                  | 277        |
| 13.3.                                              | Распоред пријема родитеља.....                                                                                   | 278        |
| 13.4.                                              | План рада Савјета родитеља.....                                                                                  | 279        |
| <b>XIV КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЈЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ .....</b> |                                                                                                                  | <b>281</b> |
| 14.1.                                              | Културна и јавна дјелатност школе .....                                                                          | 282        |

|                                                              |                                                                        |            |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| 14.2.                                                        | План културне и јавне дјелатности школе .....                          | 284        |
| 14.3.                                                        | Сарадња са локалном заједницом.....                                    | 285        |
| <b>XV ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈА).....</b>      |                                                                        | <b>287</b> |
| 15.1.                                                        | Рецитаторска секција .....                                             | 288        |
| 15.2.                                                        | Драмска секција .....                                                  | 290        |
| 15.3.                                                        | Литерарно-новинарска секција.....                                      | 292        |
| 15.4.                                                        | Еколошка секција (старији узраст) .....                                | 295        |
| 15.5.                                                        | Ликовна секција .....                                                  | 297        |
| 15.6.                                                        | Хорска секција .....                                                   | 298        |
| 15.7.                                                        | Роботика .....                                                         | 299        |
| 15.8.                                                        | Одбојкашка секција.....                                                | 300        |
| 15.9.                                                        | Фудбалска секција.....                                                 | 301        |
| 15.10.                                                       | Кошаркашка секција .....                                               | 302        |
| 15.11.                                                       | Рукометна секција .....                                                | 304        |
| 15.12.                                                       | Подмладак црвеног крста .....                                          | 305        |
| 15.13.                                                       | Micro:bit .....                                                        | 306        |
| 15.14.                                                       | Фудбал за дјевојчице.....                                              | 307        |
| 15.15.                                                       | Драмска секција (II разред).....                                       | 309        |
| <b>XVI ОСТАЛИ ПЛАНОВИ.....</b>                               |                                                                        | <b>312</b> |
| 16.1.                                                        | План рада тима за Selfie.....                                          | 313        |
| 16.2.                                                        | План рада тима ванредне ситуације .....                                | 314        |
| 16.3.                                                        | План рада тима за самоевалуацију 2025-27. године .....                 | 316        |
| <b>XVII ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ..</b> |                                                                        | <b>321</b> |
| 17.1.                                                        | Праћење остваривања задатака предвиђених годишњим планом рада<br>школе | 322        |
| 17.2.                                                        | Квантитативна анализа .....                                            | 322        |
| 17.3.                                                        | Квалитативна анализа .....                                             | 322        |
| 17.4.                                                        | Анализа властитог рада .....                                           | 323        |
| <b>XVIII ДОКУМЕНТАЦИЈА ШКОЛЕ .....</b>                       |                                                                        | <b>324</b> |
| 18.1.                                                        | Најважнија документација школе .....                                   | 325        |
| 18.2.                                                        | Прилози .....                                                          | 326        |

***Годишњи план рада ЈУ ОШ „Дашо Павичић“, Херцег Нови***

---

Годишњи план рада Школе за школску 2026/27. годину усвојен је на сједници Школског одбора одржаној 18.09.2026. године.

Предсједник Школског одбора,

---

/Милан Стаменовић/